

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij Kei

zorgboerderij Kei

Locatienummer: 1141



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veeelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Kei

Registratienummer: 1141

Bommelweg 1, 4014 PT Wadenoijen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 30093522

Website: <http://www.kei.nl>

Locatiegegevens

zorgboerderij Kei

Registratienummer: 1141

Bommelweg 1, 4014 PT Wadenoijen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Rivierengebied

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Wij van de KEI houden erg van stabiliteit. Geen fratsen, geen hippe 'speerpunten' en geen modieuze verandertrajecten: liefst zouden wij nooit iets veranderen en gewoon blijven zoals we zijn en altijd al waren.

Dat lijkt misschien saai. Van jaar op jaar hetzelfde riedeltje van lente, zomer, herfst en winter. Grotendeels dezelfde mensen, dezelfde plantjes in de tuin, dezelfde dieren om te verzorgen. Dezelfde (soort) kinderen om vooruit te helpen en hetzelfde (soort) 'issues' op het gebied van wet- en regelgeving.... Gaapt u al?

Wij vinden het zeker niet saai. Binnen onze stabiliteit is er ruimte om te zien hoe Piet vooruitgaat, hoe Janneke volwassen wordt en hoe onze hond oud wordt. Dingen die we waarschijnlijk zouden missen als we mee zouden lopen in een ambitieus dwangkader met veranderdoelstellingen op de middellange- en lange termijn, strategische plannen en commerciële targets. Maar wel precies de dingen die wij belangrijk vinden en koesteren. Dingen die helaas geen plek vinden in een jaarverslag en in een kwaliteitssysteem...

Het geeft ons ook de tijd en de ruimte om zaken die wél moeten veranderen meteen 'mee te nemen'. Zo hebben we zelden zaken op de planning staan en kunnen we ons tamelijk organisch aanpassen aan alles wat er in ons werkveld verandert en aan de nieuwe kansen die zich voordoen.

Óns allerbeste jaarverslag over 2018 zou sprekend lijken op dat van 2017 (en 2016, en 2015...). Geen letterlijke kopie, maar wel heel erg veel van hetzelfde. Als dat zou lukken dan hadden we een succesvol jaar achter de rug en dan waren wij tevreden.

Het was gelukt. Ons 'echte' jaarverslag leek heel veel op dat van 2017, we hebben in 2018 weinig hoeven veranderen, omdat we in 2017 de juiste stappen vooruit hebben gezet. Helaas is het jaarverslag precies om die reden afgekeurd: het leek teveel op dat van 2017 (en 2016 en 2015 en...).

Óns beste jaarverslag krijgt u dus helaas niet. Voor u ligt ons herkansingsjaarverslag over 2018, met allerlei 'nieuws' maar verder geen nieuws. Sommige paragrafen lijken nog steeds op die van 2017, maar alles is letter voor letter nagekeken en waar mogelijk geactualiseerd.

We hopen dat u er plezier aan beleeft - wij hadden een fijn jaar!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Wij verzorgen onze dieren, die merendeels 'afstandsdieren' zijn en waar we een gelukkig leven voor proberen te maken, inclusief uiteindelijk een natuurlijke dood. We verzorgen de planten in de tuin en de bomen op het erf, de stallen de terrassen en de hekken. We doen soms boodschappen en we kloven kachelhout, we maken kaarten en we trekken er met de honden op uit.

Er gaat een dier dood, komt een dier bij, gaat een deelnemer weg, komt een deelnemer bij. De aardappeloogst mislukte en we hadden teveel snijbonen. Maar de walnotenogst was geweldig en we hebben met de kinderen veel plezier gehad aan de Waal. Er kwam een bouwkeet voor de kinderen om in te spelen en voor Pactum mochten we meer dan voorheen kinderen opvangen. Kortom: een jaar met zijn eigen dynamiek maar zónder spectaculaire veranderingen voor onze deelnemers - precies zoals de bedoeling was.

Achter de schermen, in de PC van de boer en de boerin, gebeurde er wel veel:

Het zorgaanbod is niet veranderd, maar we worden er steeds beter in om afscheid te nemen van deelnemers die niet (meer) bij ons passen en nemen we geen jonge pubers meer aan, die passen niet bij onze andere deelnemers en niet bij onze stijl van begeleiden. De samenwerking met Pactum is wederkeriger geworden: voorheen kwam Pactum bij ons als er een (crisis)plek gezocht werd, maar wij zijn steeds vaker in de positie om door te verwijzen naar Pactum als we een zorgvraag binnenkrijgen die wij (alleen) niet kunnen invullen.

