



Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Gedachtecoach Roseline B.V. | Odigos

Odigos

Locatienummer: 2002



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	25
7.5 Strafbare handelingen	25
7.6 Klachten	26
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	27
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	53
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	61
9 Doelstellingen	62
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	62
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	62
9.3 Plan van aanpak	63
Overzicht van bijlagen	64

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Gedachtecoach Roseline B.V. | Odigos

Registratienummer: 2002

Heistraat 52, 6142 AM EINIGHAUSEN

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 52387143

Website: <http://www.odigos.nu>

Locatiegegevens

Odigos

Registratienummer: 2002

Heistraat 52, 6142 AM Einighausen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Odigos is onderdeel van Gedachtecoach Roseline B.V. en is opgericht door Roseline Ramoul - Kortooms. Roseline werkte in eerste instantie ambulantly. Zij merkte dat veel mensen depressief waren en niet buiten kwamen, waardoor zij nog langer in de depressieve fase bleven hangen. Dit is één van de redenen dat Roseline in 2009 de zorgboerderij heeft opgericht. Op de zorgboerderij worden diverse activiteiten aangeboden met en rondom de paarden, die zich richten op het zelfvertrouwen, de zelfredzaamheid en het verantwoordelijkheidsgevoel bij deelnemers. De paarden worden al snel 'een beste vriend', waar ze alles mee kunnen delen, maar die tevens ook een spiegel voorhouden. De groei die deelnemers hierdoor maken, is prachtig om te zien. Door het succes van de zorgboerderij, bleef het aantal deelnemers groeien en al snel werd de zorgboerderij te klein. Hierdoor is in 2015 het Odigoshuis erbij gekomen. Het Odigoshuis is een grote werklocatie met veel verschillende ruimtes, waardoor het zorgaanbod zich meer kon uitbreiden. Dit sloeg aan, want de deelnemers bleven komen. Roseline merkte dat ze iets miste, iets wat ze nog niet kon bieden en is opzoek gegaan naar een derde werklocatie. Deze vond ze in haar eigen woonplaats, een prachtige oude boerderij die Roseline heeft omgetoverd tot de Odigostuin met een eigen blotenvoetenpad. Deze locatie richt zich op alle leeftijden, maar vooral volwassenen en ouderen voelen zich hier al snel op hun plek. Dit jaar heeft Roseline haar vierde locatie geopend namelijk de OACE (Odigos Activiteiten Centrum). Dit was een oude basisschool, die is ingericht voor de dagbesteding met verschillende lokalen zoals een muziek-, houtbewerking en diverse creatieve lokalen, een poppen-en voor leeshoek, een lokaal waar de tovertafel hangt en een gymzaal. Rondom de Oace ligt in de voortuin een grote jeu de boules baan, waar ook mensen vanuit de buurt van gebruik mogen maken. Een speelterrein met voetbal en basket bal mogelijkheden. Diverse buiten speeltoestellen waar onder schommels, trampoline en nog veel meer. Dit alles met een natuurlijke uitstraling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2018, een jaar van groei, innovatie en professionalisering, maar ook een jaar waar we ontzettend veel hebben geleerd. Het hoogtepunt van dit jaar is toch wel de opening van onze vierde werklocatie: de OACE. Een prachtige dag, waarin we hebben laten zien waarom de OACE, met vele mogelijkheden, een meerwaarde is voor Odigos en onze deelnemers. Het Odigoshuis, waar door de week medewerkers samen komen om de dag voor te bereiden en deelnemers te ontvangen. Deelnemers mogen vervolgens zelf kiezen naar welke locatie ze die dag willen gaan, waarna de groep zich splitst in kleinere groepjes. Iets wat we heel belangrijk vinden, om het kleinschalige gevoel en de persoonlijke ontwikkeling van iedere deelnemer te waarborgen. Op elke werklocatie worden andere activiteiten aangeboden, waar ze ongedwongen, op hun eigen tempo en samen met begeleiding aan hun leerdoelen kunnen werken, die aansluit bij ieders ontwikkeling. Aan het einde van de dag (door de week) verzamelt iedereen zich weer in het Odigoshuis om samen de dag af te sluiten. In het weekend wordt het Odigoshuis alleen gebruikt om logeeractiviteiten te bieden. Dus een fysieke scheiding van de dagbesteding. Het Odigoshuis beschikt over slaapkamers ingericht met een af te sluiten kast, waar kinderen die zelf mogen inrichten alsof het hun thuis is. Dit alles onder de wet van de privacy.

