

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

't Bakhuisje

't Bakhuisje

Locatienummer: 1313



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

't Bakhuisje

Registratienummer: 1313

Gelkenhorsterweg 14, 3771 RH Barneveld

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 8190051

Website: <http://zorgboeren.nl/bakhuisje>

Locatiegegevens

't Bakhuisje

Registratienummer: 1313

Gelkenhorsterweg 14, 3771 RH Barneveld

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

We kijken dankbaar terug op de vele momenten dat deelnemers mochten genieten van de gezelligheid en van het overwinnen van zichzelf en zo een stapje verder mochten zetten of zelf aangaven toe te zijn aan de volgende stap in hun ontwikkeling. Bij sommigen kon dit op de zorgboerderij, anderen zijn gestopt bij 't Bakhuisje omdat de volgende grote stap mogelijk was. We genoten ook van de momenten dat we er mochten zijn voor kinderen en ouders/verzorgers waarin we liefde en zorg die wij zelf ontvingen mochten doorgeven. Maar ook mochten we zorg dragen met en voor de medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Dat alles vanuit onze christelijke identiteit die we dagelijks vorm proberen te geven, ook in 2017 wat een bewogen jaar was waarin organisatorisch veel gevraagd is van de zorgboerin.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Algemeen

2017 was een jaar waarin gemiddeld 19 kinderen per week aanwezig mochten zijn. De sfeer was vaak heel gemoedelijk en gezellig en met elkaar was er veel plezier. Ook was er ruimte voor de kinderen om zichzelf te zijn en na een tijdje toch weer in de groep te komen. In de vakanties was er altijd iets speciaals om te doen. Natuurlijk was er bij dat speciaals de link met de boerderij of de natuur. Het maken van een schaap, een kip of een koe of het verven ervan. Ook was er op 7 juni een uitje met de kinderen, de ouders/verzorgers, medewerkers, vrijwilligers en stagiaires naar een biggenboerderij.

Deelnemers

Deelnemers waren zeer verschillend van hele kleine baby's van 3 maanden jong waar de boerin gastouder en waar zorg werd gevraagd zoals op tijd een slaapje, fruithapje en lekker mee naar buiten. Aan de andere kant waren er deelnemers die één op één begeleiding vroegen voor gedrag of deelnemers met extra medische ondersteuning. Zoals verderop in het verslag blijkt was er een relatief groot verloop van deelnemers. Reden van vertrek was onder andere dat de deelnemer gewoon toe was aan een volgende stap, dat de zorgvraag anders was geworden of dat deze op een andere wijze (vaak praktischer) ingevuld kon worden. De opengevallen plekken zijn allemaal weer ingevuld.

Dat er veel doorstroming was in 2017 is aan twee kanten positief te benoemen. Eén, blijkbaar ontwikkelen de deelnemers zich en is er geen zorgvraag meer nodig of is de deelnemer toe aan een volgende stap. Twee, 't Bakhuisje wordt goed gevonden door ouders, maar ook door andere zorgaanbieders, gemeenten, e.d. Veel gehoord is het kleinschalige dat erg trekt, maar ook de combinatie van gastouderopvang en kinderopvang plus, iedereen is welkom en het tempo van het kind is doorslaggevend.

Medewerkers

Het aantal medewerkers is in 2017 gewijzigd van 2 naar 1. Wel is het totaal aantal uren van de medewerkers beperkt afgenomen. De inzet van de medewerkers wordt steeds afgestemd op het aantal. Voor de medewerkers wordt de CAO kinderopvang gevolgd. De reden is dat het grootste aantal uren wordt besteed aan de gastouderopvang en de naschoolse opvang. De medewerkers zijn aangesloten op het pensioenfonds Zorg en Welzijn.

Wijzigingen in de zorg en de opvolging

De wijzigingen in de zorg (decentralisatie) hebben geleid tot een betere band met vooral gemeente Barneveld waardoor overleggen over indicaties, zorgvragen en dergelijke duidelijk beter liep. Ook was veel overleg nodig met andere gemeenten door zorgvragen van buiten Barneveld. Dit was lastiger omdat je elkaar niet kent. Daarnaast is er veel tijd gestopt in overleg over het opvolgen van de wijziging in de Jeugdwet, waarbij met name betrokkenheid van een HBO-afgestudeerde met uitstroom jeugdzorg gevraagd wordt. Dit is besproken met zowel Coöperatie Boer en Zorg als met 's Heerenloo Zorggroep. De conclusie is dat bij 't Bakhuisje sprake is van niet complexe zorg (voorspelbaar gedrag, de problemen zijn gestabiliseerd, risico's zijn in te schatten en er is sprake van een veilige omgeving) die door de zorgboerin en de medewerker gegeven kan worden. Veelal is er sprake van individuele of groepsbegeleiding en werken aan zorgdoelen zoals geformuleerd door de behandelaar. Deze worden op 't Bakhuisje vertaald naar praktische doelen. Gewoon de dingen die op de boerderij moeten gebeuren en zo in de dagelijkse gang van zaken worden ingebouwd. Dit is de kracht van zorgboerderij 't Bakhuisje. Niet het werken vanuit een behandelinstelling maar vanuit opvoeden en wat daarbij komt kijken. Deze kwaliteit is in 2017 duidelijker zichtbaar geworden.