De gemeenten in onze regio vragen een accountantsverklaring als je in één van de aangesloten gemeenten meer dan € 50.000 hebt gedeclareerd. Wij zaten een beetje onder die grens, en we hebben daarom voor één van onze gemeenten in november en december NIET gedeclareerd - dat was per saldo goedkoper dan een accountant inhuren. Voor 2019 is de vraag of we dat weer zo doen of dat we tóch een accountant gaan inhuren.

Kwaliteitseisen:

- De RI&E is getoetst en de elektrische installatie - geen problemen gelukkig, wel heel veel kleine klusjes maar die zijn 'spelenderwijs' allemaal aangepakt.
- We proberen het gasverbruik te verminderen en koken daarom veel op inductieplaatjes en een professionele bakplaat - vaak in de openlucht. Zo hebben we meer kookruimte (zeker als er deelnemers helpen) én de kok heeft ook overzicht over alles wat er speelt op het erf.
- We schieten goed op met ons regeltjesboek: alle eisen van WMO, WLZ, Jeugdwet, HKZ en Kwalsys in één boekje.
- Het medicijnprotocol werd aangescherpt en is inmiddels opnieuw aangepast. In regioverband zijn we nu aan het kijken welke leidraad er voor ons van toepassing is en zijn voornemens een eigen 'leidraad' voor zorgboeren te ontwikkelen, waarin de minimale eisen staan. Dit is een langlopend traject en dat komt omdat er zo verschrikkelijk veel tegenstrijdige verhalen de ronde doen... en iedereen denkt dat hij/zij gelijk heeft!
- Audit en jaarverslag 2017 hebben samen meer dan 200 uren gekost (ook vanwege de transitie naar de KWAK). Dat is heel veel, als je beseft dat al die uren van één mens afkomen (nog moe van...).
- Meer nog dan voorheen praten we mee in 'multidisciplinaire' overleggen en 'ontwikkeltafels'. Goed om met kundige collega's te spreken en goed om te weten waar onze afnemer (de gemeente) mee tobt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We mogen niet opschrijven dat er in 2018 geen veranderingen waren tov 2017. Oké dan: wij hebben gevolgen gezien van de volgende ontwikkelingen:

- We zien dat er van overheidszijde (landelijk, maar ook in de gemeenten waar we werken) op het gebied van kwaliteit weinig service en weinig sturing is: er zijn nauwelijks eenduidige regelingen (wetten bieden altijd ruimte voor interpretatie) en waar die er wél waren (WAS, RI&E) gaan ze ook soms opeens weer overboord of worden ze verkocht.
- Het kwaliteitsbureau van de FLZ kan die service en sturing ook niet bieden: het bepaalt de normen (onafhankelijk, dus ook ondemocratisch - en dat weten wij want wij volgde de Federatie vergaderingen nauwgezet) en ze toetsen 'autonoom', wat erop neerkomt dat er veel willekeur is - auditoren zijn het onderling niet eens (of weten niet eens van elkaar hoe ze werken) en soms zijn ze het zélf niet eens met het kwaliteitsbureau. Onze conclusie: wij investeren vanaf 2019 in kwaliteit op onze manier, en we zien dan achteraf wel of dat door het KB van de FLZ gehonoreerd wordt met een verlenging van het Keurmerk.
- We hebben dit jaar veel geleerd over kwaliteitssystemen (ISO, maar vooral HKZ), medicijnprotocollen en -leidraden. Onze conclusie: het is enorm belangrijk dat wij (het 'veld') zelf normen gaan ontwikkelen want daar is enorm veel tijdwinst en kwaliteitsverbetering te winnen!
- Ook leerden we veel over de omgang met ouders die niet (kunnen of willen) meewerken aan de zorg voor hun kind en wettelijke regels bij voogdij en OTS. Gewoon omdat die problematiek nu in onze populatie veel voorkomt en we allerlei kennis aangereikt kregen. Onze conclusie: of kinderen nu bij ons komen mét of zonder medewerking van hun ouders, mét of zonder betrokken voogd: áltijd onze eigen ogen openhouden en goed observeren want er gaat in de jeugdzorg helaas heel veel mis...
- In onze (hele bijzondere) regio genieten we het voorrecht dat we mét de gemeenten en mét de wijkteams samen mogen werken om de zorg te verduurzamen en te verbeteren. Dat past ons. Conclusie: we investeren er volop in dat het in onze regio lukt, dat kleinschalige zorgaanbieders op een volwassen manier mee kunnen doen en dat deelnemers en wijkteams goed geholpen worden.

