

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Odigos

Odigos

Locatienummer: 2002



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	36
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	52
9 Doelstellingen	53
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	53
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	53
9.3 Plan van aanpak	54
Overzicht van bijlagen	55

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Odigos

Registratienummer: 2002

Heistraat 52, 6142 AM EINIGHAUSEN

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.odigos.nu>

Locatiegegevens

Odigos

Registratienummer: 2002

Heistraat 52, 6142 AM Einighausen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Odigos is onderdeel van Gedachtecoach Roseline B.V. en is opgericht door Roseline Ramoul. Roseline werkte in eerste instantie ambuland. Zij merkte dat veel mensen depressief waren en niet buiten kwamen, waardoor zij nog langer in de depressieve fase bleven hangen. Dit is één van de redenen dat Roseline in 2009 de zorgboerderij heeft opgericht. Dit is tevens onze hoofdlocatie. Op de zorgboerderij worden diverse activiteiten aangeboden met en rondom de paarden, die zich richten op het hebben van een nuttige dagbesteding. Tijdens de dagbesteding wordt gewerkt aan de bevordering van de zelfredzaamheid, denk aan zelfvertrouwen, zelfinzicht, zelfbewustzijn, zelfwaardering. Wij leren deelnemers verantwoordelijkheid nemen bij alles rondom de paarden. De paarden worden al snel 'een beste vriend', waar ze alles mee kunnen delen, maar die tevens ook een spiegel voorhouden. De groei die deelnemers hierdoor maken, is prachtig om te zien. Door het succes van de zorgboerderij, bleef het aantal deelnemers groeien en al snel werd de zorgboerderij te klein. Hierdoor is in 2015 het Odigoshuis erbij gekomen. Het Odigoshuis is een grote werklocatie met veel verschillende ruimten, waardoor het zorgaanbod zich meer kon uitbreiden. Dit sloeg aan, want de deelnemers bleven komen. Roseline merkte dat ze iets miste, iets wat ze nog niet kon bieden en is opzoek gegaan naar een derde werklocatie. Deze vond ze in haar eigen woonplaats, een prachtige oude boerderij die Roseline heeft omgetoverd tot de Odigostuin. Deze locatie richt zich op alle leeftijden, maar vooral volwassenen, met name ouderen, voelen zich hier al snel op hun plek.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2017, een jaar van groei, innovatie en professionalisering, maar ook een jaar waar we ontzettend veel hebben geleerd. Het hoogtepunt van dit jaar is toch wel de opening van onze derde werklocatie: de Odigostuin. Een prachtige dag, waarin we hebben laten zien waarom de Odigostuin, met zijn prachtige tuin en vele mogelijkheden, een meerwaarde is voor Odigos en onze deelnemers. Het Odigoshuis is de locatie waar medewerkers samen komen om de dag voor te bereiden en deelnemers te ontvangen, voordat we starten met de activiteiten. Deelnemers mogen vervolgens zelf kiezen of ze naar de zorgboerderij, de Odigostuin willen gaan of in het Odigoshuis willen blijven, waarna de groep zich splitst in kleinere groepjes. Iets wat we heel belangrijk vinden, om vooral het kleinschalige te blijven uitdragen waar iedere deelnemer ongedwongen, op hun eigen tempo en samen met begeleiding aan hun leerdoelen kunnen werken. Aan het einde van de dag verzamelt iedereen zich weer in het Odigoshuis om samen de dag af te sluiten. Gedurende de dag hebben medewerkers voortdurend contact met elkaar om de dag zo voorspoedig mogelijk te laten verlopen, waarna aan het einde van de dag een nabespreking volgt, waarin de dag wordt geëvalueerd. Wij merken dat alle deelnemers dit als prettig ervaren en wij zien dit terug in hun persoonlijke groei binnen Odigos. Van ouders/verzorgers krijgen wij vaak terug dat zij ook een positieve verbetering merken in de thuissituatie. Dit motiveert ons te blijven werken voor en met onze deelnemers!

Net als voorgaande jaren, zijn we ook dit jaar druk bezig geweest om de kwaliteit die we bieden te waarborgen. CLZ (Coöperatie Limburgse Zorgboeren) is hierbij een enorme hulp geweest en heeft ons veel werk uit handen genomen. De bijeenkomsten die door CLZ worden georganiseerd zijn een mooie aanvulling, om in contact met andere zorgboeren te blijven en informatie met elkaar uit te kunnen wisselen, om zo van elkaar te kunnen leren. Dat maakt dat wij op CLZ kunnen terugvallen met alle vragen die op ons pad terecht kwamen, met name met betrekking tot Wet- en regelgeving en beleidsvoering. Mede hierdoor hebben wij een aantal protocollen neergezet die voor ons nodig zijn om de kwaliteit te waarborgen. In deze protocollen staan werkwijzen, richtlijnen en afspraken waar wij ons met het hele team aan moeten houden. We merken dat wij hierdoor steeds professioneler te werk gaan en steeds meer zaken vast leggen om dit zo te houden. Dit moet ook wel door de Wet- en regelgeving die vaak verandert en wij ons steeds meer moeten houden aan eisen vanuit de Overheid. Voor onze medewerkers komt de lat steeds hoger te liggen, maar door constant met elkaar in gesprek te gaan en te blijven en gebruik te maken van ieders kwaliteit, helpen we elkaar waar dit nodig is. Voor het komende jaar gaan wij aan de slag met een nieuw klachtenreglement voor Odigos, wat wordt gedaan volgens een aantal stappen. Deze stappen zijn te vinden in de actielijst. Tevens gaan wij aan de slag met het implementeren van de nieuwe wet Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG). Voor de AVG wordt onder andere een protocol opgesteld, waarin alle regels en richtlijnen worden opgenomen wat betreft de privacy van onze deelnemers. De stappen die wij nemen om de AVG te implementeren staan beschreven in de actielijst.

Voor onze deelnemers was het een jaar vol nieuwe belevingen, leermomenten en persoonlijke groei. Iedere dag worden diverse activiteiten georganiseerd, zoals buitenspelletjes, koken, bakken, knutselen, sport- en spelactiviteiten, rots en water en natuurlijk van alles met de dieren. Als alle dieren verblijven weer schoon zijn en de dieren zijn verzorgd, wordt geknuffeld en gespeeld met de dieren. De meeste deelnemers voelen zich erg begaan met en tussen de dieren en vinden het fijn om ze lekker te verzorgen. Andere deelnemers zijn graag op een andere manier nuttig bezig, zoals werken in de moestuin, de planten verzorgen of koken/bakken voor de andere deelnemers. Voor iedere deelnemer is er wel iets wils! Het afgelopen jaar hebben we andere leuke dingen gedaan, bijvoorbeeld met z'n allen slapen in een huisje in het bos en dan vroeg op voor een lange fietstocht in de natuur of buiten op luchtbedden kamperen tussen de dieren, met een lekkere picknick als ontbijt, het kon allemaal! Het uitstapje naar de dierentuin in Rhenen, het avonturenpark in Echt en het klimpark in België waren was tevens een groot succes. En de medewerkers, die deden lekker mee.

Als we kijken naar het afgelopen jaar, zijn wij een van de weinige zorgaanbieders die nog steeds logeren aanbieden. Dat heeft mede onze groei bepaald. Wij vinden dit nog steeds belangrijk omdat de nood in de gezinnen vaak nog zo hoog is, dat ontlasting een pré is. Tevens werken wij in een logeerweekend aan een andere innerlijke groei dan tijdens de dagbesteding. We hebben, net als voorgaande jaren, samen met deelnemers gewerkt aan hun begeleidingsdoelen, die vooral gericht zijn op het sociaal-emotionele vlak. Positief-assertief zijn, een gesprek aangaan, je eigen krachten benoemen, was niet voor iedere deelnemer makkelijk. Door middel van een individueel plan van aanpak voor al onze cliënten en de uitvoering van verschillende activiteiten, zijn we hier samen met deelnemers mee aan de slag gegaan, met een goed resultaat. Deelnemers leren niet alleen van ons, maar ook van elkaar in de interactie met elkaar en daarom vinden wij het belangrijk om dit te blijven stimuleren. Daarnaast vinden wij het heel belangrijk om het sociale netwerk te betrekken tijdens de begeleiding van onze deelnemers (systeemgericht werken). Steeds meer deelnemers op de dagbesteding krijgen van ons begeleiding in de thuissituatie. Wij, maar ook ouders/verzorgers, geven aan dat dit veel voordelen heeft. Wij maken steeds meer gebruik van het ondersteunend netwerk. Wij

hebben regelmatig overleg en contact met ouders/verzorgers, leerkrachten, intern begeleiders, behandelaren van Mondriaan, Zuyderland, Xonar en MEE Zuid-Limburg en consultants van de Gemeenten. Deze vormen ons ondersteunend professioneel netwerk. Indien deelnemers, ouders of verzorgers hier niet bij aanwezig zijn, vragen wij vooraf toestemming. Roseline Ramoul heeft regelmatig supervisie met andere zelfstandigen waar zij casussen uitwisselen en elkaar adviseren. Tevens heeft zij contact met andere professionals waar zij casussen uitwisselt en advies inwint, met in achtneming van de Wet op de privacy. Roseline volgt tevens opleidingen waar supervisie in verweven is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Zoals bij 3.1 beschreven, zijn we heel tevreden over wat wij in het afgelopen jaar hebben geleerd, hoe we ontwikkelingen hebben geïmplementeerd en hoe we veranderingen hebben doorgevoerd. Medewerkers die voldoen aan de voorwaarden, zijn vooraangemeld bij Stichting Kwaliteit Jeugd. Wij zijn op de hoogte gebracht van de ontwikkelingen binnen de Gemeente Heerlen: team stand-by. Hier hebben we meerdere bijeenkomsten van bijgewoond over de werkwijze binnen de Wmo. Consultants van diverse Gemeenten en professionals van andere organisaties zijn bij ons komen kijken, zij waren allen enthousiast. Wij hebben sinds dit jaar een samenwerkingsverband met een verzuimbureau.

Daarnaast hebben wij controle gehad van de accountant van CLZ. Onze administratie was helemaal in orde. We hebben controle gehad van de belastingdienst, die ons een paar verbeterpunten hebben aangedragen, waardoor wij ons nog professioneler kunnen profileren. Ten slotte hebben wij een manager aangesteld, om Roseline in grote lijnen te ontlasten.

We hadden voor dit jaar de volgende doelstellingen:

- Aan het einde van 2017 hebben wij onze protocollen klaar en zullen deze twee keer per jaar geactualiseerd worden
- Aan het einde van 2017 hebben alle medewerkers minimaal drie cursussen/workshops gevolgd die gericht zijn op de problematieken van onze cliënten
- Aan het einde van 2017 weten wij wat de mogelijkheden zijn wat betreft een derde locatie, die binnen het concept CLZ valt
- Aan het einde van 2017 hebben onze geit, varkens, ganzen, kippen en konijnen een nieuw dierenverblijf

Alle doelstellingen voor 2017 hebben we behaald. Gezien het succes van de cursussen en workshops, hebben we besloten dat we deze doelstelling nogmaals stellen voor komend jaar.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep van Odigos is heel divers, er komen mannen en vrouwen van jong tot oud, van minimum tot modaal inkomen. De een heeft al veel ervaring met verschillende hulpverleningsorganisaties, maar voor de ander is het helemaal nieuw. Veel deelnemers kiezen ervoor om het gehele pakket van zorg bij Odigos af te nemen, voor zover het budget vanuit de Gemeente of Overheid dit toe laat. Dit te meer omdat zij ervaren dat zowel begeleiding groep als begeleiding individueel binnen Odigos veel voordelen heeft, dus een zorgaanbieder voor alle vormen van zorg. De deelnemers die gebruik maken van het zorgaanbod van Odigos, hebben vaak hulpvragen die gericht zijn op het bevorderen van de zelfredzaamheid, waar onder werken aan de eigenwaarden, zoals zelfinzicht, zelfwaardering, zelfverzekerdheid en zelfvertrouwen, maar ook op het aangaan en onderhouden van sociale contacten. Van elke deelnemer wordt het sociale netwerk zo goed als mogelijk betrokken. Dit kunnen zijn de ouders, broertjes, zusjes, opa's en oma's en kinderen en partners van volwassen deelnemers.

