

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij Reek B.V.

Zorgboerderij Reek

Locatienummer: 1041



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	30
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Reek B.V.

Registratienummer: 1041

De Steeg 2a, 5375 KH Reek

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17270962

Website: <http://www.zorgboerderij-reek.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Reek

Registratienummer: 1041

De Steeg 2a, 5375 KH Reek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Impressie Zorgboerderij Reek.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2018 hebben we wederom niet stil gezeten.

Dieren

In de lente zijn de lammetjes geboren, deze zijn inmiddels weer groot. Er zijn kalveren gekomen en weer gegaan. De kippen hebben hun eieren gelegd. Moestuin is netjes bij gehouden.

Activiteiten

De kinderen hebben meegedaan met Kelekeet (kindervakantie week). Hier hebben ze samen met de andere kinderen uit het dorp meegedaan met spellen en het bouwen van ' keleketen'

In de herfstvakantie hebben we een kampeerweek gepland. Hierin zijn ouders met hun kinderen komen logeren.

Met de volwassenen van de dagbesteding zijn we een dagje naar de kerstshow bij de Intratuin wezen kijken. Dit was prachtig.

Klussen

Afgelopen lente hebben we weer meegedaan aan NL DOET...

In de zomer is het laatste dak van de schuur vervangen en is er een start gemaakt met de verbouwing van de binnenkant van de schuur. In een deel komt een ruimte voor de schapen, zodat de lammetjes die in de lente geboren gaan worden meer beschermt zijn voor het weer. In een ander deel wordt een speelschuur gemaakt, waar een nieuwe klimwand staat en waar verschillende spellen gespeeld kunnen worden. Er is een start gemaakt met het opnieuw inrichten van de speeltuin buiten.

Gedurende het jaar hebben we verschillende klusdagen gehouden om veel plannen te realiseren. Eind 2018 is zowel de speelschuur, de schapenschuur als de speeltuin nog niet helemaal af.

Afgelopen jaar hebben we het digitale cliëntendossier ONS ingevoerd. Hiermee hebben we een deel van de zorgadministratie gedigitaliseerd.

We hebben ons eens flink gebogen over de nieuwe AVG wet die in mei is ingegaan.

Het digitaal versturen van privacygevoelige informatie gebeurt inmiddels via Zorgmail.

Ons zorgaanbod is dit jaar niet veranderd. Het aantal deelnemers in dagbesteding is flink verminderd. Er is veel wisseling geweest bij de kinderen, er gingen er 16 en er kwamen er 22 bij. De financiering is verschoven van PGB naar ZIN. Vrijwel alle nieuwe kinderen krijgt ZIN.

Komend jaar willen we de administratieve taken zoveel mogelijk digitaliseren.

Aan het eind van 2019 worden we weer getoetst voor het kwaliteitssysteem. Komend jaar zullen een aantal standaarden worden herzien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ontwikkelingen:

Er zijn op meerdere vlakken ontwikkelingen geweest, op de boerderij en op kantoor.

De verbouwing zal het werken met de schapen vergemakkelijken omdat spullen een vaste plek kunnen krijgen en wind en regen minder zullen hinderen. De kinderen kunnen grotere spellen binnen spelen en de speeltoestellen buiten zijn veiliger.

De digitale veranderingen op kantoor zijn nog niet helemaal afgerond, waardoor er taken dubbel gedaan worden en dat kost nog steeds veel tijd. Dit project heeft veel invloed op het personeel, de manier van rapporteren en registreren is geheel veranderd.

Komend jaar zetten we op beide projecten de punten op de i.

Het plannen en blijven inplannen van wat er moet gaan komen bevalt erg goed. Hier gaan we mee door.

Afgelopen jaar zijn we nagegaan of ergotherapie wat op de zorgboerderij kan betekenen. Op de zorgboerderij zijn zeker taken die door een ergotherapeut gedaan kunnen worden. Al is het financieren hiervan lastig. Door het begeleiden van ergotherapeuten in opleiding worden de meeste van deze taken toch uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	Begin 2018	In	Uit	Eind 2018
Kinderen (alle)	26	22	16	32
Volwassenen dagbesteding	7	1	4	4
Wonen	2	1	2	1

Totaal aantal deelnemers:

In totaal gaat het om 48 kinderen, 8 volwassenen voor de dagbesteding en 3 volwassenen om te wonen. Van de bewoners waren er 2 in de dagbesteding.