Kortom: we zijn als ieneminie-zorgboerderij heel erg druk om iedereen op zijn wensen te bedienen. En dat kan: we leveren top-zorg en voldoen aan álle kwaliteitseisen. Het zou alleen heel veel prettiger zijn als er meer duidelijkheid was, en minder tegenstrijdige informatie....

Ons ondersteunend netwerk is nog net zo geweldig als in 2017. We hebben de zorg in de regio aardig in kaart en kunnen onze deelnemers alternatieven bieden, als ze bij ons niet zo op hun plek zijn of als ze verder willen kijken. Dat versterkt hun eigen regie, en dat is precies wat onze opdrachtgever, de gemeente, graag van ons wil.

Vorig jaar hadden we geen doelstellingen, en die hebben we nog steeds niet: 2018 was een goed jaar voor ons en onze deelnemers en we hebben er alle vertrouwen in dat ook 2019 een prima jaar gaat worden, als we maar onszelf blijven en gewoon doorgaan. Never change a winning concept!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Begin 2018 27 jeugdigen, nu 32. 13 uitgestroomd:

- 4 verhuizing
- 8 'eruitgegroeid', deels naar andere zorg maar de meesten geen zorg meer
- 1 omdat ouders niet konden meewerken

18 nieuwelingen dus, net zoveel als vorig jaar.

2 lange Pactum-trajecten (crisisopvang die (gepland) uitloopt) en 1 korte (twee weken die er uiteindelijk 7 werden).

Begin 2018 7 volwassenen, nu 8.

Wij hebben geen aanpassingen gedaan, nieuwe doelgroepen gezocht of iets anders veranderd. De meeste deelnemers zijn Jeugdwet, maar de meeste uren zijn de dagbesteders (WLZ en een enkele WMO-er). Wij bieden voor al deze mensen begeleiding in de groep, in de categorie licht of midden (zware begeleiding doen wij niet, we hebben er de deskundigheid niet voor). **NB deze alinea is hetzelfde als in 2017. Dat klopt en is expres zo: never change a winning concept!**

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er is in 2018 gelukkig niets gewijzigd in de deelnemersgroepen: er zijn 4 zaterdaggroepen en 3 naschoolse, en er is één groep dagbesteders. Zo hebben we het in 2017 ingericht en het werkt goed: alle groepen zitten ongeveer vol en met deze indeling is de balans tussen werkdruk en (noodzakelijke) inkomsten bereikt: genoeg tijd om voor iedereen goed te zorgen en genoeg geld om de boerderij in stand te kunnen houden.

Kinderen stromen uit en er komen nieuwe - dat hangt af van het 'genoeg geleerd hebben' of de leeftijd en daar sturen we niet speciaal op: instroom en uitstroom zijn een gevolg van hoe we hier werken en geen doel op zich.

De deelnemersgroepen zijn stabiel, gemiddeld zijn mensen hier langer dan vijf jaar en we nemen maar zelden afscheid.

We hebben dus gelukkig niets hoeven veranderen en zijn dat ook volgend jaar niet van plan. Volwassen deelnemers hebben (langdurig) baat bij onze stabiele omgeving en vragen juist dat we niet veranderen. Jeugdige deelnemers hebben er een poosje veel baat bij en vertrekken dan tijdig naar een andere plek. Dat systeem loopt prima dankzij de betrokkenheid van de wijkteams en ouders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hadden bedacht dat minder stagiaires ook beter zou zijn. Dat klopte.

1 uit het praktijkonderwijs werd 18 en vertrok, er kwam een nieuwe voor in de plaats voor eerst 1, daarna 2 dagen.

1 MBO en 1 HBO stagiair voor de zomer, en 1 MBO stagiair erna - allemaal halfjaarstrajecten en allemaal met succes afgerond.