De deelnemers binnen Odigos zijn onder te verdelen in drie doelgroepen: jeugd, (jong)-volwassenen en ouderen. We zijn het jaar gestart met 57 deelnemers. Bij de doelgroep jeugd zijn er in totaal 36 deelnemers bijgekomen en 24 deelnemers gestopt of van de doelgroep jeugd naar de doelgroep jongvolwassenen gegaan. Deelnemers die zijn gestopt, zijn in behandeling gegaan of hadden geen hulpvragen meer. Een aantal deelnemers vond bij ons niet wat zij nodig hadden. Bij de doelgroep (jong)-volwassenen zijn in totaal 26 deelnemers bijgekomen en zeven deelnemers gestopt. De meeste deelnemers zijn in behandeling gegaan of hadden geen hulpvragen meer. Bij de doelgroep ouderen zijn drie deelnemers bijgekomen en is een deelnemer gestorven. We zijn het jaar geëindigd met 91 deelnemers.

Totaal aantal deelnemers begin 2017: 57 deelnemers

Totaal aantal deelnemers eind 2017: 91 deelnemers

Begin 2017 doelgroep kind/jeugd: 52 deelnemers

Aantal gestopt: 24 deelnemers

Aantal bij: 36 deelnemers

Eind 2017 doelgroep kind/jeugd: 64 deelnemers

Begin 2017 doelgroep (jong)volwassenen: 3 deelnemers

Aantal gestopt: 7 deelnemers

Aantal bij: 26 deelnemers

Eind 2017 doelgroep (jong)volwassenen: 22 deelnemers

Begin 2017 doelgroep ouderen: 3 deelnemers

Aantal gestopt: 1 deelnemers

Aantal erbij: 3 deelnemers

Eind 2017 doelgroep ouderen: 5 deelnemers

Mede door de groei van de doelgroep (jong)-volwassenen en ouderen is de Odigostuin erbij gekomen. Deze locatie biedt meer mogelijkheden voor deze doelgroepen. Wij bieden begeleiding groep in de vorm van dagbesteding, begeleiding individueel en logeren. In uitzonderlijke gevallen bieden wij ook crisisopvang. Dit alles met zorgzwaarte laag tot zwaar. Wij worden gefinancierd vanuit de Wlz, Wmo, Jeugdwet en zorgverzekeringswet.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Als we kijken naar de deelnemers van het afgelopen jaar, zien we een verandering in de doelgroep. Wij krijgen steeds meer deelnemers met zwaardere problematiek, met name in de doelgroep jeugd. Voor ons was dit soms een uitdaging om deze deelnemers te blijven bieden wat zij nodig hadden. We hebben hierop ingespeeld door diverse cursussen te volgen en met elkaar in gesprek te blijven. In deze gesprekken kwamen de kwaliteiten van iedere medewerker naar boven en konden we van elkaar leren. Een aantal deelnemers konden wij echter (nog) niet bieden wat zij nodig hadden, bijvoorbeeld behandeling. In het nieuwe jaar willen wij gaan kijken, wat de mogelijkheden zijn om binnen Odigos ook behandeling en ergotherapie aan te bieden.

Naar aanleiding van de veranderingen hebben we ons zorgaanbod weer verder uitgebreid, met name voor de doelgroep (jong)-volwassenen. We zijn bijvoorbeeld gestart met dagbesteding voor (jong)-volwassenen en ouderen op dinsdag en donderdag, waar wij gerichte activiteiten aanbieden voor die leeftijdsgroep. Op die manier hebben zij een nuttige en leuke dagbesteding en kunnen zij eventueel samen met begeleiding werken aan hetgeen waar ze in de thuissituatie tegenaan lopen. Een aantal jongvolwassenen komen naar Odigos, omdat zij binnen het schoolse vrijstelling hebben van de leerplichtambtenaar. In het komende jaar willen wij een boerderijterras openen, waar deze jongvolwassenen bij ons werkervaring op kunnen doen voor de voorbereiding op het werken op de arbeidsmarkt.

Wat betreft de persoonlijke ontwikkeling van onze deelnemers, zijn wij heel tevreden. Wij zien bij iedere deelnemer een persoonlijke groei. Gezien wij openheid en transparantie heel belangrijk vinden, zorgen wij voor een sfeer waarin deelnemers ook transparant en open kunnen zijn. Als de groei stagneert, dan maken wij dit bespreekbaar en kijken we samen waar dit aan ligt. Als blijkt dat een deelnemer niet past bij ons zorgaanbod, dan passen wij ons zorgaanbod aan, zodat ons zorgaanbod past bij onze deelnemers.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we een aantal wisselingen in het team gehad. Een aantal medewerkers zijn vertrokken, onder andere door het vinden van een andere baan. Door alle veranderingen in de doelgroep en Wet- en regelgeving, hebben wij de lat hoger moeten leggen, die niet voor iedere medewerker haalbaar is. Hierdoor hebben wij van een aantal medewerkers afscheid moeten nemen. We hebben ook nieuwe medewerkers mogen verwelkomen. Drie medewerkers hebben in het afgelopen jaar hun vast contract gekregen.

In de maand september hebben wij met alle medewerkers een functioneringsgesprek gehouden. In een eerlijk en open mondeling gesprek werd gesproken over het functioneren en de leerdoelen van iedere medewerker, medewerkers kregen ook de mogelijkheid om verbeterpunten aan te dragen. Een van de verbeterpunten was dat veel medewerkers behoeften hadden aan teambuilding, waardoor in de rest van het jaar een aantal leuke uitjes met elkaar zijn gepland. In het nieuwe jaar willen we dit graag voortzetten. Er werd ook aangegeven dat medewerkers het jammer vonden dat ze Roseline minder zagen. Roseline heeft hier meteen op ingespeeld, door zich iedere woensdagochtend beschikbaar te stellen voor alle medewerkers. Iedereen die wilde komen om dingen bespreekbaar te maken, was welkom. In het nieuwe jaar zal Roseline de woensdagochtend vrij blijven houden voor alle medewerkers. Medewerkers gaven aan dit een fijne plek te vinden om te werken en te leren en dat hier ook alle mogelijkheid voor is.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2017 hebben we weer twee stagiaires mogen opleiden tot volwaardige medewerkers. Zij kwamen vanuit verschillende scholen, zowel VMBO, MBO als HBO niveau, meestal voor 4 tot 24 uur per week voor een periode van zes tot negen maanden. Binnen Odigos is een stagebegeleidster aangewezen en een vervangend stagebegeleidster. Deze hebben als taak om stagiaires aan het begin van hun stage wegwijs te maken binnen Odigos en hen met alle doelgroepen kennis te laten maken. De ontwikkeling van iedere stagiaire werd door de stagebegeleidster(s) in de gaten gehouden en om de week besproken in een persoonlijk gesprek. In deze gesprekken werd om feedback voor Odigos gevraagd, zodat stagiaires niet alleen van ons leren, maar wij ook van onze stagiaires. Een van de stagiaires gaf aan, dat in het begin veel informatie op haar afkwam en ze moeite had om alles te onthouden. We hebben daarom besloten het handboek niet alleen voor medewerkers, maar ook voor stagiaires beschikbaar te stellen. In dit handboek staan allerlei regels, werkwijzen en richtlijnen rondom de dagbesteding, logeren, deelnemers, enzovoorts. Dit handboek staat in de kast op kantoor en kan door iedereen op elk willekeurig moment gepakt worden.

Van stagiaires werd verwacht dat zij regelmatig feedback vroegen aan verschillende medewerkers, zodat ze hiervan konden leren. Naarmate stagiaires langer bij ons waren en zich door ervaring meer ontwikkelden, werd meer van hen verwacht. Hun taken werden steeds uitgebreider. Stagiaires zijn en blijven echter boventallig, door hun meer verantwoordelijkheden te geven en hen zelfstandig taken en activiteiten te laten uitvoeren, hebben wij stagiaires zien groeien en in zichzelf laten geloven. Aan het eind van hun stage, werd van stagiaires verwacht dat zij onder andere:

- Samen met deelnemers taken rondom de dieren uitvoeren
- Activiteiten voorbereiden, uitvoeren en afronden
- Samen met deelnemers werken aan hun leerdoelen
- Functioneren binnen een team en deelnemen aan overleg
- Feedback vragen, ontvangen en geven
- Met nieuwe ideeën komen voor Odigos

Indien stagiaires aan deze verwachtingen voldoen, binnen het team passen, bij Odigos willen werken en nog meer willen leren, maken ze kans op een contract binnen Odigos.

Momenteel hebben we vijf stagiaires. Twee stagiaires vanuit de MBO opleiding BOL 'maatschappelijke zorg: specifieke doelgroepen', één stagiaire vanuit de MBO opleiding BBL 'maatschappelijke zorg: specifieke doelgroepen', één stagiaire vanuit de HBO opleiding voltijd 'social work' en één stagiaire vanuit het VMBO als maatschappelijke stage.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Kijkende naar de medewerkers en stagiaires, kunnen we zeggen dat we aan een van onze jaarlijks terugkerende doelstellingen hebben voldaan: leren met en van elkaar. Wij hebben geprobeerd om een zo goed als mogelijk team samen te stellen voor onze deelnemers en wij denken dat we inmiddels aardig op weg zijn. Iedere medewerker binnen Odigos heeft een hart voor onze deelnemers en voor collega's, is open en transparant, is flexibel en collegiaal, stelt zich leerbaar op en heeft waardevolle kwaliteiten, waar we met z'n allen gebruik van kunnen maken. Dit is wat we van iedere medewerker en stagiaire verwachten. Wij hebben echter geleerd dat deze medewerkers moeilijk te vinden zijn, waardoor de nodige mensen een tijdje mee hebben gedraaid en daarna weer zijn vertrokken.

Het team dat we nu hebben is een bekwaam team, waarin we kunnen investeren, die we nog beter kunnen opleiden en die samen in staat zijn van 2018 een top jaar te maken. Aan het begin van 2018 zullen we gaan inventariseren, waar bij iedere medewerker de behoefte ligt, om vervolgens te bekijken wat de mogelijkheden binnen Odigos zijn. Blijven leren is voor ons heel belangrijk, want in dit vak is niemand ooit uitgeleerd. Daarnaast vinden we het belangrijk dat iedere medewerker op elke werklocatie inzetbaar is, dus multifunctioneel. Hier zullen we in 2018 meer aandacht aan gaan besteden, door medewerkers op andere locaties met vaste krachten mee te laten draaien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

In het afgelopen jaar hadden we een aantal doelen opgesteld:

1. Aan het eind van 2017 heeft Roseline Ramoul de opleiding systeem counseling succesvol afgerond.
2. Aan het eind van 2017 hebben twee medewerkers de cursus NmG1 succesvol afgerond.
3. Aan het eind van 2017 hebben alle medewerkers de cursus 'inzicht in Autisme' gevolgd.
4. Aan het eind van 2017 hebben alle medewerkers een cursus gericht op hechtingsstoornissen gevolgd.