Reden van uit stroom:

- Kinderen:
 - niet verlengen van indicatie bij de 'oudere' kinderen
 - kinderen zijn uit huisgeplaatst
- Volwassenen dagbesteding:
 - Terug naar school (niveau 2 opleiding)
 - Wil alleen met paarden werken.
 - Andere woonplek, dus ook andere werkplek
 - Weet niet goed wat ie wil.
- Volwassenen wonen:
 - andere woonplek gevonden, waar meer te doen is buiten dagbestedingstijden.
 - zocht een tijdelijke woonplek

Aanpassingen:

De kinderen zijn opgedeeld in specifieke groepen, zodat het niveau van de kinderen op elkaar is afgestemd. Op deze manier kan er gericht begeleidend ingezet worden.

Er zijn minder volwassenen in de dagbesteding. Hierdoor zijn ze langer bezig met de verzorging van de dieren. Er zijn verder geen aanpassingen gedaan.

Welke zorg bieden we:

- We bieden zorg aan kinderen:
 - dagbesteding (op woensdagmiddag, zaterdag en in de vakantie)
 - individuele begeleiding
 - tijdelijk verblijf (in het weekend en in de vakantie)
 - ambulante begeleiding
- We bieden zorg aan volwassenen:
 - dagbesteding (maandag tot en met donderdag)
 - individuele begeleiding (maandag tot en met donderdag)
 - begeleid wonen
 - ambulante begeleid wonen

De zorgzwaarte varieert van licht tot zeer intensief.

Onze zorg voor de kinderen valt onder Jeugdwet, de dagbesteding en wonen voor de volwassenen valt onder de WMO en WLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Kinderen:

De uitstroom van kinderen zagen we gedurende het jaar aankomen. De instroom van kinderen was onverwacht. Mensen wisten ons te vinden vooral online.

Het eerste half jaar van 2019 zitten we vol gepland. Om de planning zo effectief mogelijk te maken hebben we zelf een rooster gemaakt. Ouders hebben zo een beperktere keuze in de weekenden dat een kind kan komen.

Volwassenen:

De uitstroom van de volwassenen zie je in de loop van tijd aankomen. Fijn dat deze mensen een goede plek gevonden hebben.

Er wordt een plan opgesteld voor het werven van nieuwe deelnemers.

Wonen:

Wonen op onze zorgboerderij is niet interessant voor een persoon alleen. Wanneer er zich een groep zou kunnen vormen van gelijk gestemde, dan is er waarschijnlijk meer kans van slagen.

We gaan kijken naar de mogelijkheid om een bestaande groep hier kunnen laten wonen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Momenteel hebben we een stabiel team en dat geeft onze deelnemers rust.

In april 2018 is een medewerker is n medewerker elders een baan begonnen. Haar taken zijn door het team overgenomen.

Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek gehouden.

Er is een ZZP-er in dienst, met haar is een functioneringsgesprek gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Stagiaires

Afgelopen jaar hebben we 3 stagiaires gehad.

Opleiding	Periode	Taken
Ergotherapie	feb 2018 - juni 2018	Onder toezicht observeren, analyseren en begeleiden van deelnemers
SPH	sept 2018 - juni 2019	Onder toezicht observeren, analyseren en begeleiden van deelnemers
Helicon dierverzorging	sept 2018 - feb 2019	Verzorgen van de dieren

Stagiaires hebben op de boerderij geen eindverantwoordelijkheden. Ze zijn verantwoordelijk voor hun eigen opdrachten en leerproces.

De begeleiding van de HBO studenten gebeurt altijd door een HBO geschoolde medewerker. Meestal de medewerker die met haar eigen opleiding het meest overeenkomt met die van de stagiaire.

Er zijn regelmatig momenten voor reflectie en overleg (wekelijks). Het aantal officiële evaluatiegesprekken waarbij de docent van de opleiding aanwezig is verschilt per opleiding. Meestal 1x in het midden van de stage. Aan het eind van de stage is een eindevaluatiegesprek.

Ontwikkelingen

Een opdracht van HBO stagiaires is vaak dat ze binnen de zorgboerderij een verbeterpunt moeten zoeken en hier een oplossing voor mogen bedenken. Het inzichtelijk maken van de taken na de middag is een geliefd onderwerp. Voor de middag worden de dieren gevoerd. Na de middag worden overige klussen gedaan. Voor de kinderen is er een apart planbord gemaakt en met succes geïmplementeerd. Voor de volwassenen is een lege takenlijst gemaakt die per week gevuld kan worden met actuele taken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben een stabiel team van 4 vrijwilligers (geen vast aantal uren). Zij hebben allemaal een eigen interesse/taken gebied. Ze zijn verantwoordelijk voor hun eigen taken, maar hebben geen eindverantwoordelijkheid voor deelnemers.

- De een is er op maandag en vindt het fijn onderhoudsklussen te doen, zoals fietsen repareren
- Twee anderen doen op dinsdag taken in de moestuin en kas, organiseren mede de open dag of verven muren in de verbouwde schuur.
- Weer een ander vindt het leuk om op zaterdag met de kinderen een knutsel activiteit te doen. Zij treft voorbereidingen en ondersteunt de begeleiding tijdens de activiteit.