Stagiairs worden door de zorgboer begeleid. Ze helpen, dwz: toezicht houden, melden als er iets niet goed gaat, meedoen en deelnemers helpen. Hun verantwoordelijkheden zijn gering: ze werken niet zelfstandig en de zorgboer houdt het overzicht. Evaluatiegesprekken twee of drie maal per stageperiode (van een half jaar) afhankelijk van de wensen van de opleiding.

4 Werkzaam deelnemers (arbeidsfit traject). 1 was gauw klaar (eerst behandeling nodig) 2 zijn zeker niet bemiddelbaar en komen nu nog en 1 gaat volgend jaar een opleidingstraject in. Deze 'stagiairs' worden als deelnemer begeleid en doen zelf geen 'zorgwerk'.

De stagiairs van 2018 hebben geen nieuwe ontwikkelingen in gang gezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Tja, vrijwilligers. In 2017 een lastig verhaal, en in 2018 ook, want wat is een vrijwilliger?

De éne gaat eens per maand met één of meer diertjes van ons naar een verpleeghuis om de oudjes te laten knuffelen. 1 Vrijwilliger, twee uur per maand.

Anderen werken een paar dagdelen per week mee met de andere deelnemers en we behandelen ze als elke andere deelnemer - het zijn mensen die bij ons horen en die onze veilige omgeving gewoon nodig hebben. We maken er 'vrijwilligers' van omdat het dan verzekeringstechnisch goed in elkaar zit. 2 Vrijwilligers, vijf dagdelen in de week.

1 Vrijwilliger helpt ons regelmatig met de jeugd in de drukke weekenden. (gemiddeld een dag per maand).

Dan is er nog die moeder, die voor haar werk op de taxi rijdt en die vrijwillig één keer per maand voor ons de oudjes haalt die bij ons komen eten, en ook regelmatig voor ons wat deelnemers meeneemt op haar weg naar huis.

1 vrijwilliger is nieuw en komt helpen bij kluswerk. Helaas kan hij erg moeilijk zijn ritme vinden en is pas drie keer geweest...

NB: dit lijkt op 2017, maar is zorgvuldig aangepast aan de actualiteit van 2018.

Hoe gaan we daar mee om? We koesteren onze vrijwilligers en we passen heel erg goed op dat we ze niet overbelasten of te afhankelijk van ze worden. Kennelijk doen we dat goed want ze zijn erg trouw en horen echt bij onze gemeenschap.

Soms geven ze feedback, en dat heeft geleid tot:

- minder bezoeken aan het verzorgingstehuis
- veel strengere aanpak van jeugdigen die brutaal zijn
- vrijwilligers bedanken we vaker met een maaltijd - of het nou een bakje bevroren erwtensoep is, of een zak schoongemaakte spuitjes... dat wordt enorm gewaardeerd!

O ja, natuurlijk hebben we met iedereen geëvalueerd: 1 keer per jaar of (soms) vaker.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het gaat goed. We hebben menskracht genoeg en nauwelijks verloop. Zoals we het graag willen. Jammer dat we niet in aanmerking komen voor een gratis VOG voor alle vrijwilligers, omdat we geen wervingsbeleid hebben. Maar waarom beleid maken voor iets wat je niet doet?

Geen personeel, een enkele vaste vrijwilliger en ruimte voor een zeer beperkt aantal gemotiveerde stagiairs. Dat doen we goed en we gaan er niest aan veranderen.

De begeleiding van onze deelnemers (en stagiairs en vrijwilligers) wordt uitsluitend gedaan door de boer en boerin. Wij zijn bekwaam en bevoegd voor de deelnemers die we hebben en bij elke potentiële nieuwe deelnemer kijken we of wij daarvoor de juiste zorg kunnen en mogen bieden. Wij passen dus eigenlijk ons deelnemerbestand aan aan onze capaciteiten en niet andersom!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

We hadden geen opleidingsdoelen gesteld voor 2018, maar wel keurig de BHV gedaan. Bereikt dus!

Wij veranderen niet in doelgroep en zorgzwaarte en ook de veranderingen in de wetgeving vielen afgelopen jaar wel mee. Dus hadden wij even geen scholing nodig.