Gedurende de dag hebben medewerkers voortdurend contact (portofoons) met elkaar om de dag zo voorspoedig mogelijk te laten verlopen, waarna aan het einde van de dag een nabespreking volgt, waarbij de dag wordt geëvalueerd. Wij merken dat alle deelnemers dit als prettig ervaren en zien dit terug in hun persoonlijke groei binnen Odigos. Van ouders/verzorgen krijgen wij vaak terug dat zij ook een positieve verbetering merken in de thuissituatie. Dit motiveert ons om nog harder te werken voor en met onze deelnemers!

Net als voorgaande jaren, zijn we ook dit jaar druk bezig geweest om de kwaliteit die we bieden te waarborgen. CLZ is hierbij een enorme hulp geweest en zonder hen, hadden wij veel meer werk moeten verrichten. De bijeenkomsten die door CLZ werden georganiseerd zijn een mooie aanvulling, om in contact met andere zorgboeren te blijven en informatie met elkaar uit te kunnen wisselen, om zo van elkaar te kunnen leren. Dat maakt dat wij op CLZ kunnen terugvallen met alle vragen die op ons pad terecht kwamen, met name met betrekking tot Wet- en regelgeving en beleidsvoering. Mede hierdoor hebben wij een aantal protocollen neergezet die voor ons nodig waren, om de kwaliteit te waarborgen. In deze protocollen staan werkwijzen, richtlijnen en afspraken waar wij ons met het hele team aan moeten houden. We merken dat wij hierdoor steeds professioneler te werk gaan en steeds meer zaken vast leggen om dit zo te houden. Dit moet ook wel door de Wet- en regelgeving die vaak veranderd en wij ons steeds meer moeten houden aan eisen vanuit de Overheid zoals het werken vanuit de richtlijnen vanuit de Jeugdwet. Van onze medewerkers wordt veel verwacht maar door constant met elkaar in gesprek te gaan en te blijven en gebruik te maken van ieders kwaliteiten, helpen en ondersteunen we elkaar waar dit nodig is en vullen elkaar daarbij aan.

Voor onze deelnemers was het ook weer een jaar vol nieuwe belevingen, leermomenten en persoonlijke groei. Iedere dag worden diverse activiteiten georganiseerd, zoals buitenspelletjes, koken, bakken, knutselen, sport- en spelactiviteiten, rots en water en natuurlijk van alles met de dieren. Als alle dieren verblijven weer schoon zijn en de dieren zijn verzorgd, wordt er geknuffeld en gespeeld met de dieren. De meeste deelnemers voelen zich heel begaan met de dieren en vinden het fijn om ze lekker te verzorgen. Andere deelnemers zijn graag op een andere manier nuttig bezig, zoals werken in de moestuin, de planten verzorgen of koken/bakken voor de andere deelnemers. Voor iedere deelnemer is er wel iets te doen! Het afgelopen jaar hebben we ook andere leuke dingen gedaan, bijvoorbeeld met z'n allen zwemmen, tovertafel, kanovaren, workshop in de chocolade fabriek, varen in een speedboot, pottenbakken, bloemen workshops enz, alles was mogelijk! En de medewerkers, die deden lekker mee.