Doel 1 tot en met 3 zijn behaald. Voor doel 4 hebben wij een ander doel in de plaats gesteld, gezien hier op dat moment meer behoefte aan was.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Opleidingen

De volgende medewerkers hebben een opleiding afgerond of zijn hier mee bezig:

- Roseline Ramoul – systeem counseling – afgerond
- Twee medewerkers – NmG1 – afgerond
- Een medewerker – maatschappelijke zorg: speciale doelgroepen – afgerond
- Roseline Ramoul – HBO leidinggevende – afrondende fase
- Een medewerker – social work – afrondende fase
- Een medewerker – Facility Management – afrondende fase
- Een medewerker – kinderopvang – nog mee bezig
- Een medewerker – verpleegkunde – nog mee bezig
- Een medewerker – geneeskunde – nog mee bezig

Cursussen

Ieder medewerker heeft de cursus 'into Autisme' gevolgd. Deze cursus hadden sommige medewerkers in 2016 al gevolgd en dat was een succes. Gezien het aantal nieuwe medewerkers in 2017, maar tevens om nog meer verdieping te krijgen hoe om te gaan met mensen met ASS problematiek, hebben we besloten de cursus nog eens aan te volgen. We hebben allemaal veel van de cursus opgestoken, waar we van Frans Coolen veel informatie hebben gekregen aan de hand van vele voorbeelden. Als afsluiting moesten we een aantal spelletjes doen, om ons beter te kunnen inleven in de wereld van iemand met Autisme. We hebben allemaal de cursus 'werken met ouders' van Wim Goossens gevolgd, om hier nog meer handvatten in te krijgen. Aan deze cursus hebben we veel gehad. Hier hebben we vooral geleerd vanuit ouderperspectief te kijken en deze terug te koppelen in onze eigen opstelling en attitude, in contact met ouders. We hebben nog geen cursus gevolgd die gericht is op hechtingsstoornissen gevolgd, gezien meer behoefte was aan algemene kennis over problematieken, systeem therapie, beïnvloedingstheorie en mindfulness vanuit Roseline Ramoul.

Informatie- en intervisiebijeenkomsten

Maandelijks hebben wij een teamvergadering gehad, waarbij alle medewerkers vooraf agendapunten konden inbrengen. Hierdoor werd tijdens elke teamvergadering de belangrijkste topics op dat moment besproken, werden ideeën uitgewisseld en besproken hoe wij als team de deelnemers kunnen blijven bieden wat zij nodig hebben en waar zij behoeften aan hebben. Tijdens de teamvergaderingen heerste er een open en prettige sfeer, waardoor iedereen zich veilig voelde, om zijn of haar inbreng te geven. Hierbij was het geven van feedback heel vanzelfsprekend, omdat wij het belangrijk vinden om met en van elkaar te leren.

We hebben een keer per maand supervisie gehad, waarbij casussen van deelnemers besproken werden. Indien een medewerkers ergens tegenaan liep met betrekking tot deelnemers, kon hij of zij dit vooraf aangeven en werd dit in de supervisie opgepakt. Dit betekende niet dat altijd gewacht moest worden tot de volgende supervisie, bij de inloopmomenten met Roseline, konden al veel casussen besproken worden. De supervisie was tevens een moment van kennisoverdracht vanuit Roseline, waarbij ze informatie wat betreft diverse problematieken overdroeg aan haar medewerkers. Door alle medewerkers is dit als zeer positief ervaren, gezien Roseline meteen de koppeling maakte naar verschillende deelnemers en het daardoor heel duidelijk was.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De komende periode willen we gaan inventariseren, bij alle medewerkers, waar hun wensen en behoeften liggen, wat betreft kennis en het verder ontwikkelen van vaardigheden. Daarna kunnen we kijken welke mogelijkheden hiervoor zijn binnen en buiten Odigos. Wij vinden het belangrijk dat alle medewerkers voldoende kennis hebben, over diverse problematieken, om onze deelnemers zo goed als mogelijk te begeleiden. Dit houdt in dat we ons volgend jaar gaan oriënteren op cursussen rondom hechtingsproblematiek, gezien steeds meer deelnemers zich aanmelden met een hechtingsproblematiek en wij ons als team nog meer willen bekwaamen. Binnen het team hebben een aantal medewerkers kennis over hoe om te gaan met agressie bij deelnemers. Deze medewerkers zullen hun kennis bundelen en een informatieavond organiseren voor de rest van het team. Tijdens deze informatieavond worden oefeningen gedaan, zodat iedereen leert hoe hij of zij nog beter kan omgaan met agressie, aangezien wij agressie niet tolereren binnen onze organisatie.

Alle medewerkers met een HBO diploma die werkzaam zijn in het jeugddomein, hebben zich **vooraangemeld** bij Stichting Kwaliteitsregister Jeugd. Met de beroepsregistratie willen wij aan deelnemers, ouders/verzorgers en andere organisaties/professionals laten zien dat wij ervaring, kennis en vaardigheden hebben om goede hulp te bieden voor complexe situaties. Tevens laten wij zien dat wij werken aan vakbekwaamheid, investeren in de kwaliteit van ons vak en voldoen aan de voorwaarden om met jeugd te kunnen en mogen werken.

De opleidingsdoelen voor de komende periode zijn:

- Aan het einde van 2018 is minimaal één medewerker bevoegd en bekwaam om medicatie te geven
- Aan het einde van 2018 heeft een medewerker de opleiding social work succesvol afgerond
- Aan het einde van 2018 heeft een medewerker de opleiding Facility Management succesvol afgerond
- Aan het einde van 2018 heeft Roseline Ramoul de opleiding leidinggevende succesvol afgerond
- Aan het einde van 2018 weet iedere medewerker hoe hij omgaat met een deelnemer met agressie
- Aan het einde van 2018 heeft iedere medewerker kennis over hechtingsstoornissen
- Aan het einde van 2018 is iedere medewerker met een HBO diploma en werkzaam met jeugd aangemeld bij het SKJ

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Binnen Odigos zijn we altijd bezig met onze persoonlijke ontwikkeling. Kennis krijgen we middels trainingen, opleidingen en bijeenkomsten, maar vaardigheden ontwikkelen we in de praktijk. Gezien we elke dag in de praktijk met deelnemers werken, leren we elke dag bij. Wij zijn van mening dat we op dit moment goed bezig zijn om ons steeds meer te professionaliseren. Dit zien we vooral terug tijdens supervisie, teamvergaderingen, maar vooral tijdens de werkzaamheden tijdens de dagbesteding en logeerweekenden. Iedere medewerker kan steeds beter inspelen op de wensen en behoeften van iedere deelnemer en staat hierbij open voor feedback van mede collega's. Voor het komende jaar willen wij dit voortzetten door cursussen/trainingen aan te volgen die dit mogelijk maken. Tijdens supervisie en teamvergaderingen zal de ontwikkeling van iedere medewerker centraal blijven staan.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Binnen Odigos heeft iedere deelnemer een mentor. Een mentor houdt zicht op de ontwikkeling van de deelnemers. Met elke nieuwe deelnemer wordt een begeleidingsplan opgesteld en iedere zes maanden geëvalueerd en zo nodig, bij gesteld. Dit jaar hebben we met alle medewerkers ongeveer 150 begeleidingsgesprekken gevoerd, waarbij met elke deelnemer minimaal één begeleidingsgesprek is gevoerd. Indien een deelnemer minderjarig is, zit hier altijd een ouder/verzorger erbij. In een begeleidingsgesprek worden eerst de doelen van de afgelopen periode geëvalueerd, waarna doelen worden meegenomen of nieuwe doelen worden opgesteld. Daarna volgt een algemene evaluatie: hoe de deelnemer de afgelopen periode ervaren, wat vond de deelnemer van de begeleiding, hoe was het functioneren van de deelnemer, hoe was de samenwerking met andere deelnemers, enzovoorts. Naast de drie leerdoelen van elke deelnemer, wordt tijdens de dagbesteding ook gewerkt aan algemene doelen waar vrijwel iedere deelnemer tegenaan loopt. Dit zijn vooral doelen gericht op het maken en onderhouden van sociaal contact, samenwerken met andere deelnemers, omgaan met emoties en tegenslagen, maar vooral zicht hebben op hun eigen ontwikkeling en de innerlijke groei die ze maken.

Indien een deelnemer verbeterpunten heeft, dan worden deze meteen opgepakt binnen het team. In het afgelopen jaar zijn geen tot nauwelijks verbeterpunten naar voren gekomen tijdens de gesprekken met deelnemers. Indien deelnemers verbeterpunten hadden, gaven ze dit eerder gedurende de dagbesteding aan, dan in een gesprek. Tijdens de dagbesteding werden verbeterpunten, indien mogelijk, meteen opgepakt en anders achteraf in het team opgepakt.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn heel tevreden hoe de evaluatiegesprekken lopen. In het verleden hebben deelnemers en ouders/verzorgers aangegeven dat ze behoefte hadden aan meer persoonlijk contact met de begeleiding. Dit proberen we tevens middels de evaluatiegesprekken te bieden, door naast de evaluatie ook een luisterend oor te bieden. In deze gesprekken komt vaak nuttige informatie naar boven, die we anders misschien niet hadden gekregen. Tijdens de gesprekken wordt een fijne en vertrouwde sfeer gecreëerd en worden deelnemers in hun waarde gelaten, waardoor ze zich sneller open stellen. Door dit te stimuleren en door te vragen, komen leerdoelen tot stand en voordat ze het weten, hebben deelnemers hun eigen begeleidingsplan opgesteld. Op deze manier proberen we tevens de eigen regie van deelnemers centraal te stellen.

Dat uit de evaluatiegesprekken niet veel verbeterpunten zijn gekomen, vinden we niet zo gek. Wij proberen deelnemers namelijk te stimuleren verbeterpunten meteen aan te geven op het moment zelf. Doordat wij altijd open staan voor feedback en verbeterpunten snel oppakken, krijgen deelnemers het gevoel dat ze serieus worden genomen en stimuleert hen dit om dit te blijven doen.

Verbeterpunten die gedurende het jaar werden aangedragen door deelnemers, hadden bijvoorbeeld betrekking op de activiteiten. Een paar deelnemers vonden het leuk om eens iets met hout te doen. Wij hebben daarom een elektrische figuurzaag aangeschaft waarmee deelnemers vanaf 12 jaar onder begeleiding iets van hout kunnen maken. Het is een aantal keer voorgekomen dat deelnemers met ideeën over activiteiten of uitstapjes kwamen die ze eens wilden doen. Wij hebben toen gekeken wanneer dit mogelijk was en hebben de activiteiten/uitjes ingepland. Sommige uitstapjes waren niet mogelijk om te plannen, hiervoor hebben we zelf een alternatief bedacht. Aan het begin van het jaar hoorden we vaker dat de groep te druk was. Aan de hand hiervan zijn we meer in kleinere groepjes gaan werken.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten

Gedurende het jaar in hadden wij vele inspraakmomenten waar we in groepjes diverse thema's bespreken. Voorheen deden wij dit met de hele groep, maar dit gaf niet het gewenste resultaat. De groep was te groot, waardoor minder input leek te komen. Daarbij merkten we, dat het vaak dezelfde informatie was met weinig diepgang. Het was meer een 'moetje' dan dat het daadwerkelijk een meerwaarde had. Wij hebben daarom gekozen om tijdens de inspraakmomenten niet samen te zitten, maar bijvoorbeeld een thema te bespreken tijdens een activiteit, bijvoorbeeld onder het poetsen van de paarden. De thema's tijdens de inspraakmomenten, hebben wij gekozen aan de hand van wat wij de deelnemers hebben horen zeggen en waren onder andere gericht op maandthema's, activiteiten, logeerweekenden, zwembad of de paarden. Daarnaast sluiten we iedere dag af met een evaluatie met alle deelnemers. Dit is voor ons een belangrijk moment van inspraak, waar tevens door deelnemers de meeste informatie wordt gegeven. Tijdens deze evaluatie is het voor deelnemers makkelijker om feedback te geven, gezien dit vaak gebaseerd is, op iets wat die dag is gebeurd. Dit zijn zowel dingen die ze goed of leuk vonden, maar ook verbeterpunten. Deze vorm van inspraak heeft de meeste diepgang, gezien de input gebaseerd is, op ervaringen van dezelfde dag.