Daarnaast is geconcludeerd dat de invulling van "betrokken bij de zorg" zoals voortvloeit uit de Jeugdwet inhoudt dat bij de (her)indicatie, het opstellen van het zorgplan, de evaluatie en de rapportage aan gemeentes een HBO-afgestudeerde uitstroom jeugd mee denkt, -leest en /of bij de gesprekken aanwezig is. Dit is met ingang van 1 januari 2018 ook zo in werking getreden. Aanvullend is ervoor gekozen dat deze persoon ook regelmatig op de zorgboerderij aanwezig is om voeling met de deelnemers te krijgen en ook op te kunnen treden als vervanging, als de zorgboerin onverhoopt niet aanwezig kan zijn. Ook heeft de zorgboerin zich aangemeld om bij de SKJ geregistreerd te worden als SKJ-geregisteerde medewerker. Hiervoor is zij ook weer ingeschreven bij V&VN.

Samenwerking

Er was in 2017 ook een verandering in de wijze van samenwerking met Coöperatie Boer en Zorg. Voor de dagelijkse rapportage en voor de facturatie is gestopt met Querentis en is overgestapt op een zelf ontwikkeld programma. Met dit programma vinden alle vastleggingen van alle deelnemers (via Gastouderbureau, 's Heerenloo Zorggroep, Coöperatie Boer en Zorg en PGB-klienten) op een eenduidige wijze plaats. Ook alle zorgdoelen per deelnemer komen automatisch in beeld en worden per dag beantwoord. Dit heeft geleid tot een betere vastlegging van de geleverde zorg, wat ook leidt tot een beter zichtbaar maken van de kwaliteit van de zorg. De meer financiële afwikkeling naar de zorgkantoren (inclusief codering e.d.) wordt door Coöperatie Boer en Zorg enerzijds en door 's Heerenloo Zorggroep anderzijds uitgevoerd. Om dit vorm te geven, zijn er meerdere gesprekken met deze partijen gevoerd over het onderaannemerschap en de verantwoordelijkheden en praktische uitwerking daarvan. Aan het einde van het jaar is dit proces afgerond zodat wij erop vertrouwen dat 2018 in dit opzicht minder tijd gaat vragen. De facturatie via het gastouderbureau Dol-Fijn en aan de ouders in geval van PGB is onveranderd.

Het investeren in het netwerk van deskundigen om de zorgboerderij heen, heeft in 2017 geleid tot meerdere malen overleg met o.a. Youké, Dol-Fijn-Plus en leraren om eenduidigheid voor de kinderen te bereiken. Deze eenduidigheid wordt ook gestimuleerd door dagelijks via een schrift te communiceren zodat de ouders weten wat het kind gedaan heeft en ook kunnen reageren via het schrift en afspraken van thuis kunnen meegeven.

Financiering

Zoals reeds eerder aangegeven zijn er drie bronnen van inkomsten, PGB en ZiN (beiden voor Jeugdwet en wet langdurige zorg) en gastouderbureau. Deze drie zijn ongeveer gelijk in opbrengst. Wel zijn de bezuinigingen in de jeugdzorg goed waarneembaar. Waar groepsbegeleiding wordt geïnitieerd is regelmatig individuele begeleiding nodig. Ook werken de toenemende eisen kostenverhogend. Dit alles staat op gespannen voet met de gewenste en naar onze mening voor (kleine) kinderen benodigde kleinschaligheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Kwaliteitssysteem 2015-2018

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De belangrijkste ontwikkelingen in 2017 zoals beschreven in het voorgaande paragraaf zijn samengevat:

1. Wijziging in de wetgeving waarvoor extra opleidingseisen benodigd zijn. Dit is op zich een goed punt, maar heeft wel veel gevraagd van de zorgboerin. Het belangrijkste hierbij is de combinatie met kleinschaligheid, er is dan goede samenwerking nodig, zeker omdat de zorgboerin de verplichte opleiding niet kan volgen omdat zij niet van de zorgboerderij kan. Zoals reeds aangegeven is inzet van derden nodig. Echter de vraag die zich hierbij voordoet is of dit financieel wel uit kan. Met de twee organisaties waar we mee samenwerken verwachten wij met name op het organisatorische vlak een goede samenwerking.
2. Een andere ontwikkeling is de wijze van aanvragen van indicaties en hoe daar mee om wordt gegaan. Nu de gemeentes dit zelfstandig doen, ervaren we verschillen, waardoor soms zorg is verleend die niet is betaald a.g.v. termijnen e.d. of zorg die erg laat worden betaald. Dit wordt veroorzaakt door een acute hulpvraag in combinatie met de communicatieprocessen met verschillende partijen dat minder snel gaat dan gewenst. Dit gegeven vraagt van de zorgboerin een duidelijker communicatie naar de ouders dat zorg zeker mogelijk is, maar wel in de goede volgorde. Daarnaast wordt de communicatie met de samenwerkende organisaties direct opgestart.
3. Ontwikkelingen in het netwerk waarbij andere meer gespecialiseerde zorgaanbieders andere zorg (meer behandeling) bieden, maar daarbij de gewone zorg en ontwikkeling minder aandacht geven. Dit leidt bij overdracht tot een duidelijk grotere zorgvraag dan normaal. Daarnaast wordt de ouders geadviseerd om de rest van de zorg thuis te realiseren, wat niet mogelijk is, waardoor ze wel bij 't Bakhuisje blijven. echter door de inzet van deze specialistische zorg is er geen budget meer vrij voor de zorg die wij leveren. Daarnaast zien we dat de zorgzwaarte niet minder wordt. Overleg met de partijen waar we mee samenwerken helpt daar wel iets bij, maar vooraf duidelijke afspraken maken is veel meer nodig.

Zoals blijkt uit het voorgaande ben ik over de partijen met wie we samenwerken zeer tevreden, er wordt echt meegedacht over wat haalbaar is in onze situatie. Bij de andere partijen in het netwerk is er een open relatie, alleen geld lijkt onbedoeld soms een factor die teveel van belang is.

Doelstellingen vorig jaar:

1. Overleg over kinderen met een zorgvraag die bij gastouderopvang zitten. => Dit is behaald, overleg is er geweest en afgesproken is dat er eventueel een ander tarief in rekening gebracht kan worden. Daarnaast overleg met een de specialistische centra.
2. Actie aangaande de VOG's vastgelegd in het kwaliteitssysteem. => Alle VOG's zijn ontvangen en bij de stagiaires opgenomen als voorwaarde.
3. Veranderen kwaliteitssysteem als gevolg van wijziging in de wetgeving. => Zie hiervoor (punt 1 van de beschrijving), hier is duidelijk aandacht aan besteed en de doelen zijn bereikt middels de samenwerking.
4. Doorvragen bij onderwijsinstellingen naar achtergronden van stagiaires in verband met beperkte capaciteit om extra aandacht te geven. => Dit is zeker gedaan en heeft geleid tot meer bewuste keuze als er meer aandacht nodig was.

Acties:

- In overleg treden met de partijen waar we mee samenwerken over vervanging op de groep die ook bevoegdheid heeft inzake medicijnen, eventueel beperkte medische handelingen uit kan voeren en in bezit is van BHV.
- Volgen van cursus verpleegtechnisch handelen.
- Procedure inzake cliëntacceptatie strakker volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Bij 't Bakhuisje kennen we verschillende groepen deelnemers. Hieronder worden deze kort beschreven.

Kinderopvang en naschoolse opvang

Dit zijn kinderen van ouders die één of meer dagen oppas vragen op de zorgboerderij. Veelal zijn dit kinderen van 0 tot en met 12. De kinderen van 0 tot en met 3 kunnen er de hele dag zijn, maar het kan ook korter zijn. Naast het gastouder zijn, kunnen ze op de boerderij spelenderwijs helpen met de dieren voeren en zo leren tellen, dierengeluiden leren en al die andere dagelijkse dingen. 's Middags slapen ze even, wat erg goed gaat omdat ze lekker buiten zijn geweest.

De oudere kinderen komen voor naschoolse opvang. Soms worden ze door familie of vrienden van de ouders gebracht, soms is er vervoer geregeld, of komen ze zelf op de fiets. Na koffie en een koekje en even je verhaal kunnen doen, gaan we met elkaar een spel doen, hooi of stro halen, of gewoon lekker Duck lezen.

Voor beide groepen geldt dat aan het einde van de dag er een schrift met de activiteiten en de bijzonderheden van die dag mee naar huis gaat, zodat de ouders/verzorgers weten wat het kind allemaal beleefd heeft.

De financiering loopt in de meeste gevallen via Gastouderbureau Dol-Fijn, maar soms is dat voor de ouders niet rendabel en vindt facturatie rechtstreeks plaats.

Kinderopvang plus en zorgboerderij dagbesteding

Kenmerkend bij deze groepen is dat er gewerkt wordt aan leerdoelen specifiek geformuleerd op basis van de indicatie, de afstemming met de specialist, de ouders en / of de school. De begeleiding volgens de indicatie is vaak dagbesteding met groepsbegeleiding. Echter in de praktijk is vaak intensievere begeleiding (één op één) nodig.