Maar wél:

- bij drie deelnemers uitgebreide instructie om ons te bekwamen voor hún medicijngebruik.
- in verband met deelnemers (geanonimiseerd en soms openlijk) overleg met orthopedagogen, voogden en ambulante begeleiders, waar we veel van geleerd hebben, vooral op het gebied van methodieken en agressie reducerend gedrag.
- natuurlijk hebben zorgboer en zorgboerin ook bijna dagelijks wel casusbesprekingen en intervisie... voor ons spreekt dat vanzelf en we benoemen het dus ook niet, maar we leren er heel veel van!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Niks.

Nou ja: 2 keer BHV en bij één van die keren gingen er twee belangstellende vrijwilligers mee.

Informatiebijeenkomsten over de zorginkoop, de kwaliteitseisen in de regio, medicijngebruik, OTS, dementie.

Veel geleerd over de WAS en de ARBO-wet, omdat er op die gebieden vragen op ons af kwamen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wij voorzien niet dat de doelgroepen, zorgzwaarte of wetten erg veranderen. Wij zijn ruim voldoende bekwaam voor wat we nu al doen. Daarom geen opleidingsdoelen, behalve natuurlijk de BHV.

Het zou wél kunnen dat een externe instantie ons een opleidingstarget gaat stellen (aantal te behalen punten per jaar). Dan gaan we gezellig shoppen.

We gaan ook (maar dan met en voor álle deelnemers) komend jaar gebarentaal voor horenden leren én inzetten in alle groepen. Omdat we dat leuk vinden, omdat het de communicatie en de saamhorigheid verbetert en omdat we echt willen dat dove mensen volop mee kunnen doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Er is niets te evalueren. Het gaat goed, we hebben de kennis die we nodig hebben, we hebben genoeg mensen om ons heen om bij te leren wat we nog niet weten en we zijn dus tevreden.

Opleiding is een belangrijk issue bij (met name) jeugdzorgprofessionals. Er is zelfs een uren- of puntennorm per jaar. Als je goed op je plek zit en geen ambitie hebt om ander werk te gaan doen kun je beter je geld en je energie steken in:

- bijhouden van de veranderingen in de wet en zorgen dat je zorg 'bij de tijds' blijft
- investeren in het helpen van nieuwe collega's (zonder kosten enorme opleidingsresultaten!)
- reflectie en intervisie

Bovendien:

Er worden opleidingen aangeboden die VEEL te duur zijn. Wij mogen niet meer verdienen dan de Balkenende-norm en we willen graag dat onze leveranciers datzelfde doen. En een opleiding die (omgerekend op basis van uren opleiding en aantallen deelnemers en kosten) meer dan 500 euro per docentuur kost, is echt te duur. Dan is er ofwel een opleidingsinstituut dat wil cashen, of een ZZP-er die geen 300 uur per jaar aan het werk is. In beide gevallen is het niet zo heel erg ethisch dat wij daar ons zorggeld (dat is namelijk geld dat wij hebben gekregen voor de zorg voor onze deelnemers) heensturen. We willen dan ook graag dat de Federatie de advies- en opleidingskosten stevig aan banden legt!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij houden elk jaar minimaal één evaluatiegesprek (meestal twee) met onze deelnemers, vrijwilligers en stagiairs - in november lopen we ze allemaal nog een keertje na en wie we nog vergeten waren komt dan alsnog aan de beurt.

Uitzonderingen:

Begonnen na de zomervakantie: meestal zijn ze dan voor de kerst aan de beurt, maar de mensen die maar één keer per week komen soms niet.

Minder dan 9 keer geweest: het kan zijn dat iemand zó weinig komt dat er niets te melden is. Pas na minimaal 8 keer kunnen we zien of er echte vooruitgang is op de doelen.

Bij het gesprek maken we altijd meteen een afspraak voor het volgende gesprek. Als er veel dynamiek is (behandeling, medicatie, ouderbezoek) dan is dat soms al na zes weken. Is het heel stabiel, dan is ééns per jaar voldoende. Ouders/verzorgers en de deelnemer zelf bepalen dus mede hoe vaak zij willen evalueren.