Clëntenraad

In het afgelopen jaar hebben we een bijeenkomst van de cliëntenraad gehad. In deze bijeenkomst hebben we het gehad over de communicatie via mail vanuit Odigos naar de ouders/verzorgers en de terugkoppeling die ouders/verzorgers krijgen aan het einde van de dag. De cliëntenraad heeft tijdens deze bijeenkomst met een van de medewerkers van Odigos kunnen brainstormen over een alternatief voor de communicatie via mail, gezien de medewerkers van Odigos zich afvroegen of de mail wel het juiste communicatiemiddel was voor het doorgeven van algemene informatie. Ondanks dat de cliëntenraad met een aantal goede ideeën kwam, hebben we toch besloten om alle informatie per mail te versturen. Na een testmail bleek dat alle ouders de mail ontvingen. Ouders/verzorgers kunnen naast de mail ook altijd middels whats's app of telefonisch contact met Odigos opnemen. Wat betreft de terugkoppeling aan het einde van de dag, was de cliëntenraad tevreden. Voor het nieuwe jaar zullen er drie bijeenkomsten met de cliëntenraad worden gepland.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De mening van onze deelnemers is heel belangrijk, waardoor wij hier gedurende een jaar veel tijd en aandacht aan besteden. Deelnemers hebben nu de mogelijkheid om inspraak te hebben, middels de individuele evaluatiemomenten, inspraakmomenten in kleine groepen en dag evaluaties. Wij zijn tevreden over de manier waarop wij inspraakmomenten vorm geven, gezien deze gericht zijn op wat werkt binnen onze doelgroep. De deelnemers waarmee wij werken, hebben vaak moeite om zich open te stellen in een 'gedwongen' kader, bijvoorbeeld een vooraf gepland gesprek, waar ze tussen allerlei andere deelnemers hun mening moeten delen. Zij stellen zich veel eerder open en uiten zich meer wanneer ze iets doen waar ze zich prettig bij voelen, dus was het voor ons heel logisch, om dit te gebruiken, om de inspraakmomenten anders vorm te geven. Voor het komende jaar zullen wij deze vormen van inspraakmomenten doorzetten.

Over de eerste bijeenkomst van de cliëntenraad zijn we tevreden. Ondanks dat het een klein groepje was, hebben we belangrijke input gekregen waar we zeker iets mee kunnen. Voor het komende jaar proberen we nog meer ouders/verzorgers en deelnemers te werven voor de cliëntenraad en gaan we werken met een agenda. De leden van de cliëntenraad mogen deze agenda zelf vullen met vooraf ingezonden punten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In 2016 hebben we gebruik gemaakt van Vanzelfsprekend (een online tevredenheidsonderzoek), dit was echter voor onze deelnemers geen succes. Alle ouders/verzorgers/deelnemers hebben een mail gekregen met inloggegevens, waarvan maar een aantal de vragenlijst hebben ingevuld. Dit jaar hebben we weer gekozen voor ons eigen tevredenheidsonderzoek, maar in plaats van een papieren versie, hebben we het tevredenheidsonderzoek per mail gestuurd. Het tevredenheidsonderzoek hebben we eerst geactualiseerd, waarna we deze hebben verstuurd naar 60 deelnemers. In totaal hebben we 13 tevredenheidsonderzoeken terug gekregen. In het tevredenheidsonderzoek kwamen de volgende onderwerpen aan bod: algemeen, activiteiten, contact met anderen, begeleiding, leerdoelen, terugkoppeling en overig. Het gemiddelde cijfer die we van 13 deelnemers hebben gekregen is een 8. Deelnemers komen over het algemeen graag naar Odigos, omdat ze hier vrienden hebben, met de onze paarden bezig kunnen zijn en hun hoofd leeg kunnen maken. Een deelnemer komt niet zo graag naar Odigos, omdat hij de meeste activiteiten niet leuk vindt. Wat betreft de activiteiten zijn de meeste deelnemers tevreden, maar geven ze ook aan wat ze nog meer willen doen. Deelnemers zijn over het algemeen tevreden over de sociale contacten die ze bij Odigos hebben. In de groep hangt een fijne sfeer en de meeste vinden het gezellig. Over de begeleiding is iedereen tevreden en hebben ze vrijwel geen aandachtspunten. Niet iedereen komt naar iedere begeleider, als ze ergens hulp bij nodig hebben. Wat betreft de terugkoppeling, was niet iedereen even tevreden. Deelnemers gaven aan het einde van het tevredenheidsonderzoek vaak aan dat ze blij zijn dat ze bij Odigos komen en toonden hun dankbaarheid.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als we kijken naar het afgelopen tevredenheidsonderzoek, dan zijn we minder tevreden over het aantal dat we terug hebben gekregen. Dit vinden we heel jammer, omdat het voor ons heel belangrijk is, om van onze deelnemers te horen wat ze van onze zorg vinden en wat wij kunnen verbeteren. We zijn daarentegen blij met de tevredenheidsonderzoeken die we wel terug hebben gekregen, gezien deze toch enigszins een beeld geven over hoe onze deelnemers over Odigos denken.

De verbeterpunten die zijn gegeven, zijn onder andere gericht op de activiteiten op bepaalde dagen. Dit is iets wat we binnen het team gaan oppakken in de volgende supervisie en kijken hoe we de activiteiten nog meer kunnen afstemmen op de deelnemers. Een ander verbeterpunt was de terugkoppeling aan ouders/verzorgers aan het einde van de dag. Aan het einde van de dag is het soms moeilijk iedere ouder/verzorger een gedegen terugkoppeling te geven, vanwege het aantal ouders/verzorgers. We hebben hier al het een en ander in verbeterd, maar nog niet voldoende. Hier zullen we dan ook snel mee aan de slag gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Melding 1: Deelnemer was boos en wilde boos weggrijden op de scooter. Medewerker wilde haar geruststellen en tegenhouden, waarop deelnemer medewerker hard weg duwde tegen een muur. Medewerker had hierdoor een lichte kneuzing in haar schouder. Medewerker heeft contact opgenomen met Roseline en zij is met deelnemer en medewerker het gesprek aangegaan. De situatie is uitgesproken en hierover zijn afspraken gemaakt om dit soort conflicten te voorkomen. Deelnemer mag even een rondje gaan lopen als zij boos is en komt terug als ze weer rustig is. Met de medewerker is afgesproken dat zij rustig aan doet en aangeeft wat zij wel en niet kan in verband met het genezingsproces. Situatie is besproken in de teamvergadering en afspraken met deelnemer zijn besproken met het hele team. Tevens is afgesproken dat de veiligheid voorop staat en in soortgelijke situaties we de deelnemer niet achterna gaan. Bij deze situatie waren geen andere deelnemers aanwezig. We zijn tevreden over hoe we de situatie hebben aangepakt. Moeder is direct na de situatie gebeld toen deelnemer wegreed en op de hoogte gebracht.

Melding 2: Regel binnen Odigos is dat de honden niet opgepakt mogen worden. Deelnemer tilde hond echter wel op en was al de nodige keren door verschillende medewerkers gewaarschuwd. Op de bank wilde ze de hond weer oppakken, waarnaar de hond haar in haar lip beet. Moeder is gebeld en is met dochter naar de huisarts gegaan, hier is haar lip gehecht en een pleister op geplakt. Ze heeft een spuit gekregen en moest het rustig aan doen. Roseline is op de hoogte gebracht en heeft later contact opgenomen met moeder en deelnemer en heeft de kosten vergoed. Afgesproken dat deelnemer de dagen erna niet in contact komt met de dieren. Met andere deelnemers die bij de situatie aanwezig waren, is de situatie besproken en iedereen is nogmaals herinnerd aan de afspraak dat je de honden van Odigos niet mag oppakken. In de nabespreking is het voorval nogmaals besproken en moet iedereen hier strenger op toezien dat de honden niet worden opgepakt.

Melding 3: Een van de pony's is op het voetje van een deelnemer gaan staan. Moeder van deelnemer was bij het voorval aanwezig en is naar de huisarts geweest om het voetje te laten controleren. Er zat een wondje op en een teentje was gekneusd. Deelnemer liep op haar blote voeten tijdens het wisselen van de schoenen naar de laarzen. Situatie opgepakt in de nabespreking van die dag en iedereen moet beter op toezien dat deelnemers nooit op blote voeten lopen in bijzijn van de paarden. In de teamvergadering nogmaals opgepakt en de veiligheidsregels en kledingvoorschriften op de zorgboerderij zijn nogmaals onder de aandacht gebracht. Tijdens dit voorval is goed gehandeld, maar de situatie had voorkomen als beter op de deelnemers was gelet tijdens het wisselen van de schoenen.

Melding 4: Twee deelnemers waren in het water een spelletje aan het doen, waarbij een deelnemer met zijn hoofd tegen de lip van een andere deelnemer aankwam. Deelnemer is meteen uit het water gekomen en meegelopen naar de keuken, hier is zijn lip gekoeld. Het bloeden was snel gestopt en het wondje was maar klein. Situatie is in de groep opgepakt. Situaties als deze zijn moeilijk te voorkomen, gezien deelnemers samen aan het spelen waren en het per ongeluk gebeurde. Beide deelnemers hadden zich aan de regels gehouden. Het wondje is behandeld door de BHV'er. Moeder van deelnemer met kapotte lip is op de hoogte gesteld toen ze haar kind kwam halen. Er is goed gehandeld.

Melding 5: Groepje deelnemers ging vanuit het Odigoshuis naar de zorgboerderij, waarbij een deelnemer de autodeur dichttrok en een andere deelnemer met haar vinger ertussen zat. Vinger is gekoeld, waarna deelnemer nog een beetje last van had. Moeder is bij ophalen op de hoogte gesteld, deelnemer was het al bijna vergeten. In de nabespreking de situatie besproken en afgesproken dat alleen begeleiding de autodeuren opent of sluit. In de teamvergadering zijn de nieuwe afspraken nogmaals besproken zodat iedereen op de hoogte was. Achteraf viel het mee, maar situatie had voorkomen kunnen worden als begeleiding de deur had gesloten. Echter, dit had begeleiding ook kunnen overkomen en had er beter opgelet moeten worden.

Melding 6: Groepje deelnemers waren in het bos, waarbij een deelnemer in de boom klom en op een tak stond. Hij liep te ver door, waardoor de tak afbrak en deelnemer uit de boom viel. Deelnemer meteen gecontroleerd door BHV'er en moeder op de hoogte gebracht. Moeder de keuze gegeven of ze met de deelnemer naar de huisarts wilde, waarna moeder de deelnemer is komen halen. Aan het einde van de dag contact opgenomen met moeder en gevraagd hoe het was. Deelnemer was in orde, maar moest voor de zekerheid in de gaten worden gehouden. In de nabespreking is de situatie besproken en afgesproken dat deelnemers wel in de bomen mogen klimmen, maar tot een bepaalde hoogte en altijd onder begeleiding. In de teamvergadering is de nieuwe regel besproken bij de rest van het team. Geleerd dat we beter moeten opletten wanneer kinderen in de bomen klimmen.

Melding 7: Deelnemer is van het paard gevallen toen hij voor het eerst ging galopperen. Hij had een lichte schaafwond op zijn rug en wat pijn, kort daarna ging het al beter. Hij is gecontroleerd door de BHV'er en is verder de dag in de gaten gehouden. Vader is op de hoogte gesteld. Afgesproken dat deelnemers pas mogen galopperen als ze daar klaar voor zijn, dit wordt bepaald door de vaste begeleiding die de deelnemers vaker begeleidt tijdens het rijden. Nieuwe afspraken zijn besproken in de teamvergadering, waarna een van de vaste begeleiding heeft aangegeven dat ze bereikbaar is voor eventuele vragen over de deelnemers/paarden met betrekking tot rijden. Er is goed gehandeld en er zijn nieuwe afspraken gemaakt.

Melding 8: Deelnemer ging samen met begeleiding een van de pony's halen bij de burens. Deelnemer trok aan halstertouw, waarna hij werd gewaarschuwd. Deelnemer bleef trekken, waarna de pony de deelnemer in zijn rug beet. Deelnemer is gecontroleerd door BHV'er. Er was alleen een rode vlek te zien, deelnemer had niet veel pijn. Was alleen geschrokken. Situatie opgepakt in de groep en uitgelegd wat was gebeurd en hoe dit kwam zodat alle deelnemers hiervan konden leren. Bij ophalen is moeder op de hoogte gesteld. Situatie is besproken in de nabespreking, er zijn geen verdere afspraken gemaakt om dit te voorkomen. Verder tevreden over hoe is gehandeld.