Bij de kinderopvang plus betreft het kinderen die nog niet naar school gaan en waar bijvoorbeeld gewerkt wordt aan taal en leren eten. Bij de kinderen die wel naar school gaan kan gedacht worden aan werken aan leesvaardigheid, conditie, grove en fijne motoriek. Ook hier geldt dat de manier hoe er gewerkt wordt gebaseerd wordt op de dingen die moeten gebeuren op een manier die de kinderen leuk vinden. Zowel bij de kinderopvang plus als bij d dagbesteding is het samen koffie drinken en in elkaar geïnteresseerd zijn en naar elkaar luisteren een belangrijk moment. Op de zaterdag en in de vakanties komt daar het samen eten bij als een moment van gezelligheid en leren vragen en luisteren.

Veelal is de financiering via Zorg In Natura, PGB (als onderaanneming) of op rekening. De basis voor de zorg is de Jeugdwet.

Verloop deelnemers

Het verloop van de deelnemers is als volgt

	1/1	bij	af	31/12
Kinderopvang	7	5	6	6
Naschoolse opvang	2	4	2	4
Kinderopvang plus	6	1	1	6
Zorgboerderij dagbesteding	6	3	3	6
Totaal	21	13	12	22

De redenen voor verloop waren:

Wijziging van groep onderling (van kinderopvang naar naschoolse opvang)	4*
Einde of veranderde zorgvraag a.g.v. ontwikkeling deelnemer	3
Ouders hebben opvang anders geregeld	3
Niet passende zorgvraag, na korte tijd gestopt	2*
Totaal af	12

* Deze posten staan zowel in de bij als de af kolom.

Veel ontwikkelingen zijn positief doordat ouders zelf meer oppassen of de deelnemer gegroeid is en aan iets anders toe is.

Dat twee deelnemers korte tijd op de zorgboerderij zijn geweest en relatief snel naar een andere manier van begeleiding hebben gekozen, was voor alle partijen jammer. Leerpunt is dat duidelijkheid over de afspraken, zoals bij het niet brengen van de kinderen, bij de intake gegeven moet worden. Ook al staat dat vermeld in de ondertekende voorwaarden.

Financiering

De wijze van financieren was:

Factuur	2	0	0	2
Gastouderbureau	8	10	8	10
PGB	4	1	2	3
ZiN	7	2	2	7
	21	13	12	22

Het algemeen prijsniveau blijft redelijk op het niveau van 2016. Hierin zit wel een risico dat bij een te lichte indicatie, waar meer begeleiding nodig is, deze begeleiding niet uit kan.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

1. Het is goed te zien dat er deelnemers toe zijn aan de volgende stap, maar ook dat deze plekken weer worden ingevuld
2. Zoals reeds eerder bekend was, is het goed om tijdig te signaleren dat deelnemers aan een andere stap toe zijn en daar wordt dan ook in de evaluaties over gesproken. Wel bleek dat de interpretatie van de ontwikkeling van deelnemers nogal eens kan verschillen. In een open gesprek met de ouders is dat prima te bespreken en kan naar extra uitdaging of een andere plek worden gezocht.
3. Er zijn in 2018 geen veranderingen doorgevoerd in het aantal deelnemers en de verdeling in de groepen en de zorgzwaarte. Voor 2018 wordt hetzelfde aantal deelnemers verwacht, mogelijk een kleine wijziging naar meer gastouderkinderen. De zorgboerin wenst niet actief te sturen op de verdeling over de groepen en de zorgzwaarte. Wel wordt rekening gehouden bij nieuwe aanvragen met het passen in de groep van die dag en met de zorgzwaarte individueel en ook van de gehele groep. Dit is een proces dat al vele jaren zo loopt en leidt tot goede diverse groepen, waar kinderen van elkaar leren.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Zoals reeds eerder beschreven is het aantal medewerkers gedaald van 2 naar 1. Het aantal uren is wel hetzelfde gebleven.

Met de vertrokken medewerker is een exit gesprek gevoerd. Zij gaf aan dat ze het erg naar haar zin heeft gehad, maar wilde meer zelfstandig gaan werken als gastouder. Met de andere medewerker is een functioneringsgesprek gevoerd. De taakverdeling tussen de zorgboerin en de medewerkster is daarin besproken, waaronder het ophalen van kinderen. Veel praktische zaken worden ook gedurende de dag afgestemd.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het aantal stagiaires in 2017 is lager dan in 2016. Dit was ook de bedoeling van de zorgboerin, zeker omdat de begeleiding in 2016 de nodige tijd heeft gevraagd.

