

**Jaarverslag**  
januari 2018 - december 2018

**Zorgboerderij 't Bakhuisje**

't Bakhuisje

Locatienummer: 1313



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	16
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	30
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	38

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij 't Bakhuisje

Registratienummer: 1313

Gelkenhorsterweg 14, 3771 RH Barneveld

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08190051

Website: <http://zorgboeren.nl/bakhuisje>

### Locatiegegevens

't Bakhuisje

Registratienummer: 1313

Gelkenhorsterweg 14, 3771 RH Barneveld

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers
- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Met dit jaarverslag willen wij een beeld geven van de ontwikkelingen binnen de Zorgboerderij in 2018. Ook over 2018 overheerst de dankbaarheid dat we met de kinderen een leuke en mooie tijd hebben mogen meemaken. Er waren veel gezellige momenten en momenten waarin het duidelijk was waarom je zorgboerin of begeleider bent. We konden dan liefde en leiding geven, opbeuren of grenzen aangeven zodat het kind zich verder kon ontwikkelen of dingen mocht leren.

Wij hopen en vertrouwen erop dat de kinderen die in het afgelopen jaar bij ons zijn geweest deze veilige en liefdevolle omgeving ook hebben mogen ervaren en dit ook meenemen in het verdere van hun leven.

#### *Identiteit*

Op Zorgboerderij 't Bakhuisje wordt gewerkt vanuit een christelijk identiteit waar iedereen welkom is.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

De foto's brengen in beeld dat Zorgboerderij 't Bakhuisje staat voor kwaliteit, rust en samen bezig zijn met de dieren. Natuur(lijk) ook voor jou.



Afbeelding 1



*Afbeelding 2*



*Afbeelding 3*

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### *Inleiding*

De kern voor 2018 is het meer bewust gebruiken en aanbieden van de capaciteit. Wat past wel en wat past niet in de aanwezige capaciteit. Dit betreft de capaciteit in uren, waarbij rekening gehouden moet worden met de eisen van de GGD, maar ook in zorgzwaarte. Per saldo heeft dit geleid tot het aannemen van een medewerker en tot het verminderen van het aantal kinderen dat op de zorgboerderij komt. Dit komt onder andere doordat er sprake is van een toename in de zorgzwaarte bij nieuwe aanvragen.

In 2018 zijn er voor de deelnemers meer leeftijdsgenoten gekomen per dagdeel. Dit vinden ze leuker en geeft ook een andere sfeer in de groep. Al blijft de kern dat er maximaal zes kinderen op hetzelfde moment zijn, mede om de kleinschaligheid in stand te houden en voor de (kleine) kinderen meer een huisgezin te kunnen zijn.

De normale activiteiten bestaan uit het voeren en verzorgen van de dieren, buiten spelen (favoriet is buskruit) of in de kelder op de airhockey tafel of een tent bouwen of Annemaria-koekoek. In de vakanties zijn ook in 2018 weer extra dingen gemaakt zoals een vos, een uil, een vlieger, een egel en een toekan. Ook zijn we weer een aantal keer met de oudere kinderen naar het bos geweest, daar hebben we spoorzoekertje gedaan. Buiten zijn is gewoon het fijnst. Als uitje zijn we met de kinderen en hun ouders naar een geitenboerderij geweest.

De open middag dat vond plaats op 29 juni 2018, met schaaп scheren en het laten zien van de jonge dieren aan vrienden, familie en bekenden en potentiële deelnemers, die kwamen om te oriënteren. Totaal was er 70 man.

#### *Zorgaanbod*

De gevraagde en geleverde zorg is gelijk gebleven aan die van 2017. Bij de Gastouderopvang is ook de zwaarte gelijk gebleven al is er wel gestuurd op het afbouwen van het halen van kinderen van school voor de naschoolse opvang. Bij de kinderen die op basis van een indicatie op de zorgboerderij komen (kinderopvang-plus) heeft zich de trend van de afgelopen jaren ook in 2018 voortgezet. Wat opvalt is een toename van het aantal kinderen dat een indicatie krijgt die niet aansluit bij de feitelijke zorg die geleverd moet worden om het kind zich echt te laten ontwikkelen, maar ook om het kind te laten ontspannen en genieten. Concreet betekent dit groepsindicatie waar individueel nodig is of minder uren of dagdelen dan nodig is voor het kind of de ouders of het gezin. Een ontwikkeling die hierin in het verlengde licht is een toename van de zorgzwaarte bij eenzelfde indicatie.

Wel is er een wachtlijst, deze bestaat met name uit de vraag naar Gastouderopvang. Bij kinderopvang-plus is nog wel ruimte.

#### *Situatie*

In 2018 heeft wijziging van het personeel plaatsgevonden. Het totaal aantal uren aan inzet is afgenomen en meer afgestemd op de uren dat daadwerkelijke ondersteuning nodig is. Daarnaast is met ingang van 1 januari 2018 vanuit Zorggroep 's Heerenloo een HBO-er met uitstroom jeugd actief bij de zorgboerderij, daarnaast is er een overeenkomst voor de inzet van een gedragswetenschapper in werking getreden.