De innerlijke groei van onze deelnemers is voor ons het allerbelangrijkste. We hebben, net als voorgaande jaren, samen met deelnemers gewerkt aan hun begeleidingsdoelen, die vooral gericht zijn op het sociaal-emotionele vlak, ieder op zijn of haar ontwikkeling. Positief-assertief zijn, een gesprek aangaan, je eigen krachten benoemen, was niet voor iedere deelnemer makkelijk. Door middel van een individueel plan van aanpak voor al onze deelnemers en de uitvoering van verschillende activiteiten, zijn we hier samen met de deelnemers mee aan de slag gegaan, met een goed resultaat. Deelnemers leren niet alleen van ons, maar ook van elkaar, in de interactie met elkaar en daarom vinden wij het belangrijk om dit te stimuleren. Daarnaast vinden wij het heel belangrijk om het sociale netwerk te betrekken in de begeleiding van onze deelnemers (systeemgericht werken). Steeds meer deelnemers op de dagbesteding krijgen van ons begeleiding in de thuissituatie. Wij, maar ook ouders/verzorgers, geven aan dat dit veel voordelen heeft. Wij maken steeds meer gebruik van het ondersteunend netwerk. Wij hebben regelmatig overleg en contact met behandelaren van Mondriaan, psychologen van Zuyderland, regisseurs en consultants van de Gemeenten, behandelaren van Xonar, medewerkers van Bureau jeugd zorg en MEE Zuid-Limburg over onze deelnemers. Deze vormen ons ondersteunend professioneel netwerk komen de deelnemers ten goede. Iedereen weet van elkaar af en

evaluaties zijn regelmatig aan de orde van de dag. Indien deelnemers en/of ouders/verzorgers hier zelf niet bij aanwezig zijn, vragen wij vooraf toestemming. Roseline Ramoul heeft regelmatig supervisie met andere professionals of waar zij casussen uitwisselen en elkaar adviseren.

In het afgelopen jaar hebben wij jongeren een tijdelijke huisvesting gegeven vanuit een acute crisissituatie. Na een bezoek van inspectie in September, hebben wij besloten om geen tijdelijke opvang meer te bieden. Dit omdat wij hun niet voldoende privacy konden bieden, aangezien de zorgboerderij ook door andere deelnemers wordt bezocht vanuit de dagbesteding. Daarnaast konden wij hun geen aparte slaapkamer bieden terwijl dit vanuit de jeugdwet wel wordt gееeist. Ouders en de jongeren hadden hiervoor wel getekend voor akkoord.

Halverwege het jaar heeft Roseline de oude basis school in Guttecoven gekocht. Hier hebben de nodige verbouwwerkzaamheden plaats gevonden. Dit heeft enige maanden geduurd alwaar op 10 November jl een feestelijke opening was, door de locoburgemeester van Sittard Pieter Meekels. Deze dag werd druk bezocht.

Dit jaar hebben wij een tovertafel aangeschaft. Na 2 maanden op proef te hebben gehad, hebben we deze gekocht. Dit geeft een mooie aanvulling op ons zorgaanbod van activiteiten. De deelnemers vinden de tovertafel toverachtig mooi!

In November is er een subsidie aanvraag gedaan bij het Europees Sociaal Fonds Duurzame Inzetbaarheid om de organisatie d.m.v. de sterke groei te structureren.

Dit jaar zijn wij begonnen met het opstellen van een opleidingsplan om medewerkers nog beter te bekwamen in de uitvoering van de zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld
- Stroomdiagram
- Lirik deel 1
- Lirik deel 2
- Screening format
- Kindcheck
- Checklist kindermishandeling
- signs of safety
- Actielijst inspectie

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Zoals bij 3.1 beschreven, zijn we heel tevreden over wat wij in het afgelopen jaar hebben geleerd, hoe we ontwikkelingen hebben geïmplementeerd en hoe we veranderingen hebben doorgevoerd.

Met welke ontwikkelingen hebben we te maken gehad?

