

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Elisabeths Hoeve

Elisabeths Hoeve

Locatienummer: 938



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Elisabeths Hoeve

Registratienummer: 938

Nekkerweg 23, 1462 LB Middenbeemster

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://0>

Locatiegegevens

Elisabeths Hoeve

Registratienummer: 938

Nekkerweg 23, 1462 LB Middenbeemster

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Jaarverslag Elisabeth Hoeve

Jan: Veel werk binnen gedaan. Vogelhuis geschilderd, begin gemaakt met een nieuw kippenhok, Jam en zoetzuurpotten klaar gemaakt voor verkoop, want dat loopt geweldig.

Feb: Kas schoon gemaakt en de grond bewerkt en van nieuwe compost voorzien. Groente voor gezaaid, en aardappels in de kas gezet. Kippenhok afgemaakt en nieuwe kippen er in. Schapenhokken klaar gemaakt.

Ma: Schapen binnen gehaald, de eerste lammeren geboren. Taarten gebakken voor de lammetjesdag. De 19e maart lammetjesdag gehouden met de familie van de cliënten. Met begeleiders en partners geëvalueerd. Tevredenheid onderzoekje gedaan, er waren zelf tieners gegeven. Trots!! Een drukke maar gezellige tijd.

Apr: De eerste planten in de kas en buiten geplant. De verhoogde bakken staan al vol. Zoönosen met de veearts in gevuld. Goedgekeurd! Bloemstukjes gemaakt voor de Pasen. De laatste lammeren zijn geboren en gaan alweer naar buiten.

Mei: De tuin geeft vol op werk met zaaien en schoffelen de voor gezaaide planten van de pompoenen geplant. Bezoek gebracht aan onze nieuwe stal op de koeien locatie, de robots bekeken waar mee wordt gemolken. Erf extra schoon gemaakt voor Hemelvaartsdag, dan is er een open dag in onze polder waar we aan mee doen. Veel aanloop gehad.

Jun: Op de woensdag weer open, er zijn nieuwe cliënten op de woensdag waarvan weer iemand in en rolstoel. Volop aan het oogsten van de bessen en frambozen. ook de eerste augurken worden geplukt. Het inmaken is volop aan de gang en de oogst is groot.

Jul: Een kunststof koe gekregen, deze moet opnieuw worden geschilderd, dan krijg hij een mooi plaatsje als reclame item. Wat meer werk als gedacht, maar mooi geworden. Veel onderhoud dingen opgepakt. Qkoorts geënt. De eerste tomaten geoogst.

Aug: Veel groenten geoogst, wat te veel is geven we mee aan cliënten en we verkopen ook het aan de weg. Veel schoffel werk, de vrijwilligster komt extra om het een beetje in te tomen. Begin gemaakt met het schuren en schilderen van de blokhut.

Sep: Een nieuwe cliënt erbij, een man die ontzettend handig is en van sleutelen houdt, de compressor die al een jaar niet meer werkt is in een dag gemaakt. Veel pompoenen geoogst. Natuurlijk soep gemaakt. De verkoop van de jam en zoetzuur loopt goed en ook de pompoenen worden goed verkocht.

Okt: De nieuwe cliënte in de rolstoel is plotseling overleden in haar slaap, we horen het tijdens onze vakantie, dat was schrikken en kunnen niet naar de begrafenis. Van de opbrengst van de verkoop gaan we altijd een dagje uit. Dit jaar zijn we met z'n alle naar het Museum van Nostalgie en Techniek in Langeboom geweest. Daarna gezellig uit eten. Zeer geslaagde dag met voor vele een herkenning en herinnering aan vroeger en voor de wat jongere de vraag wat het allemaal is.

Nov: Herfst stukjes gemaakt. Keramiekoven gekocht. Cliënten kennis laten maken met de klei. Nog vol op jam verkocht, dat nu binnen verkrijgbaar is. Moestuin is deels gespit.