Wij bespreken in die gesprekken van alles. We controleren de status (contactgegevens, verzekering, medicatie, zwemdiploma's, diagnose, therapie). Daarnaast vragen we naar de beleving van de deelnemer (wat was leuk, wat was lastig, heb je een klacht, wat kunnen we verbeteren) en vervolgens evalueren we de doelen (wat was het doel, is het bereikt, hoe heb je de begeleiding daarbij ervaren?). Tenslotte kijken we welke nieuwe doelen we kunnen stellen, of en hoe we de begeleiding moeten aanpassen en of er specifieke afspraken gemaakt moeten worden.

In algemene zin kwam daar niets uit, behalve wat speelsuggesties, maar die hadden we ook al van de kinderen zelf gehoord. Verder valt ons op dat de ouders zeer tevreden zijn, dat wij in vergelijking tot andere zorgaanbieders heel flexibel zijn en persoonlijk en dat dat gewaardeerd wordt. Dat zegt niet zoveel over ons, maar wel over de andere, grotere jeugdzorgaanbieders in onze regio...

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 190123 Evaluatieformulier

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We concluderen dat het goed gaat en dat we deelnemers binnenhalen die passen bij ons zorgaanbod, vooralsnog geen reden om iets te veranderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We zijn gestopt met onze inspraakmaaltijden, omdat er weinig animo voor was. Ik plaats daarvan dachten we in 2018 de zaken te verbeteren door korte, gerichte inspraakavonden te houden. Ook daar was niet veel belangstelling voor: 2 keer hadden we 1 aanmelding en die mensen hebben we gebeld, want in je eentje is er niet veel aan. 1 keer hadden we 2 aanmeldingen en toen kwam er echt 1 persoon opdagen. Daar hebben we mee besproken waar we mee bezig zijn op het gebied van kwaliteit en zij heeft voor ons het regeltjesboek helemaal kritisch doorgelezen.

Is dat erg? Wij denken van niet. Ook wij zijn op onze beurt als ouders continu uitgenodigd om overal en nergens inspraak te hebben: op school, op de BSO, op de scouting, bij de gymclub.... Je hebt er als ouder gewoon geen zin in, als je tevreden bent, en dat snappen wij uit eigen ervaring heel erg goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- maart 2018
- mei 2018
- augustus 2018
- november 2018
- evaluatie plus

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze conclusie is (en dat horen we steeds terug in het klanttevredenheidsonderzoek en in de evaluaties) dat onze KElen er geen behoefte aan hebben om in te spreken.

Begrijpelijk, denken wij. Voor de meeste ouders/verzorgers staan wij op het niveau van de BSO en de voetbalclub. Dat wij veel meer doen voor hun kind dat zien ze wel, maar dat dat van hen en grotere betrokkenheid (en meer inspraak) vraagt is een grote drempel. Voor onze volwassen (WLZ) deelnemers ligt dat uiteraard anders - die denken gevraagd en ongevraagd mee, maar die hebben zoveel ruimte om hun mening te geven dat ze het nut er niet van inzien om er speciaal voor te komen.

We moeten nu, vanwege de wens van de beoordelaar van dit jaarverslag, een plan maken om de inspraakavonden drukker bezocht te krijgen. Wat hebben we al gedaan (helaas zonder resultaat):

- goed plannen en aankondigen, inclusief de agenda
- tijden aanpassen op de breng- en haalmomenten
- tijden zo plannen dat mensen nog een 'avond overhouden' na afloop
- inspraak combineren met een activiteit, zoals een maaltijd, gekookt door de deelnemers of een 'voorstelling'
- inspraak combineren met lotgenotencontact en/of een kennismomentje

Inspraak combineren met een (nieuwjaars-) borrel, lukt wel, maar dat willen wij niet meer omdat de inspraak dan minimaal is (iedereen zit te wachten tot het over is).

Ook de combinatie met een activiteit, maaltijd, voorstelling, informeel contact of een kennismomentje lukt op zich prima, maar de inspraak is ook dan minimaal, meer iets dat mensen op de koop toe nemen dan iets waartoe ze zich uitgenodigd voelen.

Inspraak koppelen aan een ontruiming of het doornemen van de huisregels is voor ons geen oplossing: de ontruiming is belangrijk voor de jeugd en de deelnemers zelf en niet voor de ouders/verzorgers (die hier alleen maar op bezoek zijn) en de huisregels zijn al continu onderwerp van inspraak.