De richtlijnen van de jeugdwet. Hier hebben wij afgelopen jaar hard aan gewerkt om deze na te leven en te borgen binnen de organisatie. Na een inspectie bezoek in september bleek nog niet alles helemaal in orde te zijn. Zo bleken er verschillende begeleidingsplannen te zijn en stonden niet in alle plannen de doelen goed verwoord, gericht op de ontwikkeling van de deelnemer. Doordat wij binnen zo veel verschillende gemeente werken in zuid Limburg, wordt er niet 1 plan geeist. Wij hebben daarom besloten om te werken met het 1G1P binnen de meeste gemeenten m.u.v. midden en noord Limburg waar gewerkt wordt met een Ondersteuningsplan 1 en 2.

We hadden voor dit jaar de volgende doelstellingen:

- Aan het einde van 2018 hebben wij onze protocollen klaar en zullen deze twee keer per jaar geactualiseerd worden.
- Aan het einde van 2018 hebben alle medewerkers minimaal drie cursussen/workshops gevolgd die gericht zijn op de problematieken van onze cliënten.
- Aan het einde van 2018 weten wij wat de mogelijkheden zijn wat betreft een vierde locatie, die binnen het concept CLZ valt.
- Binnen vijf jaar bieden wij 24-uurs zorg op een nieuwe locatie. (nog niet behaald, achterhalen of dit haalbaar is)
- Aan het einde van 2018 hebben wij zicht op de mogelijkheden voor het creëren van een boerderijterras in de Odigostuin. Gezien de complexiteit waar wij aan moeten voldoen in wet-en regelgeving, gaan wij dit niet realiseren.
- Aan het einde van 2018 hebben we een behandelaar in dienst om behandeling te kunnen bieden. Dit doel wordt meegenomen naar 2019, hier staat een vacature voor open.
- Aan het einde van 2018 is de doelgroep ouderen uitgebreid van maandag tot en met vrijdag. Dit is voor nu nog twee dagen op de dinsdag en donderdag. Doelstelling kan meegenomen worden naar 2019 omdat begin 2019 een derde dag voor ouderen wordt opgestart.
- Aan het einde van 2018 hebben wij zicht op de mogelijkheden om ergotherapie te bieden. Dit is niet mogelijk omdat wij geen organisatie zijn die ergotherapie mogen bieden. Wij krijgen hierdoor geen AGB code.
- Aan het einde van 2018 hebben wij zicht om het werken met paarden uit te breiden binnen het dorp. Onderzoek gedaan hiernaar, er is weinig ruimte en mogelijkheden binnen het dorp. Boeren hebben hun grond nodig voor eigen gebruik.
- Aan het einde van 2018 hebben we met de hele doelgroep jeugd een uitstapje naar Ierland gemaakt. Door de hoge kosten was dit niet realiseerbaar.

Alle doelstellingen voor 2018 staan hierboven benoemd. Sommige zijn nog niet behaald en worden meegenomen naar 2019. Aangezien wij ons leerbaar willen opstellen blijft het volgen van cursussen/workshops/opleidingen een must binnen Odigos.

Rondom het Odigos Activiteiten Centrum (OACE), wordt in 2019 een natuurtuin aangelegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep van Odigos is heel divers, er komen mannen en vrouwen van jong tot oud, van minimum tot modaal inkomen. De een heeft al veel ervaring met verschillende hulpverleningsorganisaties, maar voor de ander is het helemaal nieuw. Veel deelnemers kiezen ervoor om het hele arrangement bij Odigos af te nemen, voor zover het budget vanuit bv de Gemeente dit toe laat. Dit doen zij omdat zij ervaren dat zowel begeleiding groep als begeleiding individueel binnen Odigos veel voordelen heeft. De deelnemers die gebruik maken van het zorgaanbod van Odigos, hebben vaak hulpvragen die gericht zijn op het bevorderen van de zelfredzaamheid: zelfinzicht, zelfwaardering, zelfverzekerdheid, zelfvertrouwen en eigenwaarde, maar ook op het aangaan en onderhouden van sociale contacten. Van elke deelnemer wordt het sociale netwerk zo goed als mogelijk betrokken. Dit zijn vaak de ouders, broertjes, zusjes, opa's en oma's, maar tegenwoordig ook steeds meer kinderen en partners van volwassen deelnemer. De deelnemers binnen Odigos zijn onder te verdelen in drie doelgroepen: kind en jeugd, (jong)volwassenen en ouderen.