Stagiaires:	<u>2016</u>	<u>2017</u>
1) HBO (SPW/H): (200 uur in 10 weken)	3	0
2) CHE 1e jaars: (70 uur in heel jaar)	2	1
3) MBO Niveau 4 Maatschappelijke Zorg: (200 uur 1 dag in de week)	1	1
4) MBO Niveau 2 (Zorg en Welzijn): (15 weken 2 dagen in de week)	1	1
5) VMBO: (8 maanden 1 dag in de week)	3	2
Totaal in FTE	2,9	2,0

Bij het bepalen of de stagiair kon komen is meer gelet of deze ook snel contact kunnen maken met kinderen. Dit bleek belangrijk te zijn voor de sfeer op de zorgboerderij. Wel is het aantal stagiaires dat extra begeleiding nodig heeft beperkt gebleven. Dit is in overleg met de onderwijsinstellingen gebeurd. Omdat 't Bakhuisje kleinschalig is, is het een veilige plek, ook voor stagiaires om te ontwikkelen, wat bij andere plekken soms minder kan. Wel is het zo dat je je punten moet verdienen door je in te zetten, maar dan wordt je ook beloond.

De taken en verantwoordelijkheden zijn afgestemd op de opleiding en het niveau waarvan zij de opleiding volgen. Samengevat is dat als volgt:

1. Begeleiding van de groep of individueel van kinderen met een beperking, schrijven van dagrapporten, maar ook formuleren van zorgdoelen en -acties, schrijven van verslagen ter herindicatie;
2. Begeleiding van zorgboerderij kinderen, in de groep of individueel, schrijven van de dagrapportage, meedenken met het formuleren van zorgdoelen en -acties
3. Begeleiding van de kinderen met name naschoolse opvang en schrijven van de schriften voor de ouders en voorbereiden dagrapportage
4. Deze stagiaires zijn met name gericht op de gastouderkinderen en de zorg daarvan, inclusief schrijven van schriften voor de ouders en voorbereiden van de dagrapportage
5. Ondersteuning van me name huishoudelijke taken, meedraaien in de groep van met name de gastouderkinderen

Alle stagiaires hebben zeer regelmatig evaluatiegesprekken, mede omdat vanuit de onderwijsinstelling onderwerpen afgetekend moeten worden, maar ook omdat het goed is als zij regelmatig spiegelen over hun functioneren en houding. Veel wordt ook dagelijks afgestemd met aandachtspunten of juist met complimenten.

De feedback van de stagiaires was positief meedenkend. Bijvoorbeeld over ideeën die met de kinderen gedaan kunnen worden, maar ook wat er leuk was om te doen en wat niet goed ging. Daarnaast hadden ze ideeën over speelgoed.

Belangrijk is dat ook in 2018 het beleid wordt voortgezet om vooraf goed te kijken of er een klik is tussen de stagiair, de kinderen en de zorgboerin. Dit geeft veel rust en geeft ook dat een stagiair zich op zijn/haar gemak voelt en daardoor ook echt kan leren en ontwikkelen en nieuwe ideeën en sfeer in kan brengen.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2017 is er 1 vaste vervoersvrijwilligers actief geweest voor de zorgboerderij (2016 waren dit er 2). Deze vrijwilliger spring 0,5 uur per week bij door het halen van een kind van de school en deze op de zorgboerderij te brengen.

Daarnaast zijn er in de vakanties gemiddeld 2 vrijwilligers per dag extra. Vaak zijn dit jongeren die al eens op de zorgboerderij zijn geweest vanuit een maatschappelijke stage. De rol die zij vervullen is het meedoen met de groep en beperkt begeleiden van de kinderen van de naschoolse opvang en gastouderkinderen. Dit wordt mede ingegeven doordat in de vakantie vaak iets extra's gemaakt wordt, waarvoor meer handige handen nodig zijn.

Evaluëren wordt door de zorgboerin aan het einde van de dag gedaan of aan het begin van de dag als er nog geen kinderen zijn. Vanuit deze besprekingen zijn geen nieuwe zaken naar voren gekomen, anders dan ideeën om te doen voor de volgende dag of de volgende vakantie.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De belangrijkste conclusie is dat het aantal uren ondersteuning door medewerkers en stagiaires in 2017 goed aansloot op de hoeveelheid kinderen. Omdat in 2017 sprake was van een aantal deelnemers met zwaardere zorgvragen, die vooral door de zorgboerin werd opgepakt, was de medewerker met name gericht op de gastouderkinderen en de kinderen van de naschoolse opvang.

Het opleidingsniveau van het team is ruim voldoende om de gevraagde zorg te kunnen leveren omdat er sprake is van eenvoudige zorgvragen. Wel zal er gelet op het vereiste dat vanaf 1/1/2018 een HBO-afgestudeerde betrokken moet zijn bij de zorg, herverdeling van de taken plaatsvinden. Er bestaat een kans dat deze herverdeling ook leidt tot een benodigde aanpassing van het aantal contracturen. Dit is echter ook afhankelijk van het aantal kinderen dat op de zorgboerderij gaat komen en de verdeling over de doelgroepen en de zorgzwaarte.