De vrijwilligers worden aangestuurd door de zorgboer en zorgboerin. Ieder jaar wordt met hen een 'functioneringsgesprek' gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Fijn dat iedereen er is en een steentje bijdraagt aan de zorg die onze zorgboerderij levert.

We hebben geleerd dat we goed moeten nagaan bij de deelnemers of er nog ruimte is voor de stagiaires. Het aantal deelnemers voor de volwassen dagbesteding is verminderd. Stagiaires krijgen van school opdrachten die ze met een deelnemer moeten uitvoeren. We merken dat dit veel voor ze werd. Om ze niet te overvragen hebben we voor het 2e helft van 2018 en de eerste helft van 2019 minder stagiaires aangenomen en hun focus meer op kinderen gericht.

We hebben voldoende bevoegd en bekwaam personeel voor het begeleiden van de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen van afgelopen jaar waren:

- Komend jaar worden weer alle medewerkers BHV geschoold.
- Komend jaar wordt minimaal 1 vaste medewerker geschoold voor kinder EHBO.
- Komend jaar worden er minimaal 3 scholingen georganiseerd tijdens of naast de teambijeenkomsten.
- Komend jaar wordt een training gevolgd in agressiepreventie en –hantering. Deze is gepland op 16-1-2018
- Komend jaar worden alle medewerkers geschoold in het werken met het digitale cliënten dossier ONS.

Zijn deze bereikt:

- Op 1 na hebben alle medewerkers de herhalingscursus BHV gevolgd.
- Er is niemand geschoold voor kinder EHBO
- Op 16-01-2018 is door alle medewerkers de training agressiepreventie en –hantering gevolgd.
Twee medewerkers hebben 3 avonden in oktober en november de agressie training bij de SZZ gevolgd.
- In januari 2018 hebben we ONS geïmplementeerd binnen onze zorgboerderij. Alle medewerkers zijn hierin geschoold.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Afgelopen jaar zijn de volgende scholingen gevolgd:

Medewerker	Scholing	Onderwerpen	Afgerond
6 medewerkers	BHV	<p>Onderdeel eerste hulp:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reanimatie • Gebruiken AED • Verstikking, heimlichmethode • Acute aandoeningen zoals hartfalen, beroerte of bijvoorbeeld epilepsie • Wondzorg en verbandleer • Trauma zoals val van hoogte en diverse ongevalsletsels <p>Onderdeel brand en ontruiming:</p>	Voldaan

		<ul style="list-style-type: none"> • Positie van de BHV'er in de organisatie • Communicatie intern en met hulpdiensten • Samenwerken met hulpdiensten • Ontruimen van gebouwen, organiseren van een ontruiming • Blusprincipes, werking blusmiddelen • Praktisch blussen met diverse blusmiddelen op diverse branden 	
Riekie en Ilke	WMO OSS	Nieuwe ontwikkelingen rondom de WMO in OSS. De audit die ze bij al hun zorgaanbieders gaan afnemen.	Voldaan
Alle medewerkers	Agressie preventie en -hantering	Agressief gedrag; Begripsverheldering Persoonlijke en professionele hantering van verbaal agressief gedrag Methodische agressiepreventie en -hantering van verbaal agressief gedrag	Voldaan
Riekie en Rianne	ONS ondernemerstraining	Werken met ONS	Voldaan
Riekie	Zorgboeren bijeenkomst	Ontmoeten, kennis maken, netwerken Ervaringen delen	Voldaan
Alle medewerkers	Borderline	<ul style="list-style-type: none"> • Wat is de oorzaak? • Wat zijn de symptomen? • Wat zijn de belangrijkste verwachte verstoorde functies? • Wat zijn de belangrijkste verwachte beperkingen in het uitvoeren van activiteiten? • Wat is de prognose? Voor komend jaar, op langer termijn? • Welke beperkingen kan een cliënt ervaren t.a.v. maatschappelijke participatie? • Invloed van ervaring op het denken en handelen als ergotherapeut? • Hoe ziet een ergotherapeutische behandeling er uit? • Patiëntenvereniging? • Wat kunnen wij op de zorgboerderij bieden aan deze mensen? 	Voldaan
Sophie	Ontmoetingsmarkt	Informatie over de gemeente en hun zorg	Voldaan
Riekie Saskia	Week van Autisme	Informatie bijeenkomst over autisme	Voldaan
Riekie	Medicatie training SZZ	Training voor het geven van medicatie. <ul style="list-style-type: none"> • wetgeving • categorieën medicatie, werkzame stoffen en bijwerkingen • toedienen van medicatie 	Voldaan
Riekie en Rianne	AVG	Wetgeving en handvatten AVG	Voldaan
Riekie	Reek Zorgdorp	Evaluatie afgelopen periode Overzicht voor komende tijd Netwerken	Voldaan
Riekie	Belevingsgerichte zorg	Alles rondom dementie	Voldaan
Riekie	BSO	Informatie over de ontwikkeling van BSO in onze gemeente	Voldaan
Riekie en Rianne	Informatie bijeenkomst SZZ	Informatie over de te leveren zorg voor komend jaar	Voldaan
Riekie en Saskia	Kentalis minisymposium	Diverse workshops over TOS (taal ontwikkeling stoornis) <ul style="list-style-type: none"> • TOS beleving • Hoe help ik mijn kind om voor zichzelf op te komen? 	Voldaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen van komend jaar zijn:

- Komend jaar worden weer alle medewerkers BHV geschoold
- Komend jaar worden er minimaal 3 scholingen georganiseerd tijdens of naast de teambijeenkomsten
- Komend jaar gaat 1 medewerker de cursus cognitieve revalidatie volgen
- Komend jaar gaat een medewerker de cursus floortime volgen
- Komend jaar gaat een medewerker de cursus autisme en belevings circuit volgen
- Komend jaar volgen wij de cursussen en bijeenkomsten die SZZ ons aanbied
- Komend jaar willen we de snoezelruimte gerichter gaan inzetten bij de kinderen

Er zijn geen speciale vaardigheden of kennis nodig voor het begeleiden van onze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Er is hard gewerkt. De meeste scholingen zijn na werktijd geweest. We hebben nieuwe inzichten opgedaan en deze gedeeld tijdens het teamoverleg.

We weten meer over hoe te handelen bij agressie, maar we zijn vooral bezig met de preventie hiervan.

We werken steeds meer met ONS. Alle medewerkers registreren en rapporteren hierin. De overige functies worden ook steeds meer gebruikt. De meeste kinderziekten zijn er nu uit.

In principe staande hiervoor benoemde doelen op het programma.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle volwassen deelnemers van de dagbesteding en wonen hebben 1x een evaluatiegesprek gehad. Soms was de evaluatie meteen een uitstroom gesprek.

Algemene punten hieruit zijn:

- betekenis voller handelen, het is belangrijk werk wat er gedaan wordt maar het nut wordt niet altijd gezien.
- Doordat de hulpboeren zichzelf mogen zijn en er taken worden aangeboden op hun niveau groeit het zelfvertrouwen, bij de een wat sneller dan bij de ander.
- Grenzen leren kennen: Het leren kennen van de grenzen en er wat mee doen voordat je er overheen gaat, blijft voor veel hulpboeren een aandachtspuntje.
- Houden aan de huisregels; telefoongebruik aan tafel en hardop vloeken.

Aanvulling:

Wij plannen voor de 2 deelnemers met WLZ financiering een 2e evaluatiegesprek in.

Alle kinderen in het weekend hebben minimaal 1x een evaluatiegesprek gehad.

Algemene punten hieruit zijn:

- Sociaal-emotionele problematiek. Eigenlijk bij alle kinderen is sprake van sociaal-emotionele problematiek. Ondanks dat de exacte problematiek verschillend is, wordt wel veel aan dezelfde doelen gewerkt. Doelen die vaak terugkomen hebben betrekking op omgaan met regels/grenzen (minder zelfbepalend gedrag), sociale vaardigheden (leren samen spelen en leren van sociale regels) en omgaan met intern ervaren drukte/impulsiviteit/boosheid.
- Grote draaglast. De problematiek waar we mee te maken hebben is steeds complexer en er zijn veel dubbeldiagnoses. Bijna alle ouders ervaren de zorg voor hun kind als zwaar en de draaglast is erg hoog. Ouders kampen veelal zelf ook met klachten die wijzen op overspannenheid, burn-out of erger. Ouders voelen zich vaak niet begrepen door hun omgeving. Ouders geven aan rust te ervaren als hun kind een weekend op de zorgboerderij is.
- Gedrag thuis vs. extern. Gedrag van kinderen dat ouders thuis ervaren laten ze niet altijd zien op de zorgboerderij. Denk met name aan forse verbale en fysieke agressie. Vaak komen deze driftbuien eruit zodra kinderen terug zijn van de boerderij. Het lijkt niet specifiek aan de zorgboerderij te liggen, ouders herkennen dit ook op school of op andere plekken. Hun kinderen 'ontladen' vaak pas als ze thuis zijn en zich veilig voelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De volwassenen hebben hun plek op de zorgboerderij gevonden. Vriendschappelijke contacten worden ook buiten de boerderij onderhouden.