Overige wijzigingen van de locatie of dergelijke hebben niet plaatsgevonden. Zo zijn er nog steeds de vervoersvrijwilligers en de vrijwilligers die kleine boodschappen doen en in de vakanties bijspringen, een vast kern. Daarnaast zijn er de verschillende stagiaires die door het jaar heen aanwezig zijn en hun eigen dynamiek meebrengen. Deels aandacht vragen, maar soms ook erg leuk en goed met de deelnemers omgaan en hen op hun eigen manier nieuwe dingen leren.

De zorgboerin heeft een oogtherapie gevolgd, waardoor zij duidelijk minder hoofdpijn heeft en veel gemakkelijker verslagen leest en haar werk gemakkelijker doet.

#### *Financiering*



De wijziging van personeel heeft te maken met het vertrek van deelnemers met een indicatie en een flink aantal uren aanwezigheid op de zorgboerderij. De ontwikkeling is dat nieuwe deelnemers met eenzelfde indicatie nagenoeg niet voorkomt. Daarnaast is de regel binnen de FoodValley dat alle geleverde zorg betaald wordt. Echter in de praktijk is dit minder vanzelfsprekend. Regelmatig is in 2018 zorg geleverd na overleg met de gemeenten, met spoed of ter overbrugging, waarvoor de betaling nog niet heeft plaatsgevonden of pas na veel gedoe.

In 2018 is met Boer-en-zorg en Zorggroep 's Heerenloo afgesproken dat alleen de deelnemers die een hoofdcontract bij Zorggroep 's Heerenloo hebben, in onderaanneming bij hen blijven, de andere deelnemers zullen naar Boer-en-Zorg gaan. Dit vindt plaats in het eerste kwartaal 2019.

#### *Kwaliteit en ondersteunend netwerk*

Zoals voorgaand al vermeld is er in 2018 een duidelijke kwaliteitsslag gemaakt door de inzet van een HBO'er en een gedragswetenschapper. De HBO'er wordt ingezet bij herindicaties en de nieuwe begeleidingsplannen. Deze inzet vindt plaats door meelezen, maar ook door het periodiek aanwezig zijn om de kinderen te zien. Dit geheel is door de Zorgboerderij de invulling van het wettelijke vereiste "betrokken bij de zorg". Ook in 2018 is deze invulling vanuit de wetgever nog niet nader ingevuld.

Daarnaast is vanuit Dol-Fijn een bemiddelingsmedewerker met pedagogische achtergrond geraadpleegd en verbonden aan de Zorgboerderij. Bij alle drie de partijen waar mee wordt samengewerkt is een meldpunt in het kader van "niet plus gevoel". Deze kunnen ook geraadpleegd worden voor vooroverleg en spiegelen van wat er gezien wordt.

In 2018 is wederom navraag gedaan over de aantallen kinderen dat tegelijkertijd op de zorgboerderij aanwezig mag zijn, rekening houdend met de leeftijd en de vereisten van de GGD. De regels zijn samengevat: 6 kinderen onder de dertien jaar, 4 kinderen onder de vijf jaar en 2 kinderen onder de 1 jaar. Dit geldt onafhankelijk van het aantal begeleiders dat er op de groep is.

In 2018 is ook de kwaliteitsaudit uitgevoerd. Dit leverde beperkte aanpassingen op, mede omdat voor de tijd de AVG reeds volledig was doorgevoerd met addenda op de afgesloten zorgcontracten en een verwerkingsregister en beveiliging van de uitgaande correspondentie via de e-mail.

Een belangrijke stap in de kwaliteit is de afronding van het eigen programma. De registratie van de deelnemers, de zorgdoelen, de dagrapportages (de rapportages op de zorgdoelen) en de facturatie zijn nu in één programma opgenomen. Voorheen werd met meerdere programma's gewerkt. Het is niet meer mogelijk om te factureren als er geen dagrapportage of zorgindicatie met een productcode van de deelnemer aanwezig is.

Ook is de zorgboerderij in 2018 erkend leerbedrijf geworden voor de opleiding tot gastouder en verzorging van gehandicapten. Daarvoor is een onderzoek uitgevoerd naar de soort deelnemers, de opleiding en kwaliteit van de zorgboerin en een bedrijfsbezoek. De uitkomst van de het gesprek was een echte opsteker door de opmerking dat 't Bakhuisje veel meer deed op de website te lezen was, voor kinderen, ouders en stagiaires.

Inzake de VOG's is er een goede samenwerking met Dol-Fijn waar de koppeling van de VOG met de Zorgboerderij plaats moeten vinden. Dit wordt ook voor de kinderen voor kinderopvang-plus en dagbesteding uitgevoerd. Intern wordt een overzicht bijgehouden met de VOG's.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Overzicht VOG's 2018

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ontwikkeling met de gemeenten en gedoe over geld heeft veel invloed gehad. Dit was al een punt uit vorig jaar, maar is in 2018 niet heel anders geworden. Wel is er op meerdere momenten voor gekozen om andere partijen, ook naast de Boer-en-Zorg en Zorggroep 's Heerenloo in te zetten om het gesprek met de gemeenten te voeren. Dit heeft wel tot rust geleid bij de zorgboerin. Ook in 2019 zal deze werkwijze worden voortgezet. Daarnaast is in 2018 eerst gekeken of er al vanuit de gemeente een indicatie is gegeven, zo niet, dan wordt er geen zorg geleverd. Dit heeft bij meerdere potentiële deelnemers geleid tot geen contact meer na de eerste kennismaking.