Melding 9: Medewerker was aan het pingpongen met deelnemers in de woonkamer. Andere medewerker liep vanuit de keuken de woonkamer in en net op dat moment schoot het badje uit de hand van de medewerker die aan het pingpongen was tegen het been van de medewerker die uit de keuken kwam. Medewerker begon te vloeken, waarop andere medewerker aangaf dat er kinderen aanwezig waren. Daarna heeft gesprek plaatsgevonden tussen de medewerkers, waarbij medewerker die aan het pingpongen was een aantal keer excuses heeft gemaakt. Paar dagen later heeft medewerker nogmaals gevraagd hoe het ging en nogmaals excuses gemaakt. Andere medewerker gaf aan dat het goed ging.

Bijlagen

- Melding 9
- Toelichting incident

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Melding 1: Binnen Odigos geldt het medicatie protocol, waarin richtlijnen en afspraken zijn beschreven. Iedereen dient zich hieraan te houden. Alle deelnemers die binnen Odigos medicatie nodig hebben, hebben een eigen medicatiedoosje. Deze wordt thuis door ouders/verzorgers gevuld. Bij binnenkomst geeft de deelnemer het medicatiedoosje aan de verantwoordelijke begeleiding van die dag. Als alle medicatie is afgegeven, wordt aan de hand van de medicatielijst gecontroleerd of alle medicatiedoosjes aanwezig zijn. Vervolgens worden de tijden van de momenten waarop medicatie moet worden gegeven in een telefoon gezet. Op het moment dat een deelnemers medicatie nodig heeft, reikt de verantwoordelijke begeleiding van die dag het doosje aan de deelnemer aan, waarna de deelnemer zelf zijn medicatie uit het doosje neemt en inneemt. Het lege doosje wordt vervolgens teruggegeven aan de verantwoordelijke begeleiding en aan het einde van de dag meegegeven naar huis. Wanneer een deelnemer zijn medicatie heeft genomen, wordt dit afgetekend op de medicatielijst. De begeleiding van Odigos vervult dus alleen de wekkerfunctie.

Eén van de deelnemers kwam later op locatie aan. Deze deelnemer heeft zijn medicatie niet aangegeven, waardoor er geen wekker voor hem is gezet en er dus ook niet gedacht is aan de medicatie. Hierdoor is de deelnemer niet op het juiste moment aan zijn medicatie herinnerd. Moeder is meteen op de hoogte gesteld en afgesproken dat de medicatie niet meer zou worden aangereikt. In de nabespreking is besproken dat in principe iedereen verantwoordelijk is voor de medicatie, maar een iemand wordt aangewezen om medicatie bij deelnemers aan te reiken, dit om fouten te voorkomen. Indien een deelnemer later binnen komt, horen alle medewerkers af te checken bij de deelnemer, bij elkaar of middels de medicatielijst of deze deelnemer medicatie heeft. Communicatie binnen een team, en vooral wat betreft medicatie, is erg belangrijk. Hier zijn we ons allemaal erg van bewust. Roseline is op de hoogte gebracht en in de teamvergadering hebben we het medicatie protocol en alle afspraken en richtlijnen nogmaals besproken. Tevens is iedereen zich bewust geworden van zijn eigen verantwoordelijkheidsgevoel.

Het medicatie protocol wordt twee keer per jaar geactualiseerd. Indien wij eerder informatie ontvangen, bijvoorbeeld vanuit CLZ, wordt het medicatie protocol eerder aangepast.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Melding 1: Deelnemer wilde niet meedoen aan een activiteit en werd boos. Is toen naar een andere ruimte gebracht, waar hij een medewerker tegen de ribben heeft getrapt. Deelnemer is in de ruimte gebleven tot het einde van de dag. Bij ophalen is de situatie besproken met moeder en gezien deelnemer dit gedrag al vaker heeft laten zien en al twee gele kaarten (een gele kaart - een week schorsing, twee gele kaarten - twee weken schorsing) heeft gehad, is de volgende kaart een rode kaart. Dit betekent de beëindiging van de zorgovereenkomst. Een gele en rode kaart krijgt een deelnemer alleen, als hij opzettelijk de gedragsregels binnen Odigos overtreed en hierbij zichzelf of andere deelnemers in gevaar brengt of een onveilig gevoel geeft. Met andere deelnemers is de situatie besproken en uitgelegd waarom wij zo'n gedrag niet accepteren. Aan het einde van de dag samen met deelnemer en moeder de situatie besproken en met deelnemer duidelijke afspraken gemaakt. Deelnemer heeft excuses aangeboden aan medewerker. In het team is de situatie besproken tijdens supervisie en is afgesproken heel consequent en duidelijk naar deelnemer te zijn. We zijn tevreden over hoe we hebben gehandeld. We hadden de deelnemer een rode kaart kunnen geven, maar deelnemers komen niet voor niets naar ons toe en dus hebben wij de keus gemaakt de deelnemer nog een kans te geven.

Melding 2: Twee deelnemers deden mee met een spel, waarbij ze allebei een frisbee wilden pakken. Een deelnemer werd boos dat hij de frisbee niet kreeg en beet de andere deelnemer in zijn arm. Deelnemer die werd gebeten is meegenomen door de BHV'er en zijn arm is gekoeld. Hij kon daarna weer deelnemen aan de activiteit. Bij ophalen zijn ouders op de hoogte gesteld. Deelnemer die beet is apart gezet en is daar blijven zitten tot hij werd gehaald. Contact opgenomen met Roseline en afgesproken dat, als hij nog een keer zo'n gedrag laat zien, hij een gele kaart krijgt. Hij moest tevens zijn excuses aanbieden. Dit met moeder besproken. Situatie is besproken in de nabespreking en in de teamvergadering, hebben we besproken wanneer iemand een gele kaart krijgt en wie die mag geven. We zijn tevreden over hoe we hebben gehandeld.

Melding 3: Deelnemer die individuele begeleiding bij ons krijgt, werd gevraagd iets te doen, waarop hij bot nee zei. Hij werd gecorrigeerd en op de bank gezet, waarna hij nog bozer werd en zich opsloot op de wc. Trapte onderweg naar de wc ook een andere cliënt. Hij wilde niet uit de toilet komen en trapte zo vaak tegen de deur dat er een gat ontstond. Medewerkers hebben de deur geopend met een schroevendraaier en deelnemer weer op de bank gezet. Gezien de schade en veiligheid van andere deelnemers, is in overleg met Roseline, besloten de zorgovereenkomst te beëindigen. Moeder is daarna gebeld en zij heeft deelnemer opgehaald. In de teamvergadering is deze situatie besproken en vertelt waarom bepaalde keuzes zijn gemaakt. Er zijn nieuwe afspraken gemaakt over hoe om te gaan met deelnemers met zulke problematiek. We zijn tevreden over hoe we hebben gehandeld, medewerkers hebben elkaar goed ondersteund en samen overlegd. Roseline is op tijd op de hoogte gesteld, waarna keuzes gemaakt moesten worden en helaas de zorgovereenkomst beëindigd moest worden.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als we kijken naar de *ongevallen en bijna-ongevallen*, dan zien we dat vrijwel alles eenmalig is geweest. Elk ongeval of bijna-ongeval wordt besproken in de nabespreking van de dag. Er wordt gekeken op welke manier iets voorkomen had kunnen worden en worden afspraken gemaakt, om situaties te voorkomen. Een aantal situaties hadden we niet kunnen voorkomen, hier hebben we toch nog eens goed naar gekeken op welke manier we het risico op herhaling kunnen verkleinen. Voor de situaties die we wel hadden kunnen voorkomen, hebben we duidelijke afspraken gemaakt binnen het team. Deze zijn vervolgens in de teamvergadering nogmaals aan bod gekomen, zodat het hele team hier van op de hoogte is. Gedurende het jaar zijn we constant bewust geweest van eventuele gevaren en risico's en werden risico's, indien mogelijk, meteen beperkt. We kunnen echter nooit alle risico's uitsluiten, zeker niet betreft alles rondom de paarden en andere dieren. Om deelnemers hier bewust van te maken, zijn er duidelijke afspraken rondom de dieren en indien iemand zich hier niet aan houdt, kan degene tijdelijk niet naar de dieren. Dit alles in verband met de veiligheid van onze dieren en deelnemers.

Als we kijken naar de *medicatie*, dan zien we dat er vaker dagen zijn geweest waarop de tijden van medicatie niet duidelijk waren, deelnemers medicatie vergaten te geven bij begeleiding, deelnemers geen actuele Verklaring Medicijngebruik hadden of dat medicatie door de begeleiding te laat werd gegeven. In dit laatste geval hebben wij altijd meteen contact opgenomen met de ouders/verzorgers en in overleg de medicatie later of niet gegeven. Ouders zijn bekend met het feit dat ons geadviseerd is geen medicatie meer te geven en hebben toestemming gegeven middels de Verklaring Medicijngebruik, dat zij hier bekend mee zijn en toestemming geven voor het aanreiken van medicatie. Ondanks dat de verantwoordelijkheid bij de ouders/verzorgers ligt, voelen wij ons erg verantwoordelijk. Wij beseffen ons maar al te goed, dat bij het aanreiken van medicatie een groot risico aan vast hangt. Voor het nieuwe jaar willen wij een aantal medewerkers opleiden zodat zij bevoegd en bekwaam zijn om medicatie aan te reiken. Dit zal gedaan worden middels een opleiding of cursus. Tot die tijd zullen wij de medicatie van deelnemers niet meer in bewaring nemen. Deelnemers die medicatie bij zich hebben, kunnen hun tas met medicatie op kantoor leggen, zodat medicatie buiten bereikbaarheid van andere deelnemers ligt. Op het moment dat een deelnemer medicatie moet nemen, kan hij onder begeleiding de medicatie uit zijn tas pakken en deze innemen. Het lege doosje kan vervolgens weer terug in de tas.

Als we kijken naar de *agressie*, is het opvallend dat degene waarvan de melding is gemaakt, daarna in behandeling is gegaan. Er melden zich steeds meer deelnemers die thuis ernstige gedragsproblemen hebben en waarbij ouders/verzorgers met de handen in het haar zitten. Vaak wordt (te) laat hulp gezocht en is het al uit te hand gelopen. Indien dan hulp wordt gezocht, komt het nog regelmatig voor dat ouders/verzorgers handelingsverlegen zijn en thuis niet consequent zijn. Wij kunnen dan vaak niet meer dan advies geven. Gedurende het jaar hebben deelnemers vaker agressief gedrag laten zien, maar niet dermate dat een melding gemaakt moest worden. Agressie gaat vaak gepaard met verdriet, frustratie en boosheid en binnen Odigos mogen deelnemers deze emoties laten zien. Het is aan de medewerkers om deelnemers te leren hier, mee om te gaan en niet om te laten gaan in agressie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Werken aan veiligheid omtrent gereedschappen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Rhiana Ramoul heeft voor en na elk gebruik alle gereedschappen gecontroleerd op gebreken. Gereedschap met gebreken zijn gerepareerd of vervangen voor nieuw gereedschap. Gereedschappen worden alleen door deelnemers gebruikt in bijzijn van een van de begeleiders. Nieuwe cliënten worden hier tijdens de eerste dag op de hoogte van gesteld.

Mogelijkheden derde locatie onderzoeken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017

Actie afgerond op: 09-09-2017 (Afgerond)

Toelichting: Alle mogelijkheden zijn onderzocht, waarvan een pand eruit sprong. Na een hoop regelwerk was een derde werklocatie een feit: de Odigostuin. Zie jaarverslag voor meer informatie.

Mogelijkheden onderzoeken medicijnverstrekking: hoe worden wij bevoegd en bekwaam?

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Wij hebben de mogelijkheden onderzocht, maar vanwege de hoge kosten hebben we besloten om in plaats van een cursus/opleiding, onze richtlijnen en afspraken intern aan te scherpen. Deze staan beschreven in het medicatie protocol. Wij blijven echter zoeken naar mogelijkheden om een of meerdere medewerkers bevoegd en bekwaam te maken of om iemand in dienst te nemen die al bevoegd en bekwaam is om medicatie aan te reiken.