Bij de kinderen wordt de problematiek steeds complexer door dubbel diagnoses en een overbelaste thuissituatie. Dit vraagt steeds meer gespecialiseerde kennis en begeleiding van ons personeel.

Afgelopen jaar hebben we ouders en deelnemers actief uitgenodigd voor de evaluatiegesprekken. E

Door het nieuwe digitale cliënten dossier ONS kunnen we gericht rapporteren op doelen en is het inzien van overige doelen makkelijker. De afspraken zijn makkelijker in te zien en er is makkelijke na te gaan of aan alle doelen gewerkt wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben voor zowel de kinderen als de volwassenen 4x per jaar een inspraak moment.

Volwassenen:

- 27-2-2018: de punten uit de vorige notulen zijn besproken. De nieuwe vertrouwenspersonen van zorgbelang. De veranderingen omtrent de AVG. De uitslag van het tevredenheidsonderzoek. NL doet staat weer op de agenda. Zaaiplanning van de moestuin en kas. De deelnemers hebben punten op de boerderij benoemd die zij gevaarlijks vinden. Het calamiteitenplan is geoefend.
- 30-06-2018: de punten uit de vorige notulen zijn besproken. De nieuwe punten zijn; Telefoongebruik op de zorgboerderij, wc netjes achter laten, gezond eten tijdens de pauze, communiceren naar elkaar, het vervangen van het laatste deel van het asbest dak. Deelnemers willen graag een extra klok buiten. De brandoefening is gedaan.
- 18-09-2018: de punten uit de vorige notulen zijn besproken. De start en pauze tijden zijn nog eens besproken. De verbouwing van de kalverenschuur tot schapenschuur. De eieren zijn de laatste tijd erg vies en niet te verkopen. Deelnemers gaven aan dat de legnesten van de kippen te laag zijn. Ze zien dat er weer veel onkruid in de border staat en dat hieraan gewerkt moet worden.
- 27-11-2018: de punten uit de vorige notulen zijn besproken. De herfst is achter de rug, nu alles winterklaar maken. Zelf ook zorgen voor winterkleding, muts en wanten. De kerstmarkt is besproken. Deelnemers geven aan dat ze het vervelend vinden dat er een muis in het kippenvoer zit, daar schikken ze van.

Kinderen:

- 28-02-2018: terug blik op 2017, vogelgriep en bloedluis, kwaliteitssysteem en tevredenheidsonderzoeken. Ouders raken in gesprek over de inspraakmomenten en het terug moeten komen voor deze overleggen. Vooruitblik op 2018, beveiligde Zorgmail, Veiligheid van het klimrek, vragen rondom het PGB - belastingdienst en indicaties zijn beantwoord.
- 8-06-2018: Reden voor vaste weekenden, nieuwe breng tijden, Yoga, kleding, aan- en afmeldingen per mail, de beveiligde zorgmail en AVG, Ouders stellen vragen over het kampeleren.
- 8-09-2018: Voorstel ronde, vorige notulen, korte terugblik op het jaar, vooruitblik op het jaar, rooster aanpassingen, kampeleren. Ouders stellen vragen over de splitsing van kinderen in groepen voor het maken van het rooster, wat als 2 kinderen elkaar niet mogen en altijd in hetzelfde weekend zitten? Vragen over het kampeleren zijn beantwoord.
- 9-11-2018: nieuwe konijnen, nieuwe rooster, meivakantie Ouders hebben geen vragen en geen inbreng.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor de ouders van de kinderen is twee inspraak momenten voldoende. Het is voor hen lastig om vaker te komen. Als er vragen of onduidelijkheden zijn dan wordt dit besproken als ze hun kind komen brengen of halen. Wanneer er van meerdere ouders dezelfde vragen krijgen dan melden we de juiste informatie in de eerstvolgende nieuwsbrief of wordt dit in een opgestelde email verstuurd.

Voor de volwassenen zijn 4 inspraak momenten veel. Ze weten eigenlijk niet wat ze nog kunnen inbrengen. Komend jaar gaan we opzoek naar een beter passende manier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november is het tevredenheidsonderzoek op papier uitgedeeld aan alle deelnemers.

Onderwerpen die bevroegd zijn:

- Informatie (voor nieuwe deelnemers)
- begeleiders
- begeleiding
- werk/activiteiten
- Boerderij
- Andere deelnemers
- Inspraak

Conclusie volwassenen N=5:

Over het algemeen is iedereen tevreden met hoe het nu gaat. Er is een persoon die wat minder tevreden is over de werkzaamheden, met hem gaan we in gesprek om daar een passende oplossing voor te bieden. Gemiddelde rapportcijfer voor de boerderij is een 8,7. Het gemiddelde rapportcijfers voor de begeleiding is een 8,5.