Bijlagen

- Overzicht aanwezige VOG's
- VOG's 2016

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De zorgboerin houdt haar kennis met name bij door vakliteratuur en overleg met specialisten. Haar doelstelling is om in het geval zij kennis mist dit op dat moment aan te vullen met specifieke trainingen. Daarnaast zijn er de jaarlijks terugkerende trainingen die door haar gevolgd worden.

De opleidingsdoelen zijn bereikt.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zorgboerin:

- Autisme en eten
- Training gebarentaal voor kinderen
- Intervisie zorgboeren ziekteverzuim
- EHBO voor kinderen (herhaling), certificaat behaald
- BHV (herhaling), certificaat behaald

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De doelstelling is niet veranderd. Afhankelijk van de benodigde zorgvraag en ontwikkelingen zal training gevolgd worden. Te denken valt aan:

- EHBO voor kinderen door de zorgboerin (en medewerker)
- Jaarlijkse BHV
- Cursus medicijnen
- Cursus aanval epilepsie
- Cursus verpleegtechnisch handelen
- Cursus surpla publus
- Cursus toedienen van zuurstof

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De doelstelling is het realiseren van een basisniveau aan kennis en ervaring, aangevuld met specifieke cursussen en trainingen afhankelijk van de specifieke zorgvraag. Dit is een manier die zich heeft bewezen als effectief en efficiënt. De zorgboerin of de medewerker gaan geen extra scholing naar een HBO-niveau volgen, deze kennis wordt ingehuurd waar nodig.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Per kind is er in maart één evaluatie per jaar. Dit vindt plaats tezamen met een ouder/verzorger. In totaal zijn er 11 geweest. Dit betreft de kinderen van de zorgboerderij. De kinderen van het gastouderbureau zijn door het bureau geëvalueerd.

De onderwerpen die aan bod komen zijn:

- komt het kind graag op de zorgboerderij en wat vindt hij/zij leuk en niet leuk.
- Wat zijn de vorderingen die gemaakt zijn (leer-/ werkdoelen)
- Hoe vindt het kind en de ouder/verzorger de begeleiding en welke vorm past het beste en welke is niet geschikt?
- Overige bijzonderheden

De algemene uitkomst was dat kinderen en ouders zeer tevreden waren. De kinderen vinden het fijn om naar de zorgboerderij te komen. Wat erg goed is dat je ook een update van het kind van de ouder/verzorgen hebt gekregen.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat het erg goed gaat en dat er geen leerpunten of verbeterpunten zijn aangegeven.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit betreffen de tafelgesprekken, die in 4 weken (20/3-24/3, 19/6-23/6, 25/9-29/9 en 27/11-1/120, elke middag zijn gehouden in 2017. (24 gesprekken in totaal). Aanwezig zijn de deelnemers van die middag.

De vraag die hierbij wordt gesteld is om iets te noemen wat het nog leuker maakt op de zorgboerderij.

Aangedragen suggesties zijn:

- Dingen om mee te spelen (denk aan meer playmobile, een prinsessenjurk en een glijbaan)
- Dingen om te doen (denk aan een creamand)
- Geen opdrachten meer

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tafelgesprekken waren gezellig en iedereen had wel een inbreng. Sommige ideeën waren goed en zijn ook opgevolgd (prinsessenjurk en creamand), andere wensen konden niet worden opgevolgd omdat dit samenhangt met de zorg en de zorgdoelen (bijvoorbeeld de opdrachten). Wel is er gekeken of er alternatieven mogelijk zijn om toch aan hetzelfde leerdoel te werken.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Tijdens de open dag is de cliëntenraad gehouden (26/5) en zijn ook de tevredenheidsformulieren ingevuld. De kinderen krijgen een formulier en de ouders/verzorgers, zodat van beide groepen informatie wordt verkregen. Het formulier is een combinatie van vragen waarop ja/nee geantwoord kan worden, vragen waar een score gegeven kan worden en ruimte voor aanvullende opmerkingen, bij de kinderen is een score middels diverse smilies te geven. De volgende onderwerpen komen aan bod bij de ouders / verzorgers (bij de kinderen de met * aangegeven vragen):

- informatievoorziening
- begeleiding* (deskundigheid, respect en aandacht, overleg en contact, leerdoelen, vooruitgang)
- activiteiten (ruimte voor afwisseling, voldoende passend, hoe wordt het ervaren*)
- boerderij (bereikbaarheid, voldoende rust*, veiligheid)
- deelnemersgroep (voelt de deelnemer zich op zijn gemak*, sfeer)
- Inspraak (voldoende overlegmomenten met de deelnemer, ruimte voor kritiek)
- Verbeterpunten