Dec: Alle cliënten hebben door Landzijde een evaluatie gehad. Kerststukjes gemaakt voor de tafel van het kerstdiner. Met elkaar een kerstdiner gekookt. en in de avond met elkaar en de partners en begeleiders op gegeten, iedereen bedankt voor de prettig samenwerking en de goede contacten.

We hebben dagelijks soep gemaakt, wat iedereen heerlijk vind.

Het was een prima jaar ,een dag zorg er bij met meer cliënten erbij.

Het overlijden van de cliënte heeft niet zoveel impact gehad omdat ze er nog niet zolang was. Voor ons was het wel een schok omdat ze nog zo jong was.

Bijlagen

- Toevoegingen kwaliteitsysteem

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Er zijn geen ontwikkelingen die veel invloed hebben gehad, de keramiekoven kon worden gekocht omdat we er wat meer cliënten bij kregen, dus financieel wat armslag kregen.

Ik heb geleerd dat de gemeenten wat meer WMO cliënten hebben voor de zorgboerderijen.

Ik heb verder geen veranderingen doorgevoerd, er zijn mensen die daar zo gelukkig van worden. De nieuwe mensen hebben wel nieuwe taken, zoals meer in de techniek en opknappen van dingen.

We gaan ons eigen servies maken en ik hoop weer heel veel jams en zoetzuur.

We zijn erg blij met Landzijde, zij organiseren netwerkbijeenkomsten waar we veel van leren.

Mijn doelstelling van vorig jaar was door gaan zo als voorgaande jaar ,dat is meer dan gelukt, zelf meer door de dag er bij.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
GZZ	3	1	0	3
Dement	1	0	0	1
Gehandicapt	1	1	2	0
Arbeidsmatig	1	2	0	3
Totaal	6	4	2	7

Reden uitstroom;

Overleden 1

Opgenomen 1

Geen aanpassingen gedaan .

Alleen dagbesteding.

Van Licht tot zware Zorg.

Begeleidingsvormen van Individuele en groepsvorm.

Vanuit de WMO,GGZ, begeleid wonen, PGB.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben een vaste groep waarvan er sommige al zeven jaar hier zijn, de mensen die er bij zijn gekomen passen uitstekend bij onze vaste groep.

De deelnemers passen prima bij het zorgaanbod.

Ik heb geleerd niet al te ingewikkeld te doen omdat tachtig jarigen daar niet op zit te wachten. De wat jongere willen graag de dingen doen die bij hun passen.

We hebben de keramiekoven gekocht.

Keramiek en weer jam en zoetzuur maken en machines opknappen en repareren.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben van Januari tot Mei een stage een leerling van een school voor moeilijk lerende kinderen.

Deze hebben geen verantwoordelijkheden, het zijn meer cliënten dan begeleiders.

Ik begeleid zelf de stagiaires.

Met de school heb ik met de mentor een maandelijks gesprek.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Ik heb 1 vrijwilliger die 2 keer in de maand de moestuin komt doen.

Deze begeleid geen cliënten.

Ik heb met de vrijwilligster twee keer een evaluatie gesprek gehad.

Veder geen wijzigingen in het team .

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het gaat prima zo en ik wil hier beslist niets in wijzigen.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

We volgen de avonden van Landzijde, lezen ons zelf in op internet en we wisselen kennis uit met mede zorgboeren in een groepje.

We doen BHV herhalingen.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Ik heb een avond over dementie gevolgd. Hier was niets aan verbonden.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Een vaardigheid die wij nodig hebben is mensenkennis en het omgaan met anderen, ook enige techniek en hout bewerking. Van keramiek heb ik genoeg kennis. Ik heb geen opleidingsdoelen.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Dat we lekker bezig zijn en dat de groep het ook prima vind.

Er staat geen scholing op het programma.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Landzijde doet de gesprekken ,bij nieuwe na drie maanden, de andere een maal in het jaar,

Alle deelnemers zijn ge-evalueerd.