Conclusie kinderen N=9:

Men is tevreden met hoe het nu gaat. Er waren veel nieuwe ouders die nu nog niet alle vragen konden invullen. Gemiddelde rapportcijfer voor de boerderij is een 8. Het gemiddelde rapportcijfers voor de begeleiding is een 8.

Aanvulling:

Het respons bij de kinderen is ieder jaar laag. Daarom dit jaar een aankondiging in de nieuwsbrief, een herhaal mail, het uitdelen van papieren versie en een grote kist met niet te missen pijlen en grote letters "inleveren tevredenheidsonderzoeken" in de kantine. Ouders brengen hun kinderen om even tot rust te komen en hebben geen behoefte aan nog meer papier werk.

Met ouders van door-/uitgestroomde kinderen wordt een afsluitend gesprek gehouden waarin het nodige besproken wordt. Het nasturen van een tevredenheidsonderzoek zal nauwelijks meer informatie opleveren. Daarnaast hebben ouders al genoeg bureaucratie waar ze aan moeten voldoen, dit gaan wij niet groter maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij blijven de zorg bieden zoals wij dat doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

10-03-2018 Snee in wang

Twee medewerkers hebben het formulier ingevuld, deze is met de zorgboerin besproken. In het teamoverleg is dit in het hele team besproken.

Drie kinderen waren aan het spelen met de skelter en een aanhanger. Een kind krijgt de hoek van de kar tegen zijn wang met als gevolg een snee.

Als eerste is het kind binnen gebracht, is er een schoon koel kompres op de wond gedaan en is met het kind naar een rustige hoek van de kantine gegaan. Omdat er ingeschat is dat het gehecht zou moeten worden is er vervolgens naar de ouders gebeld om te overleggen hoe dit het beste aan te pakken gezien de gedragsproblematieken van het kind. De wond is uiteindelijk geplakt bij huisartsenpost daarna is het kind met ouders naar huis gegaan.

Ik denk dat er goed is gehandeld is door met de ouders te overleggen welke stappen het beste genomen kunnen worden bij kinderen met dit soort gedragsproblematieken. Het voorkomen van dit soort ongelukken is lastig. Kinderen spelen graag en hebben veel energie en minder oog voor gevaar. Alle medewerkers zijn er nogmaals op geattendeerd alert te blijven op gevaarlijke situaties.

21-08-2018 Epileptische aanval buiten

Betrokken medewerkers hebben het formulier ingevuld, deze is met het team besproken. In het teamoverleg kwam deze nog terug.

Een volwassen deelnemers krijgt buiten een epileptische aanval en valt met zijn hoofd op de betonnen vloer. Gevolg hiervan een lastig te stelpen hoofd wond. Ambulance personeel heeft zodanig geholpen dat verdere zorg door de huisarts kon worden overgenomen.

Die dag heeft de deelnemer meerdere aanvallen gehad (zonder letsel) en is door de huisarts besloten hem op te laten nemen in het ziekenhuis voor observatie.

We hebben geleerd dat het voorkomen van ongevallen niet altijd kan. Het is ook belangrijk dat het betekenisvol handelen niet uit het oog te verliezen.

Wij vinden dat er goed gehandeld is door de ambulance te bellen. Het was voor ons niet in te schatten hoe ernstig de hoofd wond was en of er nog meer aan de hand zou zijn. De medewerker van de ambulancecentrale heeft in overleg met ons besloten dat er wel medische zorg kwam.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

20-11-2018 Duw naar stagiaire.

Over het voorval is een agressie registratieformulier ingevuld door de betrokken stagiaire en medewerker.

Een stagiaire kreeg een duw en een woordenwisseling met een deelnemer. Voorafgaand was de deelnemers geprikkeld door andere deelnemers waarvan het leek dat die stonden te hangen en niks stonden te doen terwijl hij aan het werk was.

Er is direct door een medewerker opgetreden tegen de deelnemer en vervolgens een moment timeout geboden. Daarna is de zorgboerin met beide in gesprek gegaan, is er spijt betuigd en zijn er handen geschut. In het teamoverleg is dit besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn geen klachten gemeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door vooraf voldoende te blijven screenen zijn al veel ongelukken voorkomen en veel kleine signalen zijn al opgepakt voor ze escaleren tot agressie. Dit zijn punten die we in het verleden al hebben geleerd en steeds beter kunnen toepassen.

Toch zijn niet alle ongelukken te voorkomen. Spelende kinderen doen wel eens onverwachte dingen. Een epileptische aanval plan je niet van te voren en de signalen van een aanval zijn niet altijd even zichtbaar. Al worden wij ook hier steeds beter in.