In totaal zijn er van 12 deelnemers 2 formulieren verstrekt en ook weer retour ontvangen. De conclusie was dat iedereen erg tevreden was. Met name de begeleiding en sfeer en veiligheid scoorden hoog.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het tevredenheidsonderzoek is beter gelopen dan het voorgaande jaar. (meer respons). Er zijn geen verbeterpunten uitgekomen die aanpassing op de boerderij hebben gevraagd.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

In gebruik nemen van eigen ontwikkelde totaaloplossing inzake zorgdoelen

Verantwoordelijke: * *

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017

Actie afgerond op: 01-05-2017 (Afgerond)

Toelichting: In gebruik genomen.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Afspraken gemaakt met werknemer over kinder EHBO en met vrijwilligers een verdieping door het lezen van het boek "geef me de 5" over autisme.

Herbeoordeling aangeboden soort zorg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Beoordeeld dat de verschillende soorten zorg allen hun leuke kanten hebben en elkaar aanvullen. Aandachtspunt is meer de hoeveelheid aandacht die nodig is per kind. Daarnaast is de toenemende regel- en controledruk (ook bij gastouderkinderen) een aandachtspunt. Vooralsnog past het allemaal wel, maar de kosten-baten-analyse wordt ook in 2018 gevraagd.

Beoordelen kwaliteitssysteem (wijzigingen)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Beoordeling uitgevoerd, belangrijkste wijzigingen betreft VOG's en HBO-betrokken bij de zorg.

Invulling onderaannemerschap of toch rechtstreeks

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Aansluiting bij 's Heerenloo en Coöperatie Boer en Zorg blijft de beste oplossing. Daarmee ook invulling HBO uitstroom jeugd gerealiseerd.

beoordling wijziging kwaliteitseisen (opleiding) en netwerkinvulling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Netwerkinvulling is grotendeels opgevangen door aansluiting bij 's Heerenloo.

Beoordelen VOG's (voor zover geen kinderopvang)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Continue aandachtspunt bij nieuwe stagiaires/vrijwilligers en bij structureel bezoek (van in totaal meer dan 3 uur per kwartaal) in verband met Gastouderopvang. Tevens aandacht voor registratie in landelijk register.

Opruimrondje door de schuren (wekelijks)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Wekelijks opruimen.

Overleg met medewerkers en stagiaires over ziekteverzuimpreventie en veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: bespreken van deze zaken, incl. de RI&E, in het algemene overleg.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Herhaling met goed gevolg afleggen.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprekken gevoerd met medewerkers, vrijwilligers en stagiaires.

Planning / acceptatie stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Blijvend punt van aandacht

Tafelgesprekken 4e kwartaal**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Medicijnlijsten checken up to date****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 30-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** jaarlijks vereiste.**Beoordeling brandveiligheid en EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 30-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Uigevoerd door Fireprevent**Tafelgesprekken 3e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 30-09-2017 (Afgerond)**Controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 31-07-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Trampoline vervangen ivm veiligheid**Herhaling Zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 30-06-2017 (Afgerond)**Tafelgesprekken 2e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2017**Actie afgerond op:** 30-06-2017 (Afgerond)**Clientenraad ook tevredenheidsformulieren laten invullen****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 31-05-2017 (Afgerond)

Vereenvoudigen rapportage

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 01-05-2017 (Afgerond)

112 op telefoons

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 31-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Met open dag uitgevoerd, daarna enquêtes doorgenomen.

Tafelgesprekken 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2017
Actie afgerond op: 31-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: in één week elke middag gesprek met deelnemers.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 31-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks terugkerende actie in maar

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: bij elk tafel gesprek wordt het uitgevoerd, dus 4 keer per jaar

Tafelgesprek 2 deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2015
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2016
Actie afgerond op: 27-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Verantwoordelijke: **

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: **

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Tafelgesprekken 1e kwartaal

Verantwoordelijke: **

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: **

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Verantwoordelijke: **

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: **

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Aanvullen van eigen ontwikkelde totaaloplossing inzake zorgdoelen, met name , rapportage en facturatie

Verantwoordelijke: **

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

In Nieuwbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Voeg de acties die u hiervoor nog moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg acties die u nog in uw bedrijf moet nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: **

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Tafelgesprekken 2e kwartaal

Verantwoordelijke: **

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Herhaling Zoönosenkeurmerk

Verantwoordelijke: **

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Overleg met medewerkers en stagiaires over ziekteverzuimpreventie en veiligheid

