

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij Reek B.V.

Zorgboerderij Reek

Locatienummer: 1041



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20
7 Meldingen en incidenten	21

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Reek B.V.

Registratienummer: 1041

De Steeg 2a, 5375 KH Reek

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17270962

Website: <http://www.zorgboerderij-reek.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Reek

Registratienummer: 1041

De Steeg 2a, 5375 KH Reek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie
- Ja, van klachten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het algemene beeld van het afgelopen jaar

Ons jaar begon met het vieren van ons 10 jarig jubileum in januari. Na een lange periode voorbereiden gingen we van start met een opendag voor zorgprofessionals op vrijdag. Hiervoor hebben we enkele sprekers uitgenodigd om alle zorgprofessionals uit de omgeving bij te praten over de laatste ontwikkelingen binnen de zorgboerderijen algemeen en onze Zorgboerderij in het bijzonder. Daarnaast zijn er nieuwe contacten gelegd in het al bestaande zorgnetwerk.

Op zaterdag was er een reünie voor alle oud cliënten die de afgelopen 10 jaar bij ons zijn geweest. Het was goed en gezellig om veel ouders en kinderen weer terug te zien.

Op zondag was er een opendag voor alle geïnteresseerde. Deze is drukbezocht. Ook in de lokale media is het 10 jarig jubileum uitgebreid aanbod gekomen.

In het voorjaar zijn er nieuwe kippen gekomen. Er zijn wederom een heleboel lammetjes geboren. Er zijn verschillende klassen van de basisschool op bezoek geweest om deze te bewonderen en een dagje boerderij te beleven.

We hebben deelgenomen aan evenementen zoals;

NI Doet: Hierbij is een kinder-buiten-keukentje gemaakt, de tuintafels hebben wielen gekregen om ze gemakkelijker te verplaatsen en er is een nieuwe laarzenveeg borstel gemaakt. Het was een geslaagde dag, waarbij ook mensen van buitenaf gekomen zijn om ons te ondersteunen.

StREEKfeest: Voor onze hulpboeren stonden coureurs met hun motorzijspan weer klaar om een rondje te rijden over het parcours.

Kelekeet: We hebben met een groepje kinderen deelgenomen aan de buitenactiviteiten in en om het bos. Hierbij was de interactie tussen kinderen met en zonder beperkingen een belangrijk doel.

De 15+ groep is gestart in februari, helaas zijn enkele indicaties niet verlengd waardoor uit deze groep heel wat kinderen zijn gestopt. Hierdoor is deze groep te klein geworden en gaat op in de andere groepen.

In de zomer heeft ons team deelgenomen aan een dag Kampelaren. Door andere activiteiten is het er niet van gekomen om dit voor onze Zorgboerderij te ontwikkelen. De plannen voor het organiseren en starten van week Kampelaren worden verder ontwikkeld als daar weer ruimte voor is in de agenda.

Dit jaar is er gestart met een nieuwsbrief om zo iedereen (met name ouders) goed te blijven informeren over gebeurtenissen op de zorgboerderij. De nieuwsbrief komt 4x per jaar uit.

De wetgeving en zorgfinanciering maken het lastig om nieuwe zorgvragende kinderen voldoende zorg te bieden. Vooral het lumpsum zoals in onze regio gebruikt werd voor de vergoeding voor zorg aan kinderen maakt het moeilijk om zorg op maat te bieden.

De verplichting om de CAO regels te volgen voor het personeel in combinatie met de terugloop van vergoedingen per kind maakt dat we de groepen groter moeten maken en 1 weekeinde per maand dicht gaan. Dit gaat ten koste van de (individuele) aandacht die per kind gegeven kan worden. Dit terwijl de zorgzwaarte hoger wordt. Waar we voorheen vaak 1 op 3-4 kinderen werkten zal dit nu 4-6 kinderen worden afhankelijk van de groepssamenstelling.

Voor SKJ zijn we aangemeld met de Zorgboerderij als werkgever. Enkele medewerkers zijn geregistreerd in SKJ of vergelijkbaar register.

Bijlagen

- Bijlagen als ZIP

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het was een bewogen jaar met vele leuke, verrassende, enthousiaste en grappige momenten, helaas ook verdrietige momenten.

Ons jubileum heeft veel positieve reacties opgeleverd. Ons inzicht hierin is dat het meer tijd heeft gekost dan verwacht. Maar ook dat het houden van een open dag erg gewaardeerd wordt door de mensen uit de omgeving.