De deelnemers zélf inzetten om bij hun ouders te bereiken dat ze komen, zullen we nooit doen. Onze deelnemers kunnen dat voor hun ouders/verzorgers niet bepalen en we hadden er zelf, toen onze kinderen klein waren, zo'n afschuwelijke hekel aan als we op die manier gechanteerd werden om ergens heen te gaan waar we geen zin in hadden... Zo willen wij niet met mensen omgaan!

Wij houden 4 inspraakmomenten mét de deelnemers en houden daar notulen van bij. Ook vragen we in 2019 bij álle evaluatiegesprekken aan álle ouders/verzorgers hoe we de inspraak nóg beter kunnen maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hadden een eigen vragenlijst, die kon worden ingevuld en per mail, of op papier (ook anoniem) kon worden ingeleverd, van september tot begin december.

Er zijn er 30 uitgegeven en 10 ingeleverd. Dat is relatief minder dan in 2017, en dat komt denken wij omdat vrij veel 'trouwe invullers' dit jaar zijn uitgestroomd en de nieuwe deelnemers nog moeten leren hoe het werkt.

Er werd gevraagd cijfers te geven voor de boerderij (9,2), de begeleiding door de boer en boerin (9,4) en de begeleiding van anderen (8,8). Iets hogere cijfers dan in 2017.

In algemene zin blijkt uit de meting dat de mensen die hem invullen erg blij zijn met ons - de meeste invullers grijpen de kantlijn of de vrije ruimte aan om ons een stevig compliment te geven. Dat is hardstikke leuk en we zijn er blij mee, maar we willen óók zo graag de mening van de mensen die geen grote complimenten willen geven. Vandaar dat we volgend jaar de meting ook via een survey zullen uitzetten: hopelijk met een hogere respons en iets lagere cijfers: dat zou realistischer zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De cijfers laten niets te wensen over. Uit de open vragen konden we nog halen dat vooral gewaardeerd wordt dat we aanspreekbaar zijn en bereid om mee te denken over (maatwerk)oplossingen. Graag gedaan!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Laat de bedrijfsgegevens op deze applicatie aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2018

Actie afgerond op: 10-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Mail gestuurd. We tekenen wel aan dat we vinden dat het hierbij gaat om gegevens die niemand wat aan gaan en die wat ons betreft onder de AVG vallen.

Inspraakavonden (4x)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)

BHV-herhalingen, controle brandblussers, controle EHBO doos, oefenen calamiteitenplan (2x), zoönosencheck laten uitvoeren door DA

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)

Evaluaties met alle deelnemers en vrijwilligers, klanttevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2018

Actie afgerond op: 20-09-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2018

Actie afgerond op: 20-09-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2018

Actie afgerond op: 19-09-2018 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 23-08-2018, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-08-2018

Actie afgerond op: 23-08-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-08-2018

Actie afgerond op: 08-08-2018 (Afgerond)

Acties invoeren

Geplande uitvoerdatum: 23-08-2018

Actie afgerond op: 21-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dat ga ik pas doen als ik niet meer van elke actie een mailtje krijg, want ik wil minder, en niet méér papierwerk.

KS nalopen, bijlagen updaten en audit aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 24-07-2018

Actie afgerond op: 21-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dit was veel, heel veel meer werk dan ons beloofd was. Dat komt niet omdat wij zo stom zijn of achterlopen, maar omdat er bergen bijlagen, toetsingskaders, hygiëneprotocollen en andere lijvige documenten zijn toegevoegd. Wij zijn dan van die sukkels die alles lezen, en bij alles kijken of we denken dat we aan de norm voldoen. Dat denken we nu. Trots op onze werkbeschrijving en de audit is al automatisch aangevraagd.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018

Actie afgerond op: 21-07-2018 (Afgerond)