Verantwoordelijke: **

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Automatische acties uit het KS (vragen als actiepunten) zijn niet concreet, graag afsluiten en indien nodig vervangen door een concrete actie.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: de rechtsvorm ontbreekt nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur dit per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl). Vul ook de contactgegevens van de contactpersoon aan, dit kunt u zelf doen.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Zet uw doelstellingen en plan van aanpak om in acties op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Controle speeltoestellen**Verantwoordelijke:** ****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Vorbereiden en aanvragen Audit 2018****Verantwoordelijke:** ****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Medicijnlijsten checken up to date****Verantwoordelijke:** ****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Herbeoordeling aangeboden soort zorg****Verantwoordelijke:** ****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Tafelgesprekken 3e kwartaal****Verantwoordelijke:** ****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Beoordeling brandveiligheid en EHBO-middelen****Verantwoordelijke:** ****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Tafelgesprekken 4e kwartaal****Verantwoordelijke:** ****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Planning / acceptatie stagiaires. Beoordelen of er bijzondere aandacht besteed moet worden of niet en of dat past in de verwachte bezetting van dat moment.****Verantwoordelijke:** ****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Oefening calamiteitenplan gelijk met tafelgesprekken.****Verantwoordelijke:** ****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Opruimronde door de schuren (wekelijks)**Verantwoordelijke:** ****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**beoordling wijziging kwaliteitseisen (opleiding) en netwerkinvulling****Verantwoordelijke:** ****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Beoordelen kwaliteitssysteem (wijzigingen)****Verantwoordelijke:** ****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Verantwoordelijke:** ****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Voor het volgende jaarverslag: Zet in uw gehele jaarverslag het omzetten van plannen en aandachtspunten in punten op de actielijst nog verder door. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** ****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Beoordelen VOG's (inclusief kinderopvang en structureel bezoek)****Verantwoordelijke:** ****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Let op RI&E nieuwe vragenlijst in 2019 gebruiken

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Meerdere malen gedaan, tegelijkertijd met de tafelgesprekken.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een hulpmiddel om aan het einde van een periode te evalueren of alles gedaan is. De punten zijn wel allemaal opgevolgd, maar vaak in een periode, waardoor een specifieke datum niet echt aansluit, vandaar dat vaak voor het einde van een kwartaal is gekozen. Daarnaast komen er steeds meer terugkerende zaken die gewoon in het periodieke proces zijn opgenomen.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling van de zorgboerderij zal niet veranderen. Het blijft het bieden van een plaats waar kinderen plezier kunnen hebben en zich op hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. De manier waarop moet wel haalbaar zijn voor de zorgboerin, hetgeen inhoudt dat het aantal kinderen en het aantal medewerkers goed afgestemd moet zijn. De zorgboerin heeft de volgende gebieden gezien waar ze zich met name op wil richten: Gastouderkinderen, Autisme, syndroom van Down, kinderen waarmee het op andere plekken (thuis en op school) niet gaat, maar ook gewoon opvoeden.

Hierbij geldt als voorwaarde dat er een efficiënte bedrijfsvoering is, zodat de administratieve en organisatorische belasting voor de zorgboerin nog verder afnemen. Hieruit vloeit voort dat het ophalen van kinderen voor de naschoolse opvang minder zal worden, omdat dit vaak heel veel geregeld en gedoe met zich meebrengt, zeker als er ook kleinere kinderen op de zorgboerderij zijn.

Per saldo wil de zorgboerin toe naar een werkweek van veertig uur, inclusief alle zaken om de zorg heen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

2018 is het jaar waarin de samenwerking met 's Heerenloo Zorggroep duidelijk intensiever wordt. De doelstelling is dat dit zodanig vorm krijgt dat de zorgboerin zich ook echt ontlast weet en de indicaties beter aansluiten en ook de risico's van wel zorg verlenen en geen vergoeding krijgen worden verkleind.

Daarnaast heeft de zorgboerin in 2018 oogtherapie wat haar zeker in de eerste periode belemmert in het lezen en schrijven. Daarom zal ook daarin gezocht worden naar vereenvoudiging van de processen of uitbesteding aan de medewerker.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zoals reeds in 2017 aangegeven is de belangrijkste stap het afstemmen van het aantal kinderen en de zorg die zij vragen op de capaciteit en de medewerker.

Daarnaast is het periodiek evalueren van de samenwerking met 's Heerenloo Zorggroep en Coöperatie Boer en Zorg belangrijk om vast te stellen of de ondersteuning in zorg, betrokkenheid bij de zorg en financiële afwikkeling ook echt tot ontlasting leidt.

Bij de intake van nieuwe deelnemers en het aflopen van lopende indicaties wordt duidelijk vermeld dat er geen zorg geleverd kan worden zonder indicatie. Zeker voor het aflopen van de indicatie is een kalender van belang, deze zal uit het pakket worden geprint.

Zoeken naar een netwerkpartij die ook op opvoeden zit en minder op behandelen, omdat dat beter aansluit bij de werkwijze van 't Bakhuisje.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 4.6 | <ul style="list-style-type: none">• Overzicht aanwezige VOG's• VOG's 2016 |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Kwaliteitssysteem 2015-2018 |
|------------|---|