We zijn het jaar gestart met 78 deelnemers. Bij de doelgroep kind/jeugd zijn er in totaal 29 deelnemers bijgekomen en 15 deelnemers gestopt. Dit had vooral te maken met dat deelnemers in behandeling (werden opgenomen) gingen, wij zelf met deelnemers zijn gestopt (niet bieden van wonen) of deelnemers geen hulpvragen meer hadden. Een aantal deelnemers waren niet tevreden, met deze deelnemers en/of ouders/verzorgers hebben wij contact gehad en de punten die zij aanhaalden besproken in de teamvergadering en indien nodig, verbeterd. Bij de doelgroep (jong) volwassenen zijn in totaal 8 deelnemers bijgekomen en 3 deelnemers gestopt. De meeste deelnemers werden ouder en kregen een baantje, gingen in behandeling of hadden geen hulpvragen meer. Bij de doelgroep ouderen zijn vier deelnemers bijgekomen en zijn drie deelnemer gestopt, deze ging naar een verzorgingstehuis. We zijn het jaar geëindigd met 97 deelnemers.

Totaal aantal deelnemers begin 2018: 78 deelnemers

Totaal aantal deelnemers eind 2018: 97 deelnemers

Mede door de groei van de doelgroep (jong)volwassenen en ouderen is de Odigostuin erbij gekomen. Deze locatie biedt meer mogelijkheden voor deze doelgroepen. Wij bieden begeleiding groep in de vorm van dagbesteding, begeleiding individueel en logeren. Wij bieden zorg vanuit de Wlz, Wmo, Jeugdwet en zorgverzekeringswet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Als we kijken naar de deelnemers van het afgelopen jaar, zien we een verandering in de doelgroep. Er melden zich steeds meer deelnemers met zwaardere problematiek aan, met name in de doelgroep kind/jeugd. Voor ons was dit soms een uitdaging om alle deelnemers te blijven bieden wat zij nodig hebben. We hebben hierop ingespeeld door diverse cursussen te volgen en met elkaar in gesprek te blijven. Uit deze gesprekken kwamen kwaliteiten van iedere medewerker naar boven en konden we van elkaar leren en elkaar steunen. Een aantal deelnemers konden wij echter (nog) niet bieden wat zij nodig hadden, bijvoorbeeld behandeling. In het nieuwe jaar willen wij gaan kijken wat de mogelijkheden zijn om binnen Odigos ook behandeling aan te bieden, samen met een GZ psycholoog. Daarnaast zijn door de nieuwe locaties meer aanmeldingen gekomen van ouderen deelnemers met onder andere: alzheimer, eenzaamheid.

Naar aanleiding van de veranderingen hebben we ons zorgaanbod weer verder uitgebreid, met name voor de doelgroep (jong)volwassenen. We zijn gestart met dagbesteding voor volwassenen en ouderen op dinsdag en donderdag, waar wij gerichte activiteiten aanbieden voor die leeftijdsgroep. Op die manier hebben zij een nuttige dagbesteding en kunnen zij samen met begeleiding werken aan hetgeen waar ze in de thuissituatie tegenaan lopen. Een aantal jongeren komen overdag naar Odigos omdat ze binnen het schoolse vrijstelling hebben gekregen van de leerplichtambtenaar. Meestal is dit ter overbrugging van een behandeltraject of het zoeken van een nieuwe school.