Landzijde heeft een lijst van onderwerpen.

Iedereen wil op de zelfde voet verder.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geen verbeter punten.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We vragen na dat we ontruimingsoefening hebben gedaan of er dan ook nog iets is waar wij ons kunnen verbeteren. Wij zien dat als een inspraak moment. Met partners en begeleiders hebben we een paar keer per jaar gesprekken en dan horen we ook of er nog iets is wat we kunnen doen.

Uit deze gesprekken komt naar voren dat we zo moeten doorgaan.

We maken geen agenda dit vinden we te formeel, onze werkwijze heeft geen drempels voor de mensen.

We hebben besproken of we nog nieuwe dingen moeten ondernemen, de meesten willen nog wel dat het zo door gaat ,voor de techneuten doen we al meer klussen zoeken.

Het werken in de moestuin is voor de meeste fijn en het buiten zijn in het algemeen vinden ze erg belangrijk.

Onze cliënten zijn op de hoogte van cliëntenraad want die geven elk kwartaal een krantje uit.

We hebben veel contact met de partners/kinderen ,we overleggen veel met hen, we zien dit toch wel als een inspraak moment, dit zonder agenda, maar alles komt ter sprake.

We zijn een kleine boerderij dus het overleg met cliënten gaat zo gemakkelijk, daar hebben we geen papieren agenda voor nodig.

Ik wil in de toekomst wel gaan werken met een agenda en kijken of dat wat toe voegt.

Het laatste inspraakmoment met en agenda gewerkt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat onze mensen het liefst willen dat het zo door gaat, en dat doen we ook.

We hebben verbeter punten gevraagd maar iedereen vindt het prima zo .

We hebben altijd een luisterend oor , we staan natuurlijk open voor vragen en opmerkingen.

We gaan weer lekker jam's en zoetzuur maken, we veranderen daar niets aan.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft met de lammetjes dag plaats gevonden.

We hebben 7 formulieren uitgegeven en 7 terug gekregen.

De onderwerpen waren activiteiten en werkzaamheden. De sfeer in de groep en boerderij. De begeleiding op de boerderij. En de boerderij in het algemeen.

Er kwam uit de meting dat we een 8.3 score hadden ,dus zeer tevreden.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er waren opmerkingen dus we gaan op deze voet voort.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Reparaties en opknappen van materieel

Verantwoordelijke: G.A. Belkom
Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: 04-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het gehele jaar door.

Meer keramiek maken, een eigen servies.

Verantwoordelijke: G.A. Belkom
Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: 04-12-2017 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: G.A. Belkom
Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: 04-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: een keer in de maand

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 02-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Geslaagd.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 04-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: goede gesprekken ,verslag gemaakt en er waren geen verbeter punten.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 18-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Kreeg er zelf tien ,ben tevreden.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 14-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Alle op een dag door Landzijde

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 04-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Elke eerste maandag van de maand geoefend.

Brandblussers controle ,deze man bepaald zelf wanneer hij komt.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 15-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Goedgekeurd voor een jaar.

Zoönosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 18-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: goedgekeurd

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2017
Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Was niet gebruikt dit jaar.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 20-02-2017 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 18-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-01-2017 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Laat de bedrijfsgegevens aanvullen**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Publiceer het eigen klachtenreglement op www.zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** G.A. Belkom**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018**Inspraak moment tweede kwartaal gepland op 28 mei [agenda](#)****Verantwoordelijke:** G.A. Belkom**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** G.A. Belkom**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2018**Brandblussers controle ,deze man bepaald zelf wanneer hij komt.****Verantwoordelijke:** G.A. Belkom**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2018**actualisatie RI&E 2018****Verantwoordelijke:** G.A. Belkom**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2018