Door dit thema geregeld terug te laten komen in de teamvergadering blijven we alert.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

4x per jaar komt de nieuwsbrief uit aan alle ouders en hulpboeren van ZBR.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Afgelopen jaar is er 3x een nieuwsbrief uitgekomen. Ouders en deelnemers vinden het fijn dit te lezen. We krijgen er positieve reacties op.

Dagbesteding * Individuele gesprekken plannen. * Datums plannen voor inspraakmomenten zodat ze op de hoogte zijn van wanneer het is.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Actie afgerond op: 03-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Door de evaluatie van deelnemers actief in te plannen loopt dit beter. We lopen niet achter de feiten aan.

Kinderen: * Meer communiceren over de activiteiten die aangepast worden op de 12+ groep. * Data plannen voor de overlegmomenten met ouders.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Actie afgerond op: 01-12-2018 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: De 15+ groep is alweer gestopt wegens te weinig animo.

Door alle medewerkers actiever te laten werken met de persoonlijke doelen van de hulpboeren kunnen zij nog beter inspelen op de details van het doel. Een voorbeeld is het gebruiken van de Activiteitenweger. Een methode om de belasting/belastbaarheid in balans te krijgen en houden.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Actie afgerond op: 18-12-2018 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: -

Incidenten volledig uitschrijven in het jaarverslag 2018 conform de norm. Eventueel kan dat ook in een bijlage indien dat nodig is i.v.m. privacy deelnemers. Hopelijk doen zich geen incidenten voor en is deze actie niet nodig.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Actie afgerond op: 02-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: Zie jaarverslag

asbest dak wordt vervangen

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2018
Actie afgerond op: 31-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het laatste asbest dak van de stal is vervangen.

Inventariseren welke scholing men graag wil, hier een datum aan koppelen en iemand die hier verantwoordelijk voor is.

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2018
Actie afgerond op: 11-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het inventariseren gebeurt tijdens de teamoverleggen. In de actielijst is er altijd een persoon aan gekoppeld die verantwoordelijk is voor de uitvoering.

In de teambijeenkomsten komt het werken met geef me de 5 op de zorgboerderij als vast punt aanbod.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 11-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gedurende het jaar stond dit punt tijdens de teambijeenkomsten op de agenda. Hierbij ging het met name over het herkennen van de theorie in de praktijk en het bespreken van ervaringen uit het weekend.

Agressie training voor het team

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: De training is gevolgd. Er was een theoretisch deel en ook praktijk. Gedurende het jaar gaat dit onderwerp terug komen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 20-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: -

Invoeren 12+ groep.

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2018
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze is ingevoerd. Uiteindelijk ook weer opgeheven wegens gebrek aan animo.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: -

Lijst opstellen voor signaleren van voortekenen agressie.**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een lijst opgesteld voor de tekenen van agressie bij een specifieke deelnemer. Deze is terug te vinden in zijn dossier.**Opstellen agressie registratie formulier****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze is terug te vinden in de gele map**ergotherapie op zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afgelopen jaar hebben we de mogelijkheid bekeken van het bieden van ergotherapie op de zorgboerderij.**medewerkers werken met ONS****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle medewerkers zijn ingewerkt in het systeem**speeltuin opnieuw inrichten****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Na het vervangen van het dak kon afgelopen herfst eindelijk de speeltuin opnieuw worden ingericht.**asbest dak wordt vervangen****Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** -**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle medewerkers zijn geschoold.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: -

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn gehouden, zie medewerkers dossier.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie tevredenheidsonderzoek. Afgelopen november- december is weer een nieuw tevredenheidsonderzoek geweest voor 2018.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie evaluatie deelnemers.

Toetsing Zoönosencertificering

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: De certificering is goed gekeurd. Ook voor 2019!

4e inspraakmoment dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Punten zijn besproken en genotuleerd

4e inspraakmoment ouders logeeropvang

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Punten zijn besproken en genotuleerd

Controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Controles zijn uitgevoerd op 3 januari 2018

3e inspraakmoment dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Punten zijn besproken en genotuleerd

3e inspraakmoment ouders logeeropvang

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Punten zijn besproken en genotuleerd

Controle EHBO trommels

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: De EHBO trommels zijn gecontroleerd. De daarnaast liggende pleisters zijn aangevuld.

2e inspraakmoment dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Punten zijn besproken en genotuleerd

2e inspraakmoment ouders logeeropvang

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Punten zijn besproken en genotuleerd

opruimen in de schuur met fietsen, skelters etc.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: De schuur is gedeeltelijk omgebouwd tot speelruimte.

1e inspraakmoment dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Punten zijn besproken en genotuleerd

1e inspraakmoment ouders logeeropvang

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Punten zijn besproken en genotuleerd

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Inventariseren scholing teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2019

Plan van aanpak maken voor het werven van nieuwe volwassen deelnemers voor de dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2019

Neem contact op met het kwaliteitsbureau over de woonbegeleiding en de ambulante woonbegeleiding die jullie bieden

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019

Inspraakmoment 1 Volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2019

Toevoegen aan algemene voorwaarden volwassenen.