Controle apparaten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Iedere apparaat wordt door een van de medewerkers gecheckt voor gebruik. Apparaten die niet naar behoren functioneren, mogen niet meer door deelnemers worden gebruikt.

Handboek maken voor nieuwe en huidige medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 01-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De eerste editie van het handboek is klaar. Deze is gemaakt door Nina Ramoul. Het handboek zal echter elk jaar worden geactualiseerd, zodat het handboek ten alle tijden up to date is. Indien (nieuwe) medewerkers of stagiaires iets in het handboek missen, wordt het handboek eerder aangepast.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan door Meanne Köpp.**Activiteiten voorbereiden cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan door alle medewerkers, waarbij per maand is gekeken naar speciale dagen/feestdagen. Cliënten hadden ook inbreng bij het organiseren van de activiteiten, dit konden zij doorgeven aan een van de begeleiders. Met deze inbreng werd bij de maand erop rekening gehouden in de maandplanning.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens elk begeleidingsgesprek wordt een datum vastgesteld voor een evaluatie. Dit is meestal na 6 maanden. Tijdens een evaluatiegesprek worden doelen en de ontwikkeling van deelnemers geëvalueerd. Evaluatiegesprekken met deelnemers en ouders verlopen prima, deelnemers en ouders zijn tevreden.**Werkmap kwaliteitssysteem en bijlagen actualiseren en bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Meanne Köpp heeft de actielijst in de gaten gehouden en gezorgd dat alle actiepunten op tijd werden uitgevoerd door alle medewerkers.**Protocollen controleren en actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** 30-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Alle protocollen zijn door Meanne Köpp gecontroleerd en geactualiseerd, aan de hand van informatie vanuit CLZ en de veranderingen vanuit de Wet- en regelgeving.

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De tevredenheidsonderzoeken zijn verstuurd per mail naar alle deelnemers, waarvan we er 13 terug hebben gekregen. Zie jaarverslag voor het resultaat.**Controle brandblusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 23-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Alle brandblusmiddelen zijn gecontroleerd door SLG.**Enten en ontworden paarden en geiten****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 12-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan door Roseline Ramoul.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 30-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Alle medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad met Roseline Ramoul. Hier werd het functioneren besproken en doelen opgesteld. Voor elke medewerker is er een verslag gemaakt, waarvan zij een kopie hebben gekregen.**Mogelijkheden onderzoeken cursus: hoe om te gaan met fysieke agressie.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 31-01-2017 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** Roseline Ramoul heeft alle medewerkers op de hoogte gesteld van hoe te handelen bij een deelnemer met fysieke agressie. Aan de hand hiervan hebben we besloten hier geen aparte cursus voor de volgen. We hebben inmiddels een aantal medewerkers in dienst die hier ervaring mee hebben, dus willen we in het nieuwe jaar een training door hen laten organiseren.**Begeleidingsplannen aanpassen met dat wij afstemmen met behandelaren en andere professionals binnen het gezin.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 31-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Indien wij afstemmen met behandelaren en andere professionals binnen het gezin van een deelnemer, zijn deelnemers hier vaak zelf bij of vragen wij vooraf toestemming aan de deelnemer en/of ouders/verzorgers.

Protocollen in orde maken**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 31-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Aan het begin van het jaar zijn alle protocollen afgerond en zijn later in het jaar nogmaals geactualiseerd.**Cursussen en workshops plannen****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Aan het begin van het jaar hebben we geïnventariseerd waar medewerkers behoefte aan hadden en aan de hand hiervan zijn twee cursussen gepland: 'into Autisme' en 'werken met ouders'.**Tevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 30-06-2017 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** Gezien wij met elke deelnemer twee keer per jaar een begeleidingsgesprek voeren, waarbij tevens de afgelopen periode wordt geëvalueerd, hebben wij besloten nog maar één keer per jaar een tevredenheidsonderzoek uit te voeren.**Controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gedurende het jaar zijn speeltoestellen regelmatig gecontroleerd door de medewerkers. Speeltoestellen die niet meer volledig functioneerden zijn afgebroken.**Teamvergadering****Verantwoordelijke:** Nina Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** 30-12-2017 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** Vergadering niet doorgestaan vanwege de kerstvakantie.**Cliëntenraad bijeenkomst 1****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 07-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Eerste cliëntenraad bijeenkomst georganiseerd door Meanne Köpp. De volgende onderwerpen zijn besproken: mailcontact, communicatie, activiteiten.

Cliëntenraad opzetten**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 14-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gedurende het jaar hebben wij een aantal keer per mail gevraagd wie wilde deelnemen aan de cliëntenraad. Gezien niet veel deelnemers reageerden, hebben we nog een aantal herinneringen gestuurd. In september hadden we voldoende deelnemers/ouders/verzorgers om de eerste cliëntenraad te plannen.**Alternatief bedenken voor de nieuwsbrief****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Als alternatief voor de nieuwsbrief en om alle ouders/verzorgers/deelnemers toch op de hoogte te stellen van alle informatie, sturen we om de zoveel tijd een mail uit naar iedereen met informatie voor de komende periode.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 23-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** In mei hebben we twee BHV bijeenkomsten gehad, een theorie en een praktijk. Alle medewerkers hebben hieraan deelgenomen en hun certificaat gehaald.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 12-02-2017 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** RIE was al uitgevoerd door een arbo-deskundige Ton Joosten.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016**Actie afgerond op:** 03-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Oud actiepunt.**Inspraakmoment deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 30-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** In de maand november hebben we met verschillende groepjes deelnemers samen gezet, waar de volgende thema's aan bod zijn gekomen: logeerweekenden, maandthema's, tips en tops.

Inspraakmoment deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 31-07-2017 (Afgerond)**Toelichting:** In de maand juli hebben we met verschillende groepjes deelnemers samen gezet, waar de volgende thema's aan bod zijn gekomen: activiteiten, zwembad, sociale contacten, tips en tops.**EHBO koffers controleren****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 25-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** EHBO koffers worden jaarlijks gecontroleerd door Meanne Köpp en waar nodig aangevuld. Wanneer er tussendoor gebruik wordt gemaakt van de materialen in de EHBO koffers, wordt dit doorgegeven aan Roseline Ramoul en wordt dit weer aangevuld.**Nieuw dierenverblijf bouwen voor geit, gans, varkens, kippen en konijnen****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 31-08-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Alle dieren, behalve de varkens, zijn verhuisd naar de nieuwe werklocatie de Odigostuin. De geiten, gans en kippen staat nu in een grote weide met een nieuw verblijf. Hier verblijven ze 's nachts in verband met de veiligheid. De konijnen (en nieuwe cavia's) hebben binnen een eigen verblijf. De varkens staan nog op de zorgboerderij, waar ze het hele verblijf voor zichzelf hebben.**RI&E door ARBO-deskundige****Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2017**Actie afgerond op:** 12-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Ton Joosten vanuit Stigas heeft hier de RIE uitgevoerd samen met Roseline Ramoul en Meanne Köpp. Naar aanleiding van zijn bezoek hebben we een aantal verbeterpunten gekregen, die we meteen hebben opgepakt. Voor elk punt is een plan van aanpak gemaakt en binnen twee maanden waren alle verbeterpunten uitgevoerd.**Inspraakmoment deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 31-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** In de maand januari hebben we met verschillende groepjes deelnemers samen gezet, waar de volgende thema's aan bod zijn gekomen: wensen en behoeften 2017, activiteiten, leerdoelen, tips en tops.**Inspraakmoment deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 30-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** In de maand april hebben we met verschillende groepjes deelnemers samen gezet, waar de volgende thema's aan bod zijn gekomen: werklocaties, dieren, uitstapjes, tips en tops.

Supervisie**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2017**Actie afgerond op:** 05-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Supervisie niet doorgedaan wegens de open dag in dezelfde maand.**Supervisie****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** 01-08-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Supervisie niet doorgedaan wegens de zomervakantie.**Supervisie****Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2017**Actie afgerond op:** 04-07-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Supervisie niet doorgedaan wegens de zomervakantie.**Supervisie****Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2017**Actie afgerond op:** 06-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Supervisie niet doorgedaan wegens diverse cursussen in dezelfde maand.**Supervisie****Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2017**Actie afgerond op:** 02-05-2017 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** Supervisie niet doorgedaan wegens de vakantie.**Supervisie****Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2017**Actie afgerond op:** 05-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Voorafgaande aan de supervisie worden casussen ingebracht door medewerkers die tijdens supervisie worden gesproken.**Supervisie****Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2017**Actie afgerond op:** 07-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Voorafgaande aan de supervisie worden casussen ingebracht door medewerkers die tijdens supervisie worden gesproken.

Supervisie**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2017**Actie afgerond op:** 03-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Voorafgaande aan de supervisie worden casussen ingebracht door medewerkers die tijdens supervisie worden gesproken.**Supervisie****Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2017**Actie afgerond op:** 06-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Voorafgaande aan de supervisie worden casussen ingebracht door medewerkers die tijdens supervisie worden gesproken.**Supervisie****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2017**Actie afgerond op:** 08-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Voorafgaande aan de supervisie worden casussen ingebracht door medewerkers die tijdens supervisie worden gesproken.**Supervisie****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2017**Actie afgerond op:** 02-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Voorafgaande aan de supervisie worden casussen ingebracht door medewerkers die tijdens supervisie worden gesproken.**Supervisie****Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2017**Actie afgerond op:** 12-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Voorafgaande aan de supervisie worden casussen ingebracht door medewerkers die tijdens supervisie worden gesproken.**Ontwormen honden en katten****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 16-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan door Roseline Ramoul**Ontwormen honden en katten****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 13-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan door Roseline Ramoul.

Ontwormen honden en katten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 13-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan door Roseline Ramoul.

Ontwormen honden en katten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 15-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan door Roseline Ramoul.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 02-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: 4 keer per jaar wordt het calamiteitenplan doorgenomen en een ontruimingsoefening gedaan op alle werklocaties, zodat ook nieuwe kinderen hier van op de hoogte zijn. Naar aanleiding van de vorige keer, dit keer niet het alarm af laten gaan. Was geen succes, veel kinderen begrepen het niet. Volgende keer weer met alarm.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 22-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: 4 keer per jaar wordt het calamiteitenplan doorgenomen en een ontruimingsoefening gedaan op alle werklocaties, zodat ook nieuwe kinderen hier van op de hoogte zijn. Ontruiming was goed en snel gedaan. Sommige nieuwe kinderen moesten huilen door het harde geluid van het alarm, was echter snel over.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 10-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: 4 keer per jaar wordt het calamiteitenplan doorgenomen en een ontruimingsoefening gedaan op alle werklocaties, zodat ook nieuwe kinderen hier van op de hoogte zijn. Ontruiming is goed gegaan. Nieuwe medewerkers hebben ook meteen meegedaan en hebben ervaren hoe dit gaat.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 15-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: 4 keer per jaar wordt het calamiteitenplan doorgenomen en een ontruimingsoefening gedaan op alle werklocaties, zodat ook nieuwe kinderen hier van op de hoogte zijn. Ontruiming is goed gegaan, deelnemers en begeleiding waren snel en veilig buiten. Sommige kinderen waren wel geschrokken, maar waren snel gerustgesteld.

Teamvergadering**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2017**Actie afgerond op:** 21-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan door Roseline en Nina Ramoul, met het hele team en stagiaires. Hoofdpunten: voor- en nabespreking, Halloween, voorbereiding en efficiënt werken, rapportages, teambuilding.**Teamvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 05-08-2017**Actie afgerond op:** 17-08-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan door Roseline en Nina Ramoul, met het hele team. Hoofdpunten: groepjes maken en rouleren, coördinerend begeleider, auto's poetsen, feedbackmomenten tussen collega's, open dag Odigostuin.**Teamvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 01-07-2017 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** Teamvergadering niet doorgegaan wegens zomervakantie. Agendapunten meegenomen naar de volgende vergadering.**Teamvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2017**Actie afgerond op:** 03-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan door Roseline en Nina Ramoul, met het hele team en stagiaires. Hoofdpunten: achterlaten werkruintes, taakverdeling directie, management en leidinggevende, handboek, begeleidingsplannen, nieuwe medewerkers, extra activiteiten.**Teamvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2017**Actie afgerond op:** 06-05-2017 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** Teamvergadering afgelast wegens vakantie en de afmeldingen wegens de vakantie.**Teamvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2017**Actie afgerond op:** 22-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan door Roseline en Nina Ramoul, met het hele team en stagiaires. Hoofdpunten: werkkleding, vakantieinvulling, visie, tips en tops.