Komend jaar doen we graag weer mee aan de geplande activiteiten; zoals NL Doet, de StREEKfeesten en Kelekeet. Dit zijn activiteiten waaraan de zorgboerderij actief deelneemt en waarmee de hulpboeren leuke ervaringen op doen.

De groep kinderen blijft dynamisch. Ieder jaar zal opnieuw bekeken moeten worden wat de beste samenstelling tussen de kinderen zal zijn. Voor komend jaar wordt er een indeling gemaakt op het niveau van de kinderen.

De nieuwsbrief was een welkome aanvulling op de bestaande informatieverstrekkingen en wordt komend jaar verder ontwikkeld.

Het voldoen aan de CAO is doorgevoerd.

Door passende scholing te volgen houden wij onze kwaliteit op peil en blijven wij voldoen aan eisen van de SKJ.

Wij zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk. Zeker met de open dag hebben veel mensen hun handen uit de mouwen gestoken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep:	Begin 2017	Instroom	Uitstroom	Eind 2017
Kinderen				
tot 12 jaar	13	12	3	23
12-18 jaar	11	2	5	7
Totaal:	24	14	8	30
Wonen:				
GGZ begl. wonen + dagbest.	0	2	1	1
GGZ begl. wonen elders	1	0	0	1
Totaal:	1	2	1	2
Dagbesteding				
Totaal:	7	0	0	7

Zorgboerderij Reek biedt:

- Dagbesteding met begeleiding groep en individueel
- Begeleid wonen voor volwassenen
- Speel en logeeropvang voor kinderen van 4-18 jaar in het weekend, vakanties en woensdagmiddag.

De zorg wordt vanuit de Jeugd wet, WLZ en WMO geboden.

Om uitval te voorkomen is in gestart februari de 15+ groep is , helaas zijn enkele indicaties niet verlengd waardoor uit deze groep heel wat kinderen zijn gestopt. Hierdoor is deze groep te klein geworden en gaat op in de andere groepen.

Reden van uitstroom:

- 2 kinderen: Niet de juiste plek gevonden:
- 1 kind: is uit huisgeplaatst
- 5 ouderen kinderen: Indicatie niet verlengt.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Met de dagbesteding hebben we een stabiele club gevormd. Bij de kinderen zijn er veel nieuwe aanmeldingen. 15+ groep is uiteengevallen door het niet verlengt krijgen van de indicatie. Voor de overige kinderen wordt de 12+ groep weer geïntroduceerd. Zodat dit weer beter bij hen aansluit.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit jaar zijn er wederom wisselingen geweest in personeel. We hebben 2 collega's uitgezwaaid en 3 verwelkomd. Hoewel dit geleidelijk gaat blijft dat voor enkele hulpboeren een lastig punt.

In maart is een collega van ons overleden. Omdat haar specialisatie niet eenvoudig is te vervangen, zijn haar taken overgenomen door professionals buiten de zorgboerderij.

Uit de functioneringsgesprekken is naar voren gekomen dat medewerkers zich op hun gemak voelen, ze zijn tevreden. Medewerkers willen zich graag ontwikkelen binnen hun eigen beroepsgroep. Dat valt niet altijd mee binnen de zorgboerderij. Er wordt naar mogelijkheden gezocht maar helaas is het ook een reden voor vertrek.

Een van de nieuwe collega's is op ZZP basis in dienst. Zij is pas net in dienst dus er is nog geen functioneringsgesprek gehouden.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Vanuit verschillende opleidingen hebben wij in totaal 7 stagiaires mogen begeleiden.

Stagiaires van de opleiding ergotherapie is voor ons nieuw, we zien ook voor deze opleiding mogelijkheden binnen onze zorgboerderij.

- 1x Maatschappelijk werk en dienstverlening (10 maanden)
- 2x Ergotherapie (5 maanden)
- 1x Sociaal Pedagogische Hulpverlening (5 maanden)
- 2x Helicon groen (5 maanden)
- 1x HBO Stoas, groen zorg en onderwijs (5 maanden)

Per opleiding en leerjaar kennen de stages verschillende taken en opdrachten. Stagiaires staan boventallig en hebben enkel de verantwoordelijkheid hun eigen leerdoelen te behalen. Tussentijdse- en evaluatiegesprekken verschillen ook per opleiding. Een kort voortgangsgesprek is vrijwel wekelijks. Officiële evaluatiegesprekken zijn meestal 2x per stage. Hierbij zijn vaak ook de docentbegeleiders van school aanwezig.