AVG invoeren, o.a. privacyreglement aanpassen**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Heel Nederland heeft zich hier weer goed op kosten gejaagd. Wat jammer dat we dit niet collectief hebben geregeld. Maar eind goed al goed: wij hebben de zaken zodanig op papier dat de boeven van de EU ons niet zomaar kunnen beboeten - en dat is waar het om ging.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2018**Actie afgerond op:** 21-03-2018 (Afgerond)**Voer de nieuwe klachtenprocedure in****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 21-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het is afschuwelijk dat wij al op 5 februari vragen hebben gesteld over de klachtenprocedure en daar nog geen antwoord wordt heb gehad. Nu zijn wij in verband met de beoordeling van het jaarverslag gedwongen om akkoord te gaan met iets wat wij helemaal niet kunnen overzien en waar we ook zeer beslist NIET achter staan. Maar vooruit, deadline is deadline...**Acties nav de RI&E invoeren (en uitvoeren), zodra de toetsing is afgerond.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 07-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gelukkig is de RI&E goedgekeurd zonder dat er nieuwe acties uitkwamen.**Voeg de bijlagen uit kwaliteitlaatzien.nl toe.****Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2018**Actie afgerond op:** 10-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle bijlagen zijn klaar en staan op mijn laptop. Zodra we de KWAK inkunnen lopen we van voor naar achter de zaken door en plakken we alle bijlagen erin - liever niet nu alvast want we zijn bang dat de nieuwe KWAK een hoop nieuwe eisen stelt en we doen het liever in één keer goed.**afstemmen met kwaliteitsbureau of wonen deel moet uitmaken van de volgende audit****Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2018**Actie afgerond op:** 10-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Wij zijn ervan overtuigd van niet - wat er bij ons logeert voldoet niet aan de criteria voor wonen. Dat is al eens getoetst, maar voor de zekerheid op 10 maart opnieuw een mail gestuurd naar het kwaliteitsbureau.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)

Inspraakavond

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2018
Actie afgerond op: 14-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Verkeerd ingevoerd

Inspraakavond

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2018
Actie afgerond op: 14-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Verkeerd ingevoerd

Inspraakavond

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 14-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Verkeerd ingevoerd

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 06-01-2018 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

RI&E nalopen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

Werkbeschrijving nalopen en nieuwe bijlagen uploaden.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Controle: hebben we de BHV herhaald, minimaal 2 ontruimingsoefeningen geïmplementeerd en het calamiteitenplan bijgewerkt?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Controle: hebben we minimaal 4 inspraakavonden georganiseerd en een klanttevredenheidsonderzoek gehouden?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Controle: hebben we met elke deelnemer, vrijwilliger en stagiair minimaal één keer per jaar geëvalueerd?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Controle: EHBO-dozen gecontroleerd, brandblussers en AED laten nakijken, zoönosencertificaat weer behaald, dieren ingeënt, speeltoestellen gecontroleerd, alle te keuren apparaten gekeurd?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Investering in 'kwaliteit' meten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst kun je gebruiken voor:

- dingen die op een bepaalde dag moeten gebeuren - dat staat bij ons in de agenda
- dingen die cyclisch moeten gebeuren - dat zit in onze kwaliteitscyclus, of in Zilliz als het deelnemers betreft

Voor ons is de actielijst geen hulpmiddel maar een invuloefening. We vullen hem één keer in, zodat de FLZ kan zien dat we weten wat we moeten doen, en eind van het jaar vinken we de zaak weer af.

Onze conclusie, ook dit jaar weer: we weten behoorlijk goed wat we in een jaar allemaal moeten doen en we passen dat op een vanzelfsprekende manier in ons eigen schema in. We hebben geen behoefte aan reminders of aan een systeem waarbij we elke actie moeten aftikken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wij hebben geen doelstelling en geen plannen. Wij hopen dat we nog vijf jaar door mogen gaan op de manier waarop het nu gaat - als partner van de gemeente en als 'thuis' voor onze KElen. Daar gaat van alles in veranderen en we zien grote beren op de weg, beren die we heel graag dood zouden willen schieten. Maar we nemen het zoals het komt en proberen de ontwikkelingen die eraan komen op te vangen. Daar is geen plan of geen doelstelling op te maken, en dat zouden we toch al niet doen. Wij zijn de vlieger, en als je ons vast gaat spijkeren (of als we dat zelf doen) dan komen we zeker naar beneden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Geen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Tja. We hebben dus geen plan. Al 10 jaar niet, en dat werkt GEWELDIG!
Gelukkig dus ook geen acties, dus, al zullen we de 'verplichte nummers' weer even voor jullie inkloppen...

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.1** • 190123 Evaluatieformulier

- 6.3** • maart 2018
- mei 20128
- augustus 2018
- november 2018
- evaluatie plus