Teamvergadering**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2017**Actie afgerond op:** 15-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan door Roseline en Nina Ramoul, met het hele team en stagiaires. Hoofdpunten: richtlijnen nieuwe deelnemer, intakeformulieren nieuwe deelnemer, medicatieprotocol, richtlijnen aanreiken van medicatie.**Teamvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2017**Actie afgerond op:** 04-02-2017 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** Teamvergadering ging niet door gezien de vorige vergadering twee weken terug was. Agendapunten zijn meegenomen naar de volgende vergadering.**Teamvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2017**Actie afgerond op:** 14-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan door Roseline en Nina Ramoul, met het hele team en stagiaires. Hoofdpunten: terugblik naar 2016 en visie, afspraken, verbeterpunten in het team, nieuwe locatie, rooster.**Zoönosencertificaat afronden****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 31-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Uitgevoerd door Meanne Köpp. Bij de GD is een vragenlijst aangevraagd en deze is samen met de dierenarts ingevuld. De vragenlijst hebben wij teruggestuurd naar de GD, waarna deze is goedgekeurd en wij het bordje hebben ontvangen.**Bijlagen**

- Noodplan Odigoshuis
- Noodplan Odigostuin Verdieping 1
- Noodplan Odigostuin Verdieping 1
- Noodplan Zorgboederij

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboederij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Alle medewerkers werkzaam op HBO niveau laten overstappen naar andere kamer binnen SKJ**Verantwoordelijke:** Meanne Köpp**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

Teamvergadering**Verantwoordelijke:** Nina Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2018

Medewerkers en ouders/verzorgers informeren over de nieuwe regels met betrekking tot het aanreiken van de medicatie: deelnemers leggen hun tas waar de medicatie inzit onder begeleiding op kantoor. De begeleiding vinkt op kantoor op de medicatielijst aan dat de medicatie aanwezig is. De tijden waarop alle deelnemers medicatie krijgen, staan op de medicatielijst. Hiervoor wordt een wekkertje gezet op een telefoon. Wanneer het wekkertje afgaat wanneer een deelnemer medicatie moet nemen, loopt een van de begeleiders met de deelnemer naar de tas. De deelnemer pakt zelf de medicatie uit zijn tas en neemt deze is. Het medicatiemoment wordt vervolgens afgevinkt op de medicatielijst. Wanneer een deelnemer zijn medicatie heeft ingenomen, stopt hij zijn lege doosje weer terug in de tas. Op andere locaties leggen de deelnemers hun tas op een plek die vervolgens wordt afgesloten. Medewerkers hebben binnen dit proces alleen nog een wekkerfunctie en raken de medicatie niet meer aan. Deze nieuwe regels gelden tot één of meer medewerkers bekwaam en bevoegd zijn om medicatie te geven.

Verantwoordelijke: Meanne Köpp**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2018**Clëntenraad****Verantwoordelijke:** Meanne Köpp**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

Vanuit RIE: de speeltoestellen toetsen aan de richtlijnen van het Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen (WAS). Speeltoestellen die niet meer voldoen aan de veiligheidseisen, verwijderen van de locatie.

Verantwoordelijke: Meanne Köpp**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

Vanuit RIE: afspraken maken over de periodieke controle van elektrische installaties.

Verantwoordelijke: Roseline Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

Vanuit RIE: voor de noodzakelijke onderhoudscontracten zorgen en indien er iets moet worden vervangen, kiezen voor inductiekookplaten.

Verantwoordelijke: Roseline Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Beroepsaansprakelijkheidsverzekering afsluiten****Verantwoordelijke:** Roseline Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

Opstellen Klachtenreglement cliënten**Verantwoordelijke:** Meanne Köpp**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld en mailen naar deelnemers om hen op de hoogte te stellen****Verantwoordelijke:** Meanne Köpp**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**'Algemene Voorwaarden' aanpassen op basis van het nieuwe klachtenreglement, zodat ook nieuwe deelnemers hier meteen van op de hoogte zijn.****Verantwoordelijke:** Meanne Köpp**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Klachtenreglement plaatsen op onze eigen website en op www.zorgboeren.nl****Verantwoordelijke:** Nina Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Protocollen actualiseren****Verantwoordelijke:** Meanne Köpp**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Cursussen/trainingen inventariseren op behoefte van medewerkers en plannen.****Verantwoordelijke:** Roseline Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Supervisie****Verantwoordelijke:** Nina Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2018**Vorbereiden op de AVG: administratieve zaken regelen, intakeformulier voor nieuwe deelnemers aanpassen en protocol opstellen.****Verantwoordelijke:** Meanne Köpp**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2018

Teamvergadering**Verantwoordelijke:** Nina Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018**Medewerkers informeren over de verwerking van persoonsgegevens en deelnemers informeren over de verwerking van persoonsgegevens vanwege het belang van goed omgaan met de privacy van hun gegevens****Verantwoordelijke:** Meanne Köpp**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2018**Afspraken met gegevensverwerkers vastleggen in overeenkomst en laten tekenen.****Verantwoordelijke:** Nina Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2018**Afspraken maken met regionale organisaties, deze vastleggen in overeenkomsten en laten tekenen.****Verantwoordelijke:** Nina Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2018**Training 'omgaan met agressie' voorbereiden en uitvoeren door diverse medewerkers die hier kennis en ervaring van hebben.****Verantwoordelijke:** Roseline Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Privacy protocol beschrijven aan de hand van de eisen vanuit de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming)****Verantwoordelijke:** Meanne Köpp**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Mogelijkheden onderzoeken wat betreft cursus/opleiding medicatie: hoe maken wij minimaal één medewerker bevoegd en bekwaam om medicatie te geven.****Verantwoordelijke:** Roseline Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Deelnemers voor de doelgroep 'ouderen' werven middels reclame****Verantwoordelijke:** Meanne Köpp**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

Vanuit RIE: veiligheidsregels wat betreft gedrag en kleding in bijzijn van dieren vastleggen in handboek voor nieuwe en huidige medewerkers en stagiaires.

Verantwoordelijke: Nina Ramoul

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Vanuit RIE: de afspraken die gemaakt zijn over de introductie en begeleiding van nieuwe werknemers, deelnemers en stagiaires vastleggen in het handboek voor huidige en nieuwe werknemers en stagiaires. Wanneer dit handboek klaar is, wordt het jaarlijks gecontroleerd om er iets moet worden aangepast en/of toegevoegd.

Verantwoordelijke: Nina Ramoul

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Vanuit RIE: vastleggen in handboek dat iedere medewerker verantwoordelijk is voor wat een deelnemer wat of niet (zelfstandig) mag doen.

Verantwoordelijke: Nina Ramoul

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Vanuit RIE: Mondelinge afspraken over de dagelijkse leiding, toezicht en overleg, voorlichting, werkinstructies, persoonlijke beschermingsmiddelen en veiligheid vastleggen in het handboek voor nieuwe en huidige medewerkers en stagiaires.

Verantwoordelijke: Nina Ramoul

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Vanuit RIE: het medicatieprotocol actualiseren aan de hand van de informatie en richtlijnen vanuit CLZ.

Verantwoordelijke: Meanne Köpp

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Terugkoppelingsmoment analyseren en verbeterpunten oppakken en verwerken

Verantwoordelijke: Meanne Köpp

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Wensen en behoeften bij deelnemers wat betreft activiteiten inventariseren en oppakken binnen het team

Verantwoordelijke: Meanne Köpp

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Opnemen nieuwe klachtenregeling in het kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Meanne Köpp

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Het geitenhok opnieuw bestraten**Verantwoordelijke:** Roseline Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Roseline Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Ontruimingsoefening & uitleg calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Meanne Köpp**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Supervisie****Verantwoordelijke:** Nina Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Teamvergadering****Verantwoordelijke:** Nina Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2018**Inspraakmoment deelnemers****Verantwoordelijke:** Meanne Köpp**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Mogelijkheden onderzoeken voor een boerderijterras en vervolgacties plannen****Verantwoordelijke:** Roseline Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Uitstapje naar Ierland plannen voor alle deelnemers en vervolgacties plannen****Verantwoordelijke:** Meanne Köpp**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Audit plannen****Verantwoordelijke:** Roseline Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018

Nieuwe leden werven voor cliëntenraad**Verantwoordelijke:** Meanne Köpp**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Handboek actualiseren****Verantwoordelijke:** Nina Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Ontwormen honden en katten****Verantwoordelijke:** Roseline Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Jaarverantwoording afleggen bij CIBG****Verantwoordelijke:** Roseline Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Supervisie****Verantwoordelijke:** Nina Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2018**Teamvergadering****Verantwoordelijke:** Nina Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2018**Enten en ontwormen paarden en geiten****Verantwoordelijke:** Roseline Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Opleiding Social Work afronden****Verantwoordelijke:** Meanne Köpp**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Opleiding Facility Management afronden****Verantwoordelijke:** Nina Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

Opleiding leidinggevende afronden**Verantwoordelijke:** Roseline Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Iedere medewerker laten deelnemen aan een cursus die specifiek gericht is op hechtingsproblematiek****Verantwoordelijke:** Roseline Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Mogelijkheden onderzoeken om behandeling te bieden binnen Odigos****Verantwoordelijke:** Roseline Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Mogelijkheden onderzoeken om ergotherapie te bieden binnen Odigos en vervolgacties plannen****Verantwoordelijke:** Roseline Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Mogelijkheden onderzoeken voor extra ruimte binnen Odigos om te werken met paarden uit te breiden****Verantwoordelijke:** Roseline Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Poetsplaats zorgboerderij een nieuw dak plaatsen****Verantwoordelijke:** Roseline Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Supervisie****Verantwoordelijke:** Nina Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2018**Teamvergadering****Verantwoordelijke:** Nina Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 19-07-2018**Clëntenraad****Verantwoordelijke:** Meanne Köpp**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018

Medewerkers multifunctioneel maken door iedere medewerker op alle locaties werkervaring op te laten doen**Verantwoordelijke:** Nina Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Ontruimingsoefening & uitleg calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Meanne Köpp**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Supervisie****Verantwoordelijke:** Nina Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 07-08-2018**Teamvergadering****Verantwoordelijke:** Nina Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 23-08-2018**Inspraakmomenten deelnemers****Verantwoordelijke:** Meanne Köpp**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Nina Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Ontwormen honden en katten****Verantwoordelijke:** Roseline Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Supervisie****Verantwoordelijke:** Nina Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2018**Teamvergadering****Verantwoordelijke:** Nina Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2018

Protocollen actualiseren**Verantwoordelijke:** Meanne Köpp**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Supervisie****Verantwoordelijke:** Nina Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2018**Teamvergadering****Verantwoordelijke:** Nina Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2018**Ontruimingsoefening & uitleg calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Meanne Köpp**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Supervisie****Verantwoordelijke:** Nina Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2018**Teamvergadering****Verantwoordelijke:** Nina Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Meanne Köpp**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Controle brandblusmiddelen bij alle werklocaties door SLG****Verantwoordelijke:** Roseline Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Clëntenraad****Verantwoordelijke:** Meanne Köpp**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018

Inspraakmoment deelnemers**Verantwoordelijke:** Meanne Köpp**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Zoeken naar behandelaar om samenwerkingscontract mee aan te gaan om binnen Odigos behandeling te bieden****Verantwoordelijke:** Roseline Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Ontwormen honden en katten****Verantwoordelijke:** Roseline Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Supervisie****Verantwoordelijke:** Nina Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2018**Teamvergadering****Verantwoordelijke:** Nina Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**Begeleidingsgesprekken met deelnemers, waarin tevens de afgelopen periode wordt geëvalueerd.****Verantwoordelijke:** Nina Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Controle apparaten****Verantwoordelijke:** Meanne Köpp**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Controle gereedschappen****Verantwoordelijke:** Meanne Köpp**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Activiteiten voorbereiden****Verantwoordelijke:** Meanne Köpp**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Actielijst kwaliteitskeurmerk actualiseren**Verantwoordelijke:** Meanne Köpp**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Controle speeltoestellen****Verantwoordelijke:** Meanne Köpp**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Minimaal één medewerker is bevoegd en bekwaam om medicatie te geven.****Verantwoordelijke:** Roseline Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Wat zou u kunnen doen om de respons van de tevredenheidsmeting te vergroten?****Verantwoordelijke:** Meanne Köpp**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Meanne Köpp**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Controle gereedschap****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Oud actiepunt.**Inspraakmoment medewerkers en stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Oud actiepunt.**Teamvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 06-08-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Oud actiepunt.