Stagiaires zijn in 2018 eerst langsgesproken met name om te kijken of ze iets met kinderen en dieren hebben. Zo niet, dan kunnen ze bij 't Bakhuisje geen stage lopen. Wel komen de stagiaires die extra aandacht nodig hebben in overleg met de onderwijsinstellingen nog wel bij 't Bakhuisje. De maatregelen daarbij zijn heldere afspraken met de stagiair, goede begeleiding vanuit de onderwijsinstelling en als het niet lukt tijdig de stage afbreken en niet blijven hopen op verbetering. Dit voorkomt te veel druk bij de zorgboerin.

Het ondersteunend netwerk is op onderdelen goed tot heel goed. Dit is erg afhankelijk van de mensen die het doen. Met name de ondersteuning bij evaluaties, herindicaties en gedragsproblemen werkt goed omdat er een klik is tussen deze mensen en de zorgboerin. De ondersteuning op beleidsmatig en financieel gebied (lees het gedoe over indicaties) is minder goed. Daarvoor is dan ook een externe partij aangehaakt.

Doelstellingen vorig jaar:

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Bij 't Bakhuisje kennen we verschillende groepen deelnemers. Hieronder worden deze kort beschreven.

#### Kinderopvang en naschoolse opvang

Dit zijn kinderen van ouders die één of meer dagen opvang vragen op de zorgboerderij. Veelal zijn dit kinderen van 0 tot en met 12. De kinderen van 0 tot en met 3 kunnen er de hele dag zijn, maar het kan ook korter zijn. Naast het gastouder zijn, kunnen ze op de boerderij spelenderwijs helpen met de dieren voeren en zo leren tellen, dierengeluiden leren en al die andere dagelijkse dingen. 's Middags slapen ze even, wat erg goed gaat omdat ze lekker buiten zijn geweest.

De oudere kinderen komen voor naschoolse opvang. Soms worden ze door familie of vrienden van de ouders gebracht, soms is er vervoer geregeld, of komen ze zelf op de fiets. Na koffie en een koekje en even je verhaal kunnen doen, gaan we met elkaar een spel doen, hooi of stro halen, of gewoon lekker Duck lezen.

Voor beide groepen geldt dat aan het einde van de dag er een schrift met de activiteiten en de bijzonderheden van die dag mee naar huis gaat, zodat de ouders/verzorgers weten wat het kind allemaal beleefd heeft.

De financiering loopt in de meeste gevallen via Gastouderbureau Dol-Fijn, maar soms is dat voor de ouders niet rendabel en vindt facturatie rechtstreeks plaats.

#### Kinderopvang plus en zorgboerderij dagbesteding

Kenmerkend bij deze groepen is dat er gewerkt wordt aan leerdoelen specifiek geformuleerd op basis van de indicatie, de afstemming met de specialist, de ouders en / of de school. De begeleiding volgens de indicatie is vaak dagbesteding met groepsbegeleiding. Echter in de praktijk is vaak intensievere begeleiding (één op één) nodig.

Bij de kinderopvang plus betreft het kinderen die nog niet naar school gaan en waar bijvoorbeeld gewerkt wordt aan taal en leren eten. Bij de kinderen die wel naar school gaan kan gedacht worden aan werken aan leesvaardigheid, conditie, grove en fijne motoriek. Ook hier geldt dat de manier hoe er gewerkt wordt gebaseerd wordt op de dingen die moeten gebeuren op een manier die de kinderen leuk vinden. Zowel bij de kinderopvang plus als bij de dagbesteding is het samen koffie drinken en in elkaar geïnteresseerd zijn en naar elkaar luisteren een belangrijk moment. Op de zaterdag en in de vakanties komt daar het samen eten bij als een moment van gezelligheid en leren vragen en luisteren.

Veelal is de financiering via Zorg In Natura en Wlz (als onderaanneming), PGB of op rekening. De basis voor de zorg is de Jeugdwet.

#### Verloop deelnemers

Het verloop van de deelnemers is als volgt

	1/1	bij	af	31/12
Kinderopvang	5	6	2	9
Naschoolse opvang	5	0	4	1
Kinderopvang plus	6	0	3	3
Zorgboerderij dagbesteding	6	1	1	6
Totaal	22	7	10	19

De redenen voor verloop waren:

Naar (andere) school	3
Naar andere naschoolse opvang of andere zorgboerderij	3
Veranderde zorgvraag	2
Geen afstemming met ouders	1
Geen indicatie meer vanuit de gemeente	1
Wijziging financieringsvorm	1*
Totaal	11

\* Bij het financieringsoverzicht staan deze posten zowel in de bij als de af kolom.

Bij de andere zorgboerderij of andere naschoolse opvang betreft het enerzijds de vraag naar iets nieuws vanuit de deelnemer en anderzijds de planning waarin de gevraagde zorg niet meer geleverd kon worden.

De veranderde zorgvraag betreft meer specialisatie dan op de zorgboerderij geboden kon worden.

Geen afstemming ouders betrof een duidelijk andere visie over zorg en opvoeding die in de loop van de tijd duidelijk werd.

Geen indicatie van de gemeente spreekt voor zich, het standpunt van de zorgboerin en de ouders en een derde partij waar een second opinion van is gekregen.