HBO stagiaires worden begeleid door Rianne en Sophie

MBO groen stagiaires worden begeleid door Dolf

MBO zorg opleidingen worden begeleid door Riekie

Voor de stagiaires is een checklist opgesteld zodat ze aan het begin van de stage de nodige formulieren ingevuld worden, er de nodige informatie verstrekt wordt en een VOG aangevraagd wordt.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Ons jaar is begonnen met 5 vrijwilligers. Er is een vrijwilliger bijgekomen maar zij ook weer gegaan omdat zij een betaalde baan gevonden heeft. Een vrijwilliger was langdurig ziek en heeft besloten niet meer te komen.

De taken van de vrijwilligers zijn met name hand en spandiensten. Een vrijwilliger houdt zich vooral bezig met grotere grove klussen op de boerderij. De andere werken mee in de kas en moestuin; Helpen met het organiseren van activiteiten als het 10-jarig bestaan en NL Doet; Opruimen van lades en kasten; Enz.

Uit de individuele functioneringsgesprekken is naar voren gekomen dat vrijwilligers niet altijd weten wat ze kunnen en mogen doen.

Waardoor zij zich niet tevreden voelen met wat ze op een dag bereiken. We gaan een takenlijstje maken om de communicatie beter te laten verlopen.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het hebben en houden van een stabiel team is erg lastig. Dit zorgt voor onrust onder de hulpboeren.
Het personeel is altijd bevoegd en bekwaam om deelnemers te begeleiden. Ze zijn minimaal MBO, maar meestal HBO opgeleid.

De ergotherapie stagiaire heeft een nieuw licht gescheneren op houding en belasting- belastbaarheid. Hier willen we het komend jaar nog meer over weten.

Komend jaar is het belangrijk nieuwe manieren van communiceren te zoeken naar vrijwilligers over hun taken en naar de hulpboeren over de wisseling van gezichten van personeel en stagiaires.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

- Alle vaste medewerkers BHV te scholen is gelukt.
- Minimaal 1 vaste medewerker laten scholen voor kinder EHBO is niet gelukt.
- Het aanbieden van scholing tijdens de teamvergadering blijft een lastig punt. Iedereen heeft een lerende houding en wordt er buiten de zorgboerderij door alle medewerkers aan div. trainingen deelgenomen.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- Afgelopen jaar hebben 9 medewerkers hun BHV bijgeschoold.
- Dolf is na het afbreken van de opleiding Groen, Zorg en Onderwijs nog steeds opzoek naar een passende HBO opleiding.
- De scholingen van de SZZ zijn gevolgd.
- Door de stagiaire ergotherapie is scholing gegeven over werkhouding op de boerderij.
- De scholing over Schizofrenie gaf ons inzicht in de ziekte en wat de zorgboerderij betekent voor deze cliënten.
- De scholing over het verschil tussen de DSM 4 en DSM5 is verplaatst naar het nieuwe jaar.

Geef me de 5

Met een groot deel van de medewerkers zijn we naar lezing over 'Geef me de 5' geweest. Een methode voor het begeleiden van kinderen met ASS/ autisme. Dit was erg interessant. Er is een boek aangeschaft, deze rouleert momenteel onder de medewerkers. Het vervolg van deze lezing is in februari 2018. Daar zijn deze medewerkers weer voor aangemeld.

In de teambijeenkomsten komt het werken met geef me de 5 op de zorgboerderij als vast punt aanbod.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Komend jaar worden weer alle medewerkers BHV geschoold.
- Komend jaar wordt minimaal 1 vaste medewerker geschoold voor kinder EHBO.
- Komend jaar worden er minimaal 3 scholingen georganiseerd tijdens of naast de teambijeenkomsten.
- Komend jaar wordt een training gevolgd in agressiepreventie en –hantering. Deze is gepland op 16-1-2018
- Komend jaar worden alle medewerkers geschoold in het werken met het digitale cliënten dossier ONS.

Actie aan het begin van het jaar: Inventariseren welke scholing men graag wil, hier een datum aan koppelen en iemand die hier verantwoordelijk voor is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Er zijn afgelopen jaar de nodige cursussen en scholingen gevolgd en gegeven. Door meer te verdiepen in de ziektebeelden en manieren van begeleiden hebben we meer kennis en vaardigheden in onze rugzak. Dit komt onze begeleiding ten goede.