Clëntenraad bijeenkomst 2

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Nog niet plaatsgevonden, gezien te weinig deelnemers zich hadden aangemeld.

Clëntenraad bijeenkomst 3

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Nog niet plaatsgevonden, gezien te weinig deelnemers zich hadden aangemeld.

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Meanne Köpp
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Actiepunt is al toegevoegd door kwaliteitsbureau en staat er nu dus dubbel in.

Actualisatie van de RIE via de website Stigas

Verantwoordelijke: Meanne Köpp
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Regels en richtlijnen bij gebruik elektrische figuurzaag op papier zetten en deelnemers op de hoogte stellen

Verantwoordelijke: Meanne Köpp
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Regels en richtlijnen bij gebruik elektrische figuurzaag zijn op papier gezet en deelnemers/medewerkers zijn op de hoogte gesteld.

Noodplan maken Odigostuin, printen en ophangen in Odigostuin

Verantwoordelijke: Meanne Köpp
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Noodplan is gemaakt middels floorplanner, is uitgeprint en opgehangen in de odigostuin op de plek van binnenkomst. Alle deelnemers zijn op de hoogte gesteld van het noodplan en de verzamelplek.

Teamvergadering**Verantwoordelijke:** Nina Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Alle medewerkers waren aanwezig. Hoofdpunten van de vergadering: medewerkers, medicatie, geschenkpotje, werkplek, boodschappen, zorgboerderij, inzittende verzekering, agenda, rapporteren en begeleidingsplannen.**Veiligheidsbrillen aanschaffen voor tijdens gebruik elektrische figuurzaag****Verantwoordelijke:** Roseline Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Veiligheidsbrillen zijn gekocht en liggen bij de elektrische figuurzaag. Deelnemers mogen de elektrische figuurzaag niet gebruiken zonder veiligheidsbril.**Kniebeschermers aanschaffen voor deelnemers/medewerkers voor tijdens het werken in de (moes)tuin****Verantwoordelijke:** Roseline Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Kniebeschermers zijn binnen en liggen in het konijnen- en caviaverblijf. Deze moeten deelnemers gebruiken wanneer ze werkzaamheden uitvoeren op hun knieën.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Verantwoordelijke:** Meanne Köpp**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Vanuit RIE: ramen controleren inde Odigostuin op begrenzing en indien nodig de ramen voorzien van een begrenzing tegen te ver openzetten. Buitendeuren zijn in alle locaties gesloten in verband onbevoegden die een van de gebouwen willen betreden of dieren die of binnen of juist buiten moeten blijven.****Verantwoordelijke:** Roseline Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Ramen zijn begremsd.**Vanuit RIE: kniebeschermers aanschaffen voor wanneer deelnemers werkzaamheden uitvoeren in de moestuin en op hun knieën werken. Erop toezien dat deelnemers kniebeschermers gebruiken.****Verantwoordelijke:** Roseline Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Kniebeschermers zijn aangeschaft en hangen op een toegankelijke plek voor wanneer deelnemers in de moestuin gaan werken.

Zoönosencertificaat vernieuwen Zorgboerderij en Odigostuin**Verantwoordelijke:** Meanne Köpp**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Het certificaat van de Zorgboerderij hadden we, na het invullen en opsturen van de vragenlijst, al vrij snel ontvangen. Voor het certificaat van de Odigostuin, moesten eerst de geiten worden ingeënt. Nadat dit is gedaan door de dierenarts, hebben we ook het certificaat voor de Odigostuin mogen ontvangen.**Supervisie****Verantwoordelijke:** Nina Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In de supervisie hebben we eerst een aantal cliënten besproken, waarbij feedback en tips werden uitgewisseld. Vervolgens hebben we het gehad over de persoonlijke kwaliteiten van iedereen, waar iedereen goed in is, welke richting iedereen op wilt, wat bij iedereen minder goed gaat en waar iedereen in wil groeien. Alle antwoorden zijn op een flapover geschreven en op kantoor gezet, zodat iedereen nog eens kan teruglezen.**Teamvergadering****Verantwoordelijke:** Nina Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Alle medewerkers waren aanwezig. Hoofdpunten van de vergadering: portofoons, cursus medicatie, auto's, werkplek achterlaten, MIC-formulieren, samenwerking, logeerweekenden.**Ontwormen honden en katten****Verantwoordelijke:** Roseline Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Gedaan door Roseline Ramoul.**Nieuwe omheining Zorgboerderij****Verantwoordelijke:** Roseline Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er is een nieuwe omheining.**Nieuwe bomen planten op de zorgboerderij****Verantwoordelijke:** Roseline Ramoul**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er zijn nieuwe bomen gepland.

Kastanjeboom planten in de Odigostuin

Verantwoordelijke: Roseline Ramoul
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Kastanjeboom is gepland.

Inspraakmoment deelnemers

Verantwoordelijke: Meanne Köpp
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

EHBO koffers controleren en aanvullen

Verantwoordelijke: Meanne Köpp
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Alle EHBO koffers zijn gecontroleerd en aangevuld indien nodig.

Supervisie

Verantwoordelijke: Nina Ramoul
Geplande uitvoerdatum: 06-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Tijdens deze supervisie zijn een aantal casussen aan bod gekomen. Dit waren casussen waar medewerkers tegenaan liepen en graag tips of feedback over wilden. Vervolgens hebben we in groepjes besproken waar we als Odigos voor willen staan, wat je naar buiten willen uitstralen, wat we graag zouden willen dat deelnemers over ons zouden zeggen, etc. Dit hebben we vervolgens met z'n allen besproken.

Ontruimingsoefening & uitleg calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Meanne Köpp
Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Actiepunten met betrekking tot het implementeren van de AVG zijn toegevoegd aan de actielijst. In het jaarverslag wordt hiernaar verwezen.

In Nieuwbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Nieuwe actiepunten naar aanleiding van het nieuwe klachtenreglement zijn toegevoegd aan de actielijst.

Ik begrijp dat op dit moment medewerkers niet bevoegd en bekwaam zijn om medicijnen aan te reiken, ouders geven hier desondanks toch toestemming voor waarbij u aangeeft dat de verantwoordelijkheid bij ouders/verzorgers ligt. Dit is echter niet het geval. Op het moment dat u de medicijnen 'aanraakt' bent u hiervoor verantwoordelijk. Dit is een groot risico, wanneer het misgaat zal u namelijk alsnog verantwoordelijk worden gesteld. Zoek hiervoor in de tussentijd (totdat uw medewerkers bekwaam en bevoegd zijn) een andere oplossing: bv. de medicijnen door deelnemers zelfstandig in te laten nemen (u kunt daarbij wel attenderen op tijdstip van inname) of schakel de hulp van de thuiszorg in. Maak hier de nodige acties voor aan.

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Er is een nieuw actiepunt toegevoegd ter vervanging van de huidige werkwijze omtrent het aanreiken van medicatie. Deze werkwijze en de regels eromheen gelden tot medewerkers bevoegd en bekwaam zijn om medicatie te geven.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Bijlagen

- RIE Odigos 2018

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn het afgelopen jaar heel bewust bezig geweest met de uitvoering van onze actiepunten. De meeste punten zijn op tijd uitgevoerd. Een aantal punten zijn later of niet uitgevoerd, de reden hiervan staat bij de toelichting van elk actiepunt beschreven. De actielijst geeft ons ons elk jaar weer een duidelijk overzicht van wat gedurende een jaar moet gebeuren.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Binnen 5 jaar bieden wij 24-uurs zorg op een vierde werklocatie.
- Binnen 5 jaar is het logeren op de zorgboerderij verplaatst naar het Odigoshuis.
- Binnen 5 jaar hebben wij minimaal evenveel cliënten als wij nu hebben.
- Binnen 5 jaar is de werkwijze op de zorgboerderij gecontinueerd.
- Binnen 5 jaar is het zorgaanbod op de zorgboerderij uitgebreid met meer activiteiten met en rondom de paarden.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Aan het einde van 2018 hebben wij zicht op de mogelijkheden voor het creëren van een boerderijterras in de Odigostuin.
- Aan het einde van 2018 hebben we een behandelaar in dienst om behandeling te kunnen bieden.
- Aan het einde van 2018 is de doelgroep ouderen uitgebreid naar maandag tot en met vrijdag.
- Aan het einde van 2018 hebben wij zicht op de mogelijkheden om ergotherapie te bieden.
- Aan het einde van 2018 hebben wij zicht om het werken met paarden uit te breiden binnen het dorp.
- Aan het einde van 2018 hebben we met de hele doelgroep jeugd een uitstapje naar Ierland gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Aan het einde van 2018 hebben wij zicht op de mogelijkheden voor het creëren van een boerderijterras in de Odigostuin. Wij gaan eerst kijken wat allemaal moet worden geregeld en welke vergunningen moeten worden aangevraagd, wanneer je een boerderijterras wil starten. Dit wordt allemaal uitgewerkt op papier, waarna vergunningen worden aangevraagd en andere zaken worden geregeld. Wanneer dit allemaal geregeld is, kan het boerderijterras vorm krijgen, door spullen aan te schaffen en in te richten. Vervolgens kan het boerderijterras van start gaan.
- Aan het einde van 2018 hebben we een behandelaar in dienst om behandeling te kunnen bieden. We gaan eerst zicht krijgen op wat nodig is om behandeling te bieden en waar we aan moeten voldoen. Indien dit mogelijk is binnen Odigos, gaan we opzoek naar een psycholoog en psychiater die met ons een samenwerkingsverband willen aangaan.
- Aan het einde van 2018 is de doelgroep ouderen uitgebreid van maandag tot en met vrijdag. We gaan meer netwerken binnen de Gemeente en ons meer zichtbaar maken om meer deelnemers te krijgen. Indien meer deelnemers zich melden, kan de dagbesteding uitbreiden.
- Aan het einde van 2018 hebben wij zicht op de mogelijkheden om ergotherapie te bieden. Een medewerker die al in dienst is, heeft ergotherapie gestudeerd. Zij gaat onderzoeken of het mogelijk is om binnen Odigos ergotherapie aan te bieden.
- Aan het einde van 2018 hebben wij zicht om het werken met paarden uit te breiden binnen het dorp. We gaan opzoek naar een plek binnen Einighausen waar we met onze of andere paarden naartoe kunnen voor activiteiten.
- Aan het einde van 2018 hebben we met de hele doelgroep jeugd een uitstapje naar Ierland gemaakt. We gaan eerst inventariseren om hoeveel deelnemers het gaat, in verband met vervoer en boodschappen. Vervolgens zullen we een datum plannen en ouders, verzorgers en deelnemers hiervan op de hoogte stellen.
- Aan het einde van 2018 hebben wij zicht op hoe wij meer diepgang kunnen bieden bij het werken met paarden. We hebben inmiddels contact gehad met een organisatie die trainingen geeft op het gebied van spiegelen met paarden. Afhankelijk van de prijs, gaan wij dit met het gehele team dit jaar realiseren.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 8.2 • RIE Odigos 2018

- 8.1 • Noodplan Odigoshuis
- Noodplan Odigostuin Verdieping 1
- Noodplan Odigostuin Verdieping 1
- Noodplan Zorgboederij

- 7.1 • Melding 9
- Toelichting incident