### Financiering

De wijze van financieren was:

	1/1	bij	af	31/12
factuur	2	0	2	0
gastouderbureau	8	6	5	9
pgb	3	0	1	2
Wlz	1	0	0	1
ZiN	8	2	3	7
Totaal	22	8	11	19

Het algemene prijsniveau is gelijk aan dat in 2017. Echter de druk op de indicaties is duidelijk zichtbaar. Begeleiding en intensief werken aan zorgdoelen wordt steeds moeilijker. Zeker als de extra kosten van de toenemende vereisten worden meegenomen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

1. De belangrijkste conclusie is dat de deelnemers passen bij het zorgaanbod en bij de wijze van zorgverlening. Maar even belangrijk dat de ouders ook passen bij de zorgaanbod.
2. Het actiepunt inzake sturen op zorgzwaarte is in 2018 ingezet en heeft geleid tot relatief meer Gastouderopvang en minder kinderopvang-plus. De consequentie inzake personeel is reeds vermeld. Punt is wel dat de zorgboerin hierin een stukje extra uitdaging mist. Als er nieuwe aanvragen komen, is het wegen van zorgzwaarte in de totale groep nu een standaard onderdeel voor het besluit om wel of niet zorg te gaan verlenen.
3. Duidelijkheid over dezelfde visie over opvoeding en zorg helpt om op een ontspannen wijze te blijven werken.
4. De combinatie van doelgroepen is en blijft een sterk en goed punt, kinderen leren van elkaar.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het aantal personeelsleden is gelijk gebleven. Het aantal is en was 1, maar is wel gewijzigd. De wijziging had mede te maken met het aantal uren. De tijdelijk medewerkster die 6 weken heeft gewerkt wilde uiteindelijk als ZZP-er aan het werk en vond dit een goede tussenoplossing. Vanaf 1 december is de vaste kracht werkzaam.

Met de medewerkers zijn evaluatiegesprekken gehouden. Daarin is taakverdeling tussen de zorgboerin en de medewerkster besproken, waaronder het ophalen van kinderen, de wijze van begeleiding, de identiteit van de zorgboerderij en de ontwikkeling van de medewerker en de zorgboerderij. Veel praktische zaken worden gedurende de dag afgestemd evenals zaken waar de afstemming niet helemaal goed ging.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het aantal stagiaires in 2018 is lager dan in 2017. Dit was ook de bedoeling van de zorgboerin.

	<u>2017</u>	<u>2018</u>
CHE 1e jaars: (70 uur in heel jaar)	1	-
MBO Niveau 4 Maatschappelijke Zorg: (200 uur 1 dag in de week)	1	-
MBO Niveau 1 en 2 (Zorg en Welzijn): (15 weken 2 dagen in de week)	1	3
VMBO: (8 maanden 1 dag in de week)	2	2
Maatschappelijke stage: (3 dagen)	20	5
Totaal in FTE	2,0	1,4

Bij het bepalen of de stagiair kon komen is nog meer gelet op de motivatie van de stagiaires (naast het leuk vinden om met kinderen en dieren om te gaan, zoals in de acties 2017 vermeld was). Ook zijn er in 2018 geen stagiaires geweest die extra begeleiding nodig hadden. Dit is in overleg met de onderwijsinstellingen gebeurd omdat de verandering van zorgzwaarte en minder personeel daar geen ruimte voor liet.

De taken en verantwoordelijkheden zijn afgestemd op de opleiding en het niveau waarvan zij de opleiding volgen. Samengevat is dat als volgt:

1. Begeleiding van de groep of individueel van kinderen met een beperking, schrijven van dagrapporten, maar ook formuleren van zorgdoelen en -acties, schrijven van verslagen ter herindicatie;
2. Begeleiding van zorgboerderij kinderen, in de groep of individueel, schrijven van de dagrapportage, meedenken met het formuleren van zorgdoelen en -acties
3. Begeleiding van de kinderen met name naschoolse opvang en schrijven van de schriften voor de ouders en voorbereiden dagrapportage
4. Deze stagiaires zijn met name gericht op de gastouderkinderen en de zorg daarvan, inclusief schrijven van schriften voor de ouders en voorbereiden van de dagrapportage
5. Ondersteuning van me name huishoudelijke taken, meedraaien in de groep van met name de gastouderkinderen

Alle stagiaires hebben zeer regelmatig evaluatiegesprekken, mede omdat vanuit de onderwijsinstelling onderwerpen afgetekend moeten worden, maar ook omdat het goed is als zij regelmatig spiegelen over hun functioneren en houding. Veel wordt ook dagelijks afgestemd met aandachtspunten of juist met complimenten.

De feedback van de stagiaires was positief meedenkend. Bijvoorbeeld over ideeën die met de kinderen gedaan kunnen worden, maar ook wat er leuk was om te doen en wat niet goed ging. Daarnaast hadden ze ideeën over speelgoed.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2018 zijn er 2 vaste vervoersvrijwilligers actief geweest voor de zorgboerderij (2011 waren dit er 1). Deze vrijwilligers springen 0,5 uur per week bij door het halen van een kind van de school en deze op de zorgboerderij te brengen. Daarnaast is er 1 vrijwilliger die af en toe bijspringt door boodschappen te halen, gemiddeld 1 uur per twee weken.