Het plannen van de scholingen is en blijft belangrijk, maar soms ook lastig. Door ook komend jaar vooraf een goed overzicht te hebben en goed te plannen verwachten we er meer grip op te krijgen.

De methode 'geef me de 5' heeft ons het inzicht gegeven dat het zinvol is om dit toe te passen tijdens het begeleiden van de kinderen. Daarnaast is het ook binnen het team zinvol om hier mee te werken. Wie doet wat, waar, wanneer en hoe? Op deze manier kan er ook in het team efficiënter gewerkt worden.

De scholingen voor komend jaar en de acties staan in de opleidingsdoelen voor komend jaar benoemd.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle hulpboeren van de dagbesteding hebben 1x een evaluatiegesprek gehad. De nieuwe hulpboer eind 2016 heeft 2 gesprekken gehad (7 deelnemers, 8 gesprekken)

Algemene punten hieruit zijn:

- * Sociaal netwerk: Onze hulpboeren zien elkaar ook buiten de zorgboerderij. Dit was eerst maar af en toe, nu met enige regelmaat.
- * Zelfvertrouwen: Doordat de hulpboeren zichzelf mogen zijn en er taken worden aangeboden op hun niveau groeit het zelfvertrouwen, bij de een wat sneller dan bij de ander.
- * Grenzen leren kennen: Het leren kennen van de grenzen en er wat mee doen voordat je er overheen gaat, blijft voor veel hulpboeren een aandachtspuntje.

Alle kinderen in het weekend hebben minimaal 1x een evaluatiegesprek gehad.

Algemene punten hieruit zijn:

- * Sociaal-emotionele problematiek. Eigenlijk bij alle kinderen is sprake van sociaal-emotionele problematiek. Ondanks dat de exacte problematiek verschillend is, wordt wel veel aan dezelfde doelen gewerkt. Doelen die vaak terugkomen hebben betrekking op omgaan met regels/grenzen (minder zelfbepalend gedrag), sociale vaardigheden (leren samen spelen en leren van sociale regels) en omgaan met intern ervaren drukte/impulsiviteit/boosheid.
- * Grote draaglast. De problematiek waar we mee te maken hebben is steeds complexer en er zijn veel dubbeldiagnoses. Bijna alle ouders ervaren de zorg voor hun kind als zwaar en de draaglast is erg hoog. Ouders kampen veelal zelf ook met klachten die wijzen op overspannenheid, burn-out of erger. Ouders voelen zich vaak niet begrepen door hun omgeving. Ouders geven aan rust te ervaren als hun kind een weekend op de zorgboerderij is.
- * Gedrag thuis vs. extern. Gedrag van kinderen dat ouders thuis ervaren laten ze niet altijd zien op de zorgboerderij. Denk met name aan forse verbale en fysieke agressie. Vaak komen deze driftbuien eruit zodra kinderen terug zijn van de boerderij. Het lijkt niet specifiek aan de zorgboerderij te liggen, ouders herkennen dit ook op school of op andere plekken. Hun kinderen 'ontladen' vaak pas als ze thuis zijn en zich veilig voelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De volwassenen hebben hun plek op de zorgboerderij gevonden. Ook buiten de zorgboerderij behouden ze vriendschappelijke contacten.

Bij de kinderen wordt de problematiek steeds complexer door dubbel diagnoses en een overbelaste thuissituatie. dit vraagt steeds meer gespecialiseerde kennis en begeleiding van ons personeel.

Door ouders en hulpboeren actiever uit te nodigen voor de evaluatiegesprekken wordt de hoeveelheid gesprekken overzichtelijker.

Door het gebruik van het nieuwe digitale cliënten dossier ONS willen we de medewerkers meer op de hoogte houden van actuele doelen, zodat zij daar beter op kunnen aansluiten.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraak bijeenkomsten ouders van kinderen:

* 09-02-2017

Voorstellen nieuwe stagiaires

Terugblik op afgelopen jaar

Introductie nieuwsbrief

Introductie 15+groep

Besproken dilemma flexibiliteit logeerweekenden. Ouders begrijpen dat het zowel voor de kinderen als voor de begeleiding (de continuïteit van de groep) prettiger is wanneer kinderen niet te pas en te onpas komen en gaan.