Actualisatie BHV**Verantwoordelijke:** G.A. Belkom**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** G.A. Belkom**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** G.A. Belkom**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018**Reparaties en opknappen van materieel****Verantwoordelijke:** G.A. Belkom**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**Bijhouden Kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** G.A. Belkom**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**controle EHBO middelen****Verantwoordelijke:** G.A. Belkom**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2019**indienen jaarverslag.****Verantwoordelijke:** G.A. Belkom**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2019**Zoönosekeurmerk****Verantwoordelijke:** G.A. Belkom**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019**Reparaties en opknappen van materieel****Verantwoordelijke:** G.A. Belkom**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Bijhouden Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Gedaan voor het jaarverslag

Het KS heeft op diverse plaatsen qua beantwoording verheldering, correctie, aanvulling en juiste documentatie. Op grond daarvan is afgesproken dat de zorgboerin ondersteuning vraagt bij Landzijde of aan de zorgcoördinator.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2016
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: verkeerde jaarverslag in gediend

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Alles klopt.

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: G.A. Belkom
Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Reparaties en opknappen van materieel

Verantwoordelijke: G.A. Belkom
Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: G.A. Belkom
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Rond het invoeren van de nieuwe klachtenregeling af

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Klachten regeling door gesproken en op gehangen.

Zoönosekeurmerk

Verantwoordelijke: G.A. Belkom
Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: goedgekeurd

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: G.A. Belkom
Geplande uitvoerdatum: 24-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: G.A. Belkom
Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: G.A. Belkom
Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: G.A. Belkom
Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: G.A. Belkom
Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Zoönosekeurmerk

Verantwoordelijke: G.A. Belkom
Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Reparaties en opknappen van materieel

Verantwoordelijke: G.A. Belkom
Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Er is al veel opgeknapt ,maar nog niet alles

Laat de bedrijfsgegevens in deze applicatie aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: bijna alles klaar

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: G.A. Belkom
Geplande uitvoerdatum: 20-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: ik hoop dat ik alles heb ingevuld, vond het wat verwarrend.

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: G.A. Belkom
Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: G.A. Belkom
Geplande uitvoerdatum: 11-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: G.A. Belkom
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: aanvulling gedaan

Inspraak moment tweede kwartaal gepland op 28 mei

Verantwoordelijke:	G.A. Belkom
Geplande uitvoerdatum:	24-05-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	We hebben het inspraakmoment van 28 mei gehouden met alle cliënten. We hebben er een hele morgen aan besteed, compleet met een verslag en agenda. de onderwerpen waren: de begeleiding, het vervoer, het eten, vanzelfsprekend en wat de cliënten zelf in brachten was de saamhorigheid van onze boerderij. Er kwam naar voren dat we zo moeten door gaan en dat er niets in de ogen van cliënten moet veranderen.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke:	G.A. Belkom
Geplande uitvoerdatum:	24-05-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Brandblussers controle ,deze man bepaald zelf wanneer hij komt.

Verantwoordelijke:	G.A. Belkom
Geplande uitvoerdatum:	14-05-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 10-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	De meneer van brandblussers is nog niet geweest.

AVG gegevens bescherming maken.

Verantwoordelijke:	G.A. Belkom
Geplande uitvoerdatum:	25-05-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 10-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Bedrijf gegevens bij zorgboeren door geven

Verantwoordelijke:	G.A. Belkom
Geplande uitvoerdatum:	28-05-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 10-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Klachten reglement maken

Verantwoordelijke:	G.A. Belkom
Geplande uitvoerdatum:	28-05-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 10-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Moet er nog verder aan werken.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: G.A. Belkom

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

agenda maken inspraakmomenten

Verantwoordelijke: G.A. Belkom

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Ga ik gebruiken bij de volgende inspraak momenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De indiening was van het oude was een fout moet daar om het twee keer maken.

dat zal me niet meer gebeuren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Een opvolger zien te vinden.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We willen het komende jaar zo door gaan.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

nvt

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Toevoegingen kwaliteitstelsysteem |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|