Daarnaast zijn er alleen in de vakanties gemiddeld 2 vrijwilligers per dag extra. Vaak zijn dit jongeren die al eens op de zorgboerderij zijn geweest vanuit een maatschappelijke stage. De rol die zij vervullen is het meedoen met de groep en beperkt begeleiden van de kinderen van de naschoolse opvang en gastouderkinderen. Dit wordt mede ingegeven doordat in de vakantie vaak iets extra's gemaakt wordt, waarvoor meer handige handen nodig zijn.

Evalueren wordt door de zorgboerin aan het einde van de dag gedaan of aan het begin van de dag als er nog geen kinderen zijn. Vanuit deze besprekingen zijn geen nieuwe zaken naar voren gekomen, anders dan ideeën om te doen voor de volgende dag of de volgende vakantie.

De vrijwilligers gaven aan het prettig te vinden om ieder op het gebied wat hij of zij leuk vinden actief te kunnen zijn. Zij ervaren welkom te zijn en echt iets bij te dragen aan de zorgboerderij.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De belangrijkste conclusies zijn:

1. De ondersteuning door personeel en vrijwilligers is afgestemd op de gewijzigde omstandigheden. Dit houdt in minder kinderen, maar ook minder indicaties die aansluiten op de werkelijke zorgwaarde (zie eerder in het verslag). Er is nu sprake van een minimaal aantal uren dat de medewerker aanwezig is, dit lijkt ook in 2019 voldoende te zijn.

2. Het niveau van de medewerkers en vrijwilligers sluit aan op datgene wat de zorgboerin verwacht. Wel blijft de rol van de zorgboerin cruciaal voor de kinderen, de medewerkers helpen om meer tijd voor de deelnemers te hebben en waar nodig ook individuele aandacht te geven. Dit geldt op een andere wijze ook voor de vrijwilligers en de stagiaires. Het niveau van de stagiaires is ten opzichte van 2017 duidelijk verbeterd.

Ook in 2019 blijft het aandachtspunt te komen tot een goede werkverdeling waar de sterke punten van de zorgboerin en die van de medewerkers en vrijwilligers worden gecombineerd.

Wat betreft de stagiaires blijft het beleid dat de intake positief kritisch is om teleurstellingen bij de stagiair en op de zorgboerderij te voorkomen. Het aantal stagiaires zal beperkt blijven tot één tegelijk.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De zorgboerin houdt haar kennis met name bij door vakliteratuur en overleg met specialisten. Haar doelstelling is om in het geval zij kennis mist dit op dat moment aan te vullen met specifieke trainingen. Daarnaast zijn er de jaarlijks terugkerende trainingen die door haar gevolgd worden.

De cursus over medicijnen, verpleegtechnisch handelen en surplapubus zijn niet gevolgd doordat de zorgboerin gestopt is met werken in de verzorging. Wel is de bevoegdheid voor epilepsie voor een deelnemer weer behaald.

De opleidingsdoelen zijn deels bereikt.

Voor 2018 waren geplande opleidingen:

- Cursus medicijnen delen, voltooid
- Cursus aanval epilepsie, voltooid
- Cursus BHV, voltooid
- Cursus EHBO-voor kids, voltooid
- Cursus katheteriseren van de man, niet gedaan, in plaats daarvan kwam de thuiszorg 1x in de week op de Zorgboerderij om deze zorg te leveren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zorgboerin:

- Communiceren met de ander met Autisme
- Intervisie pedagogisch werkplan
- EHBO voor kinderen (herhaling), certificaat behaald
- BHV (herhaling), certificaat behaald

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De doelstelling is niet veranderd. Afhankelijk van de benodigde zorgvraag en ontwikkelingen zal training gevolgd worden. Maar ook zullen de punten voor de V&VN behaald worden. Te denken valt aan:

- EHBO voor kinderen door de zorgboerin
- Herhaling BHV
- Cursus medicijnveiligheid
- Cursus verzorgende in balans
- Cursus hechtingsstoornis
- Intervisie Zorgboeren
- Intervisie Gastouders
- meldcode huiselijk geweldsignalen en handelen
- cursus verslaving

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De kosten van cursussen soms erg hoog, hetgeen een grote drempel is om daaraan deel te nemen. Ook is er een spanningsveld tussen het volgen van een cursus en geen opvang of zorg kunnen leveren, wat voor ouders erg vervelend is. Met dit in gedachten wordt de doelstelling om een basisniveau aan kennis en ervaring, aangevuld met specifieke cursussen en trainingen afhankelijk van de specifieke zorgvraag te realiseren, scherp ingevuld. Deze manier heeft zich in de afgelopen jaren bewezen als effectief en efficiënt. In 2018 zijn de doelstellingen deels behaald door het stoppen van de externe werkomgeving van de zorgboerin. De trainingen voor 2019 [in de avonden] zijn deels al ingevuld om te voorkomen dat dit door de waan van de dag niet gebeurt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Per kind dat deelneemt via kinderopvang plus is er één evaluatiegesprek per jaar. Deze wordt gehouden in maart. Hier is ook een ouder/verzorger bij aanwezig, maar ook is er een HBO-er uitstroom jeugd aanwezig. In totaal zijn er 11 gesprekken geweest.

Onderwerpen die besproken worden zijn: is er een passende begeleidingsvorm of moet dit worden herzien, zijn de leerdoelen behaald of waar moeten deze worden geactualiseerd, wat zijn de verbeterpunten voor de zorgboerin/het kind of de ouders en voelt het kind zich nog thuis op de zorgboerderij?