* 07-04-2017

Update stagiaires en medewerkers

Mededelingen waar ouders hun vragen over kunnen stellen

Actie: Plannen van technologie/programeer weekend.

* 16-09-2017

Terugblik op afgelopen half jaar

Herindicaties blijven een probleem

Actie: Poort of streep maken van waar kinderen mogen spelen.

Actie: Agenda van inspraakmoment vooraf naar ouders sturen.

* 17-12-2017

Wederom ophokplicht kippen

Belang van inschrijven in het rooster nog eens herhaald.

Breng- en haalmomenten van de kinderen en de veranderingen.

Inspraak bijeenkomsten dagbesteding

*19-04-2017

Activiteiten in de lente en zomer

Het belang van handenwassen op de boerderij vanwege alle bacteriën.

Pauze activiteiten, zoals basketbal

Oefenen calamiteitenplan

Actie: Dolf hangt basketbal ringen hoger.

* 27-07-2017

Roofmijt bij de kippen

Gebruik van mobiele telefoon

Taken voor de herfst

Actie: maken van een ideeën/klachtenbus.

* 17-10-2017

Gevaren op de boerderij. De meeste hulpboeren zijn op de hoogte van de gevaren op de boerderij. Ze kunnen het niet uitzichzelf benoemen.

Als gevraagd wordt hoe ze handelen in een situatie, doen ze dat op de juiste manier.

Oefenen van calamiteitenplan.

Actie: Alles winterklaar maken

* 21-12-2017

Terugblik op afgelopen jaar

Voornemens voor het nieuwe jaar

Actie: werken aan goede voornemens

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Kinderen: Het is fijn om met ouders van gedachten te wisselen over het wel en wee van hun kind op de zorgboerderij in het algemeen. Door het bespreken van knelpunten leren we hoe wij ouders beter kunnen informeren over onze werkwijze of over veranderingen in en om de zorgboerderij maar ook over veranderingen in de wet- en regelgeving. Ook leren we ouders beter verwijzen naar andere instanties. Er is een programeer-dag georganiseerd. Het organiseren van deze dag heeft ons geleerd dat de kennis en kunde van ouders ingezet kunnen worden voor een interessante en leuke themadag.

Volwassenen: Tot nu toe wordt het vooral gebruikt voor mededelingen vanuit de zorgboerderij, er is nog weinig inbreng van de hulpboeren. Door effectiever vragen te stellen en in gesprek te gaan leren ze dat hun inbreng welkom is.

Leerpunten en acties:

Door ouders en hulpboeren de datum en agenda van het inspraakmoment toe te sturen te kunnen ze zich beter voorbereiden.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsonderzoeken hebben plaatsgevonden in November en December 2017. We hebben de standaard vragenlijsten van de SZZ gebruikt en deze aangepast op de huidige situatie.

Dagbesteding:

Er zijn 7 vragenlijsten uitgezet, er zijn er 4 terug gekomen.

Bevraagde onderwerpen en uitkomst in algemene zin:

- Vooraf gekregen informatie; Deze is voldoende bevonden
- Functioneren van de begeleiding; Deze is deskundig, toont voldoende respect en staat open voor gesprek
- Begeleiding die hulpboeren krijgen; hulpboeren voelen zich voldoende begeleid en leren telkens nieuwe dingen
- De werkzaamheden die ze doen; Het wordt als prettig ervaren dat er in de ochtend standaard taken zijn en dat de in middag vaak keuze is uit taken
- De boerderij; is prima en prettig

Kinderen:

Er zijn 26 vragenlijsten verstuurd. Na herhaaldelijk verzoek dit in te vullen en naar ons te versturen zijn er 7 ontvangen.

Bevraagde onderwerpen en uitkomst in algemene zin:

- Over de informatie die men vooraf krijgt en over de begeleiders is men tevreden.
- De (zorg)boerderij wordt voldoende schoon en veilig gevonden. Wij doen hiervoor ons best.
- Over de activiteiten die op de boerderij worden aangeboden is men tevreden.
- Ideeën over de inrichting van de kantine zijn in principe altijd welkom. De indeling wordt zo nu en dan veranderd. Ook hulpboeren van de dagbesteding denken hier graag in mee.
- Kinderen beslissen in principe niet op een directe manier mee over nieuwe kinderen. Als nieuwe kinderen niet binnen de groep of op de zorgboerderij passen wordt dat vaak door de begeleiding en ouders al wel opgepikt. In de planning wordt momenteel een groep geel (grote/oudere kinderen) en een groep blauw (jongere kinderen/ lager niveau) gebruikt om de verschillen in de groep te verkleinen. De groene weekenden zijn voor alle kinderen.
- Afgelopen jaar heeft de 15+groep gedraaid. Deze groep had eigen regels en een budget om hun eigen plannen te realiseren ook activiteiten buiten de zorgboerderij. Door te weinig animo voor deze groep, is dit niet goed uit de verf gekomen en is het project gestopt.
- Op de zorgboerderij worden verschillende overlegmomenten gepland. Ouders zullen op tijd geïnformeerd worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De belangrijkste conclusie voor de dagbesteding is:

Er zijn niet veel hulpboeren op de dagbesteding. Over het algemeen zijn zij zeer tevreden. Iedere hulpboer heeft wel zijn dingetjes waar ze graag wat verbetering in zien. Met ze individueel in gesprek gaan en ook gesprekken voeren met de groep zal de meeste van deze punten oplossen.

De belangrijkste conclusie voor de kinderen is:

Ouders zijn over veel punten erg tevreden. voor de activiteiten op de boerderij krijgen we het cijfer 7,86 en voor de begeleiding een 8,71 gemiddeld. Ouders willen graag andere activiteiten voor 12+ kinderen zien. Daarnaast is het voor ouders van nieuwe kinderen niet duidelijk wanneer er overlegmomenten zijn. Een overzicht hiervan is naar alle ouders verstuurd.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Kinderen:

Uit trampoline gevallen:

We hebben direct de schaafwond verzorgd. Op het moment dat het gebeurde waren er 2 kinderen op de trampoline. De afspraak is dat er maar een kind per keer op mag.

Afgesproken is dat begeleiding meer toezicht houdt op één kind per keer op trampoline.

De regels rondom de trampoline zijn nog een keer uitgelegd aan de kinderen.

Gekneusde vinger:

Tijdens een potje basketbal (dribbelen van bal) heeft een kind zijn vinger omgeslagen.

Na bezoek aan huisartsenpost en veel rust is het weer goed gekomen.

Diabetes type 1:

Tijdens een logeerweekend stond een kind wankel op haar benen en was kortademig. Ouders zijn naar de huisartsenpost gegaan. Kind is opgenomen op de intensive care met een ernstig afwijkende bloedsuikerspiegel.

Wij zijn hier erg van geschrokken. Het is een incident wat nauwelijks te voorkomen is.

Inmiddels is het hele team geschoold in het herkennen van de symptomen van diabetes en in het toedienen van insuline.

Volwassenen:

Duim uit de kom:

Bij het aantrekken van een schoen trekt een hulpboer haar duim uit de kom. Na bezoek aan huisartsenpost en een week gips is het weer goed gekomen. De hulpboer trekt haar schoenen voorzichtiger aan. Er is een schoenlepel bij het schoenenrek gelegd.

Epileptische aanvallen:

Dit jaar zijn er relatief minder epileptische aanvallen voorgekomen. In de eerste 3 maanden van het jaar 6x. Hierna is medicatie veranderd. In de laatste 4 maanden van het jaar 4x.

Meestal heeft het met spanningen en opstapeling van gebeurtenissen te maken. Op de zorgboerderij weten we veel signalen op te pakken en hier naar te handelen. In de zomer maanden zijn er op de zorgboerderij geen aanvallen geweest.

De aanval in september heeft een snee in de kin opgeleverd die op de huisartsenpost is gehecht.

Voor ieder incident is een Melding Incidenten formulier ingevuld door de aanwezige begeleider. Het incident is vrijwel direct daarna besproken met de zorgboerin. In het eerstvolgende teamoverleg worden de leermomenten en aandachtspunten besproken.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Agressie van hulpboer richting andere hulpboeren:

- * De situatie is uitgepraat met deze hulpboer
- * De situatie is uitgepraat met hulpboeren die in de buurt stonden.
- * De begeleider heeft een Melding Incidenten formulier ingevuld en heeft dit besproken met de zorgboerin.
- * De situatie is besproken in het teamoverleg. We hebben geleerd dat niet iedereen de signalen van opbouwende spanning voldoende herkent. Er wordt een lijstje gemaakt met signaleringspunten voor agressie. We gaan deze om de 2 weken scoren om na te gaan of we het vooraf kunnen zien aankomen.
- * Er wordt een beter passend registratieformulier opgesteld voor het registreren van agressie.
- * Er is voor januari 2018 een agressie cursus gepland om beter zicht te krijgen in oorzaken en hoe nog beter te handelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afspraken rondom 15+ groep:

Ouder van kind heeft cliëntondersteuners ingeschakeld van Zorgbelang Brabant. Zij was het niet eens met de afspraken die gemaakt zijn rondom de 15+ groep. Er is overleg geweest met ouder, cliëntondersteuner en zorgboerin. Opties die wij aanboden voor andere weekenden werden afgewezen.

Wij hebben geleerd dat we erg flexibel zijn maar dat het voor de groepsdynamiek in deze kleine 15+ groep niet wenselijk is om uitzonderingen te maken op de regels die in overleg met de jongeren opgesteld zijn en eerder tijdens inspraakmomenten uitvoerig besproken zijn.

Dat het voor deze ouder niet voldoende was vinden wij erg jammer. We hebben een alternatieve zorginstantie besproken.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ongevallen: Dit jaar zijn er voorvallen geweest waarbij het ons noodzakelijk leek naar de huisartsenpost/ eerstehulp te gaan. In de meeste gevallen was het niet iets wat door de medewerkers voorkomen had kunnen worden. Het nabespreken van deze ervaringen binnen het team heeft ons allemaal alert gemaakt. We zijn nog meer gefocust op het voorkomen van ongevallen.

Agressie: Dit willen we zo veel mogelijk beperken en we willen weten hoe we het beste kunnen handelen. Het actiepunt is dat alle medewerkers in januari 2018 een workshop hierover volgen.

Klacht: We gaan bij ouders nog meer het belang van de inspraakmomenten benadrukken en dat latere aanpassingen niet altijd lukken. Deze ouder verwachtte meer dan mogelijk was.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag is ingediend, nog geen reactie/ goedkeuring ontvangen.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dit is tijdens de inspraakmomenten geoefend.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Enkele laagrisico taken om uit te werken zijn doorgeschoven naar het volgende jaar vanwege een niet realistische tijdsplanning.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 31-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag is aangemaakt en wordt momenteel opgesteld

Reunie/opensdag voorbereiden voor januari 2017

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017
Actie afgerond op: 29-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Voor het 10-jarig bestaan worden er feestelijkheden georganiseerd.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

In de teambijeenkomsten komt het werken met geef me de 5 op de zorgboerderij als vast punt aanbod.

Verantwoordelijke: Riekie Kappen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Inventariseren welke scholing men graag wil, hier een datum aan koppelen en iemand die hier verantwoordelijk voor is.

Verantwoordelijke: Riekie Kappen

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2018

Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij

Verantwoordelijke: Rianne Kappen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld

Verantwoordelijke: Rianne Kappen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen

Verantwoordelijke: Rianne Kappen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Informeren van alle deelnemers

Verantwoordelijke: Rianne Kappen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Verantwoordelijke: Rianne Kappen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018

Graag de volgende jaarlijkse acties nog opnemen in uw actielijst: - Zoonosencertificaat - Bijwerken ks: dit jaar de werkbeschrijving in Kwapp zetten - Controle elektrische apparaten - Inspraakmomenten (4x een aparte actie aanmaken): u organiseert in totaal 8 inspraakmomenten, dus deze graag allemaal als aparte actie inplannen. - Indien van toepassing controle speeltoestellen - EHBOmiddelen controleren - Brandblusmiddelen controleren - Actualiseren RI&E - Scholing medewerkers - Tevredenheidsonderzoek - Evaluatie gesprekken - Functioneringsgesprekken - Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018

Het klachtenreglement graag publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2018

Nagaan of het houden van een open dag voor 2018 haalbaar is.

Verantwoordelijke: Rianne Kappen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Nagaan welke groepsindeling past bij het niveau kinderen.

Verantwoordelijke: Rianne Kappen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

asbest dak wordt vervangen

Verantwoordelijke: Riekie Kappen

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2018

Incidenten volledig uitschrijven in het jaarverslag 2018 conform de norm. Eventueel kan dat ook in een bijlage indien dat nodig is i.v.m. privacy deelnemers. Hopelijk doen zich geen incidenten voor en is deze actie niet nodig.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Door alle medewerkers actiever te laten werken met de persoonlijke doelen van de hulpboeren kunnen zij nog beter inspelen op de details van het doel. Een voorbeeld is het gebruiken van de Activiteitenweger. Een methode om de belasting/belastbaarheid in balans te krijgen en houden.