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2019

Brandblussers controleren door Saval

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Plannen BHV herhalingstraining

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Inplannen scholing tijdens of naast teambijeenkomst (3x per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019

Herzien afspraken en toevoegen sociale media

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2019

Tijdens teambespreking; alertheid op veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019

Inspraakmoment kinderen 2

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2019

Inspraakmoment volwassenen 2

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2019

Gerichter inzetten snoezelruimte bij de kinderen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

EHBO trommels controleren

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2019

Uitvoeren en bijstellen plan van aanpak werking nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2019

Inspraakmoment volwassenen 3

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2019

Inspraakmoment kinderen 3

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019

Controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019

Plannen actualiseren RI&E door Stigas

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

Opzetten tevredenheidsonderzoeken

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2019

Uitdelen/versturen tevredenheidsonderzoeken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Inspraakmoment kinderen 4

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2019

Inspraakmoment 4 volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Zoönosen certificaat updaten

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019

Aan het eind van het jaar hebben alle deelnemers minimaal 1 evaluatie van het zorgplan gehad.

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2019

Aan het eind van het jaar hebben alle medewerkers een functioneringsgesprek gehad.

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2019

Verwerken teruggestuurde vragenlijsten

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2019

Graag de volgende jaarlijkse acties nog opnemen in uw actielijst: - Zoonosencertificaat - Bijwerken ks: dit jaar de werkbeschrijving in Kwapp zetten - Controle elektrische apparaten - Inspraakmomenten (4x een aparte actie aanmaken): u organiseert in totaal 8 inspraakmomenten, dus deze graag allemaal als aparte actie inplannen. - Indien van toepassing controle speeltoestellen - EHBOmiddelen controleren - Brandblusmiddelen controleren - Actualiseren RI&E - Scholing medewerkers - Tevredenheidsonderzoek - Evaluatie gesprekken - Functioneringsgesprekken - Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2020

Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Klachtenreglement is afgerond en in te zien op www.zorgboeren.nl

Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Deze uitdeelbrief was al opgesteld en onderdeel van onze Algemene voorwaarden.

Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: -

Informereren van alle deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Dit is medegedeeld tijdens inspraakmomenten en in de notulen.

Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Dit is inmiddels gedaan.

Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Is gedaan.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Deze waren toegevoegd.

Het klachtenreglement graag publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Nagaan of het houden van een open dag voor 2018 haalbaar is.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Voordat er een open dag gehouden kan worden moet er nog veel gebeuren. Afgelopen tijd is er al hard gewerkt. Ondanks dat er nog veel moet gebeuren is het houden van een open dag haalbaar.

Nagaan welke groepsindeling past bij het niveau kinderen.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Voor 2019 is een nieuwe planning voor de kinderen gemaakt.

Alerter zijn op persoonlijke doelen en hier bewuster aan werken. Tevens waar mogelijk ook differentiëren tussen kinderen. Hierdoor kan meer 'zorg op maat' geboden worden. Communicatie tussen personeel over afspraken die zijn gemaakt is hierbij cruciaal.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Graag de volgende jaarlijkse acties nog opnemen in uw actielijst: - Zoonosencertificaat - Bijwerken ks: dit jaar de werkbeschrijving in Kwapp zetten - Controle elektrische apparaten - Inspraakmomenten (4x een aparte actie aanmaken): u organiseert in totaal 8 inspraakmomenten, dus deze graag allemaal als aparte actie inplannen. - Indien van toepassing controle speltoestellen - EHBOmiddelen controleren - Brandblusmiddelen controleren - Actualiseren RI&E - Scholing medewerkers - Tevredenheidsonderzoek - Evaluatie gesprekken - Functioneringsgesprekken - Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Al deze punten staan voor 2019 weer ingepland.

Dagbesteding * Individuele gesprekken plannen. * Datums plannen voor inspraakmomenten zodat ze op de hoogte zijn van wanneer het is.

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Staat in de papieren agenda gepland

Inspraakmoment kinderen 1

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Zie notulen

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Plannen actualiseren RI&E door Stigas

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Is gepland.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Plan bij cliënten met zorgfinanciering vanuit de WLZ minimaal 2 evaluatiemomenten per jaar.**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Evaluaties staan gepland in de papieren agenda.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 20 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is een hoop gedaan en nog veel te doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doorgaan zoals we nu doen.
Hopen op rust in de regelgeving en administratieve taken zodat dit minder tijd en frustratie kost en we weer op de werkvloer bezig kunnen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Zie hierboven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Terug op de werkvloer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.