Voor de gastouderkinderen zijn er twee evaluatiegesprekken per jaar waarbij een ouder en een medewerker van het gastouderbureau aanwezig zijn.

Onderwerpen op de agenda zijn: voorlezen, taalontwikkeling, wordt er goede zorg gegeven door de gastouder, aansluiting van de gastouderopvang op de opvoeding, zijn de ouders tevreden, is de zorgboerin tevreden?

De algemene uitkomst was dat kinderen en ouders zeer tevreden waren. De kinderen vinden het fijn om naar de zorgboerderij te komen. Wat erg goed is dat je ook een update van het kind van de ouder/verzorgen hebt gekregen. Er is even de tijd om echt met elkaar te praten en de begeleiding en opvoeding af te stemmen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat het elke keer nuttig is om te doen, het geeft meer band met de ouders/verzorgers.

Ook komt steeds naar voren dat de kleinschaligheid door de deelnemers en de ouders/verzorgers als heel positief wordt ervaren.

Uit de gesprekken komen geen leer- of verbeterpunten naar voren.

De acties voor de evaluaties 2019 staan al gepland als doorlopende actie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In één week per kwartaal wordt elke middag een tafelgesprek gehouden met de dan aanwezige kinderen.

Belangrijkste onderwerp is de vraag wat kan je noemen zodat het nog leuker wordt op de zorgboerderij?

De reacties waren: Bij de tieners minder opdrachten en meer spelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tafelgesprekken waren gezellig en iedereen had wel een inbreng.

Het meer tijd om te spelen is opgenomen in de planning en in de begeleiding. Soms bewust meer speeltijd, of duidelijk aangeven wat de tijd is die een werkje/opdrachten kost en hoe lang er dan nog gespeeld kan worden. Of het op een andere wijze aan de leerdoelen werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Tijdens de open morgen 29 juni 2018 is ook de cliëntenraad gehouden en is de tevredenheidsmeting bij de deelnemers en de ouders/verzorgers gehouden.

Totaal zijn er 15 enquête uitgereikt en ingeleverd.

Het formulier is een combinatie van vragen waarop ja/nee geantwoord kan worden, vragen waar een score gegeven kan worden en ruimte voor aanvullende opmerkingen, bij de kinderen is een score middels diverse smileys te geven. De volgende onderwerpen komen aan bod bij de ouders / verzorgers (bij de kinderen de met \* aangegeven vragen):

- informatievoorziening
- begeleiding\* (deskundigheid, respect en aandacht, overleg en contact, leerdoelen, vooruitgang)
- activiteiten (ruimte voor afwisseling, voldoende passend, hoe wordt het ervaren\*)
- boerderij (bereikbaarheid, voldoende rust\*, veiligheid)
- deelnemersgroep (voelt de deelnemer zich op zijn gemak\*, sfeer)
- Inspraak (voldoende overlegmomenten met de deelnemer, ruimte voor kritiek)
- Verbeterpunten

Ook hiervan was de algemene conclusie dat zowel ouders als kinderen erg tevreden zijn en zich thuis voelen op bij 't Bakhuisje.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De ouders en deelnemers zijn zeer tevreden, met name met het gewone bij 't Bakhuisje. Er zijn geen verbeterpunten uit naar voren gekomen dus ook geen actiepunten.

Voor 2019 is de open dag en de tevredenheidsmeting reeds gepland.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Beoordelen kwaliteitssysteem (wijzigingen)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vanuit de Audit kwamen geen verdere aanwijzingen.

#### beoordling wijziging kwaliteitseisen (opleiding) en netwerkinvulling

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met ondersteuning van 's Heerenloo wordt voldaan aan de vereisten (HBO uitstroom jeugd op afroep). Tevens is de zorgboerin goedgekeurd als SKJ-er .

#### Opruimrondje door de schuren (wekelijks)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd, blijft aandachtspunt

#### Oefening calamiteitenplan gelijk met tafelgesprekken.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

#### Planning / acceptatie stagiaires. Beoordelen of er bijzondere aandacht besteed moet worden of niet en of dat past in de verwachte bezetting van dat moment.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe medewerker, daardoor meer tijd voor stagiaires. 1 stagiaire mogelijk gepland voor komende periode.



**Tafelgesprekken 4e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen bijzonderheden aan bod gekomen.

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** per kwartaal een cursus voor de zorgboerin bij V&VN

**Laat de intakeformulieren consequent ondertekenen dat ze naar waarheid zijn ingevuld.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** 09-07-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Opgenomen in het standaard intakeformulier dat deze wordt ondertekend.

**Geef in het begeleidingsplan duidelijk aan wie de regievoerder is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Opgenomen is wie het plan gemaakt heeft en dat de ouders/verzorgers de gezaghebbende zijn.

**Overleg met medewerkers en stagiaires over ziekteverzuimpreventie en veiligheid**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Actie afgerond op:** 15-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen personeel meer en alleen MAS-stagiaires. Voor volgend jaar opnieuw plannen.

**Aanvullen van eigen ontwikkelde totaaloplossing inzake zorgdoelen, met name , rapportage en facturatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Totaaloplossing is gelukt, facturatie is nu volledig gekoppeld aan aanwezigheid en hebben van dagrapportage per deelnemer.

**Tafelgesprekken 3e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Actie afgerond op:** 30-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Goede gesprekken, geen nieuwe zaken gehoord.