Verantwoordelijke: Riekie Kappen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Alerter zijn op persoonlijke doelen en hier bewuster aan werken. Tevens waar mogelijk ook differentiëren tussen kinderen. Hierdoor kan meer 'zorg op maat' geboden worden. Communicatie tussen personeel over afspraken die zijn gemaakt is hierbij cruciaal.

Verantwoordelijke: Riekie Kappen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Kinderen: * Meer communiceren over de activiteiten die aangepast worden op de 12+ groep. * Data plannen voor de overlegmomenten met ouders.

Verantwoordelijke: Riekie Kappen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Dagbesteding * Individuele gesprekken plannen. * Datums plannen voor inspraakmomenten zodat ze op de hoogte zijn van wanneer het is.

Verantwoordelijke: Riekie Kappen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

4x per jaar komt de nieuwsbrief uit aan alle ouders en hulpboeren van ZBR.

Verantwoordelijke: Rianne Kappen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

1e inspraakmoment ouders logeeropvang

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Punten zijn besproken en genotuleerd

1e inspraakmoment dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Punten zijn besproken en genotuleerd

opruimen in de schuur met fietsen, skelters etc.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

2e inspraakmoment ouders logeeropvang

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Punten zijn besproken en genotuleerd

2e inspraakmoment dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Punten zijn besproken en genotuleerd

Controle EHBO trommels**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De EHBO trommels zijn gecontroleerd. De daarnaast liggende pleisters zijn aangevuld.**3e inspraakmoment ouders logeeropvang****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Punten zijn besproken en genotuleerd**3e inspraakmoment dagbesteding****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Punten zijn besproken en genotuleerd**Controle brandblusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Controles zijn uitgevoerd.**4e inspraakmoment ouders logeeropvang****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Punten zijn besproken en genotuleerd**4e inspraakmoment dagbesteding****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Punten zijn besproken en genotuleerd**Toetsing Zoönosencertificering****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De certificering is goed gekeurd

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: -

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Zie evaluatie deelnemers.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Zie tevredenheidsonderzoek.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Deze zijn gehouden, zie medewerkers.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Alle medewerkers zijn geschoold.

Invoeren 12+ groep.

Verantwoordelijke: Riekie Kappen

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen agressie registratie formulier

Verantwoordelijke: Riekie Kappen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Lijst opstellen voor signaleren van voortekenen agressie.

Verantwoordelijke: Riekie Kappen
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Agressie training voor het team

Verantwoordelijke: Riekie Kappen
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

asbest dak wordt vervangen

Verantwoordelijke: Riekie Kappen
Geplande uitvoerdatum: 07-07-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

speeltuin opnieuw inrichten

Verantwoordelijke: Riekie Kappen
Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

medewerkers werken met ONS

Verantwoordelijke: Riekie Kappen
Geplande uitvoerdatum: 29-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

ergotherapie op zorgboerderij

Verantwoordelijke: Riekie Kappen
Geplande uitvoerdatum: 29-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het valt niet altijd mee om aan de planning te houden. Nog beter vooruitplannen en ook aan de planning houden blijft een leer/actiepunt.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Komende 5 jaar werken we aan:

Een stabiel personeelsbestand.

Handhaven tevreden cliëntenbestand

Volgen van cursussen en bijscholingen

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar wordt de oude kalverenstal verbouwd en wordt het dak vervangen.

Komend jaar wordt de speeltuin weer opnieuw ingedeeld.

Komend jaar wordt er weer een jaarplanning gemaakt om overzicht te behouden..

Komend jaar gaat er gewerkt worden met ONS hierdoor verwachten we meer te werken met de actuele persoonlijke doelen van cliënten, ook verwachten we dat administratie gemakkelijker gaat zijn.

Komend jaar gaan we na wat ergotherapie op de zorgboerderij kan betekenen.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Asbest dak wordt vervangen

Speeltuin opnieuw ingericht

Medewerkers gaan met ONS leren werken

Medewerker gaat onderzoeken of ergotherapie op de zorgboerderij een aanvulling kan zijn

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlagen als ZIP |
|------------|--|