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018  
**Actie afgerond op:** 13-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 14-09-2018, 08:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2018  
**Actie afgerond op:** 17-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd, was een goed overleg.

**Zet uw doelstellingen en plan van aanpak om in acties op de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 14-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doelstelling is reeds opgenomen in afbouwen en beoordeling zorgzwaarte. Daarnaast is de doelstelling opgenomen in het aanpassen van het zelf ontwikkelde programma (vereenvoudiging processen)

**Herbeoordeling aangeboden soort zorg**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018  
**Actie afgerond op:** 01-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Besproken welke zorg er wordt geleverd en welke aantallen kinderen er zijn en kunnen zijn. De aantallen goedgekeurd door de GGD zijn te hoog, de zorgboerin gaat lager zitten. Afbouw van zware zorg naar gastouderopvang. Voor de overgangperiode wordt gezocht naar ondersteuning.

**Medicijnlijsten checken up to date**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018  
**Actie afgerond op:** 13-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er worden vanaf 1/2/2018 geen medicijnen meer gedeeld.

**Vorbereiden en aanvragen Audit 2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018  
**Actie afgerond op:** 13-07-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aanvraag gereed

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg acties die u nog in uw bedrijf moet nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018

**Actie afgerond op:** 07-07-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** - toestemmingsverklaringen - privacyreglement - verwerkingsregister - aanpassing contracten - verwerkingsovereenkomst salarisadministratie in concept gereed.

**In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Voeg de acties die u hiervoor nog moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl).**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018

**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Opgenomen op de website.

#### **Beoordeling brandveiligheid en EHBO-middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018

**Actie afgerond op:** 29-08-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Door Fire Prevent

#### **Beoordelen VOG's (inclusief kinderopvang en structureel bezoek)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Gereed i.v.m. koppeling van de VOG's aan DOL-FIJN

#### **Keuring grasmaaier door Dirk**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018

**Actie afgerond op:** 01-08-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Uitgevoerd.

#### **Controle speeltoestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018

**Actie afgerond op:** 31-08-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Beoordeling van de toestellen heeft plaatsgevonden. Niet door een gecertificeerd bureau. Uitkomst is een nieuw vogelnestje en verstevigen van de paal. Trampoline is nog veilig.

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond op de open dag.

**Tafelgesprekken 2e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 23-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Van 18 t/m 23 juni besproken.

**Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: de rechtsvorm ontbreekt nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur dit per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl). Vul ook de contactgegevens van de contactpersoon aan, dit kunt u zelf doen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gemaild naar Federatie L&Z

**Automatische acties uit het KS (vragen als actiepunt) zijn niet concreet, graag afsluiten en indien nodig vervangen door een concrete actie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 31-08-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Acties zijn doorgenomen en uitgevoerd voor de deadline. Aanpassing van de acties in 2019 zonodig opgenomen.

**Herhaling Zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 05-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zoönosenkeurmerk gereed.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2018  
**Actie afgerond op:** 24-07-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018  
**Actie afgerond op:** 21-07-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018  
**Actie afgerond op:** 12-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Cursus met goed gevolg gevolgd.

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 17-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen afspraken ivm wijziging in drukte en omvang van het dienstverband en samenwerking met 's Heeren Loo Zorggroep.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 17-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gesprek met medewerker gevoerd. Ook zijn er conclusies getrokken en is besloten om de capaciteit aan de drukte en de zorgvraag van de zorgboerderij aan te passen.

**Tafelgesprekken 1e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 17-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tafelgesprekken met kinderen gehouden. uitkomst is dat de kinderen hun ideeën konden aangeven. Er waren verzoeken om nieuw speelgoed.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 31-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle ouders individueel gesproken, in aanwezigheid HBO-Jeugd-afgestudeerde.

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 17-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met name brandoefening.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag opstellen, rekening houdend met de opmerkingen uit de beoordeling 2017.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd

#### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Meerdere malen gedaan, tegelijkertijd met de tafelgesprekken.

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gecontroleerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### Beoordelen VOG's (inclusief kinderopvang en structureel bezoek)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Toelichting:** Voor dat stagiaire/vrijwilliger moet er eerst een VOG overhandigd zijn voor ze mogen komen

#### Tafelgesprekken 4e kwartaal

**Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2019

**Planning / acceptatie stagiaires. Beoordelen of er bijzondere aandacht besteed moet worden of niet en of dat past in de verwachte bezetting van dat moment.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2019

**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**5.6.7.2 -> Brandoefening ter controle of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers/ouders****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Tafelgesprekken 1e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Overleg met netwerk over slagkracht bij de gemeentes****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Toelichting:** gepland op 15-02-2019 9.30 uur**Cursus medicijnveiligheid****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Toelichting:** 19-03-2019

**Cursus BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Cursus Hechting****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Toelichting:** gepland 21-03-2019**Herhaling Zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Tafelgesprekken 2e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Herbeoordeling aangeboden soort zorg****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Keuring grasmaaier door Dirk****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019

**Zorg/WLZ:** Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Altijd geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd).

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Beoordeling brandveiligheid en EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Toelichting:** gepland sept.2019



**Medicijnlijsten checken up to date****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Tafelgesprekken 3e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Overleg met medewerkers en stagiaires over ziekteverzuimpreventie en veiligheid****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Cursus Verzorgende in balans****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Toelichting:** gepland in najaar**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Oefening calamiteitenplan gelijk met tafelgesprekken.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Opruimrondje door de schuren (wekelijks)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**beoordling wijziging kwaliteitseisen (opleiding) en netwerkinvulling****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Beoordelen kwaliteitssysteem (wijzigingen)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Wachten tot de indicatie er is voordat zorg wordt geleverd en zonodig inschakelen externe.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Intervisie Zorgboeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Intervisie Gastouder****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Meldcodes opgenomen en informatie doorgenomen, cursus volgt vanuit Dolfijn in januari 2019. afgerond op 17-01-2019**Cursus EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** 21-02-2019 gereed

**Voor het volgende jaarverslag: Zet in uw gehele jaarverslag het omzetten van plannen en aandachtspunten in punten op de actielijst nog verder door. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Zo veel mogelijk uitgevoerd, maar deels zijn er al terugkerende acties opgenomen.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een hulpmiddel om aan het einde van een periode te evalueren of alles gedaan is. De punten zijn allemaal opgevolgd, het registeren vindt soms later plaats, waardoor een specifieke datum niet echt aansluit.

Daarnaast komen er steeds meer terugkerende acties die gewoon in het periodieke proces zijn opgenomen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling van zorgboerderij 't Bakhuisje zal niet veranderen. Het blijft het bieden van een plaats waar kinderen plezier kunnen hebben en zich op hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. De manier waarop moet wel haalbaar zijn voor de zorgboerin, hetgeen inhoudt dat het aantal kinderen en het aantal medewerkers goed afgestemd moet zijn. Dit kan inhouden dat er een wachtlijst ontstaat, hetgeen ook met de ouders wordt gecommuniceerd.

De zorgboerin heeft de volgende gebieden waar zij zich met name op wil richten: Gastouderkinderen, Autisme, syndroom van Down, kinderen waarmee het op andere plekken (thuis en op school) niet gaat, maar daarnaast ook gewoon opvoeden.

Hierbij geldt als voorwaarde dat er een efficiënte bedrijfsvoering is, zodat de administratieve en organisatorische belasting voor de zorgboerin nog verder afnemen.

Hieruit vloeit voort dat het ophalen van kinderen voor de naschoolse opvang minder zal worden, omdat dit vaak heel veel geregeld en gedoe met zich meebrengt, zeker als er ook kleinere kinderen op de zorgboerderij zijn.

Kwaliteit van zorg staat centraal. Dit vraagt het volgen van trainingen en opleiding, maar ook de juiste ondersteuning door het netwerk. Maar aan de andere kant is ook een gezonde financiële basis nodig om het werk te kunnen doen. Dit betekent goede afspraken maken met gemeenten en andere partijen die de zorg betalen, maar ook een kosten-baten-analyse voor een deelnemer wordt geaccepteerd.

Per saldo wil de zorgboerin toe naar een werkweek van veertig uur, inclusief alle zaken die om de zorg heen geregeld moeten worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

2019 is het jaar waarin de samenwerking met 's Heerenloo Zorggroep wordt afgebouwd en deels omgezet naar Boer-en-Zorg. Wel zal de ondersteuning van 's Heerenloo Zorggroep blijven, zodanig dat de zorgboerin zich ook in 2019 ontlast weet.

In 2019 zal de inzet van een externe voor onderhandelingen met de gemeenten worden toegepast zodat om ervoor te zorgen dat de indicaties beter aansluiten op de gevraagde zorg en de benodigde inzet en de daarmee samenhangende kosten en dit niet ten koste gaat van de zorgboerin en de geleverde zorg aan de reeds aanwezige kinderen. Daarnaast wordt hiermee gewerkt aan verdere beheersing van het risico dat geleverde zorg niet vergoed wordt.

Het op niveau krijgen van de medewerkers en vrijwilligers, zodat de zorgboerin meer rust krijgt, al blijft ze de zorgboerin altijd de spil van de zorgboerin.

Het realiseren van vakantiedagen door het jaar heen, zodat er na een drukke vakantieperiode even bijgetankt kan worden. Dit wordt gedaan door vroeg in het jaar de vrije dagen aan de ouders/verzorgers door te geven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het bij gesignaleerde obstakels bij indicatie tijdig inschakelen van de externe ondersteuner.

Het afstemmen van het aantal kinderen en de zorg die zij vragen op de capaciteit bij 't Bakhuisje door de planning voor de acceptatie in te vullen en ook bij de kennismaking aan te geven wat wel en niet mogelijk is.

Daarnaast is het periodiek evalueren van de samenwerking met 's Heerenloo Zorggroep en Coöperatie Boer en Zorg belangrijk om vast te stellen of de ondersteuning in zorg, betrokkenheid bij de zorg en financiële afwikkeling ook echt tot ontlasting leidt.

Bij de intake van nieuwe deelnemers en het aflopen van lopende indicaties wordt duidelijk vermeld dat er geen zorg geleverd kan worden zonder indicatie. Zeker voor het aflopen van de indicatie is een kalender van belang, deze zal uit het pakket worden geprint.

Een vast dagritme hanteren zodat de medewerker het gemakkelijker over kan nemen of hier gemakkelijker in kan meedraaien.

Planning van de vrije dagen voor het gehele jaar en dit aan de ouders meedelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>3.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Overzicht VOG's 2018</li></ul> |
|------------|--|