Wat betreft de ontwikkeling van onze deelnemers, zijn wij heel tevreden. Wij zien bij iedere deelnemer een groei op zijn of haar eigen tempo. Gezien wij openheid en transparantie heel belangrijk vinden, zorgen wij voor een sfeer waarin deelnemers dit ook kunnen zijn. Als de innerlijke groei stagneert, dan maken wij dit bespreekbaar en kijken we samen waar dit aan ligt. Als blijkt dat een deelnemer niet past binnen ons zorgaanbod dan geven wij dit aan. Wij hanteren uitsluitings criteria.

Verandering die ingaat op 1 januari 2019 is; dat wij stoppen met tijdelijk permanent verblijf, crisis opnamen. In 2018 hebben wij jongeren vanuit een acute crisis tijdelijk verblijf geboden. In eerste instantie voor een korte periode "een tijdelijke time-out", om rust bij zowel het kind als het gezin terug te krijgen en terug te werken naar huis maar al vlug bleven zij een aantal maanden omdat de betrokken hulpverleners die bij de jongeren betrokken waren, tevreden waren met de geboden zorg vanuit Odigos. In de samenwerking zijn wij op de nodige problemen gestuit en vonden wij niet altijd de steun die wij zochten. Dit heeft ertoe geleid dat wij hiervoor een klacht hebben ingediend bij de inspectie en wij hebben aangegeven dat wij geen tijdelijk wonen meer gaan bieden, als deze jongeren weg zijn. In overleg met inspectie zijn de jongeren voor 1 januari 2019 elders wonend. 1 Jongere is inmiddels weer thuis gaan wonen en de andere jongere is op 31 december gaan wonen in een woongelegheden in Maastricht.

Dat heeft ertoe geleid dat wij geen crisis opvang meer bieden en en geen tijdelijk permanent wonen meer bieden. Wij hebben ingezien dat dit binnen de zorgboerderij niet haalbaar is en dat wij de jongeren niet voldoende privacy kunnen bieden omdat door de week de zorgboerderij ook als dagbesteding wordt gebruikt. En wij dit fysiek niet van elkaar kunnen scheiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we een aantal wisselingen in het team gehad. Er zijn een aantal medewerkers vertrokken, onder andere door het vinden van een andere baan. Door alle veranderingen in de doelgroep en Wet- en regelgeving, hebben wij de lat hoger moeten leggen, die niet voor iedere medewerker haalbaar is. Mede hierdoor hebben wij ook van een aantal medewerkers afscheid moeten nemen. We hebben ook nieuwe medewerkers mogen verwelkomen en drie medewerkers hebben in het afgelopen jaar hun vast contract gekregen.

Door het jaar heen hebben wij met alle medewerkers een functioneringsgesprek gehouden. In een eerlijk en open gesprek werd gesproken over het functioneren en de leerdoelen van iedere medewerker, maar kregen medewerkers ook de mogelijkheid om verbeterpunten aan te dragen. Een van de verbeterpunten waren dat veel medewerkers behoefte hadden aan teambuilding, waardoor er in de rest van het jaar een aantal leuke uitjes met elkaar zijn gepland. In het nieuwe jaar willen we dit graag voortzetten. Medewerkers gaven aan; Odigos een fijne werkplek te vinden en dat voor innerlijke groei, scholing hier ook alle mogelijkheden voor is. Door het jaar heen zijn meer contact momenten met het team gepland om met elkaar te kunnen sparren en elkaar handvatten te geven.

Afgelopen jaar zijn twee ZZP-ers werkzaam geweest binnen de organisatie. Een van de ZZP-ers is de zorgcoördinator, zij is het aanspreekpunt voor medewerkers en deelnemers/ouders voor zorginhoudelijke vragen. Tevens voert zij met de medewerker pop gesprekken.

Daarnaast is een ZZP-er werkzaam tijdens de dagbesteding op de groep.

Met de ZZP-ers hebben wij evaluatiegesprekken gevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2018 hebben we zes stagiaires mogen begeleiden. Zij kwamen vanuit verschillende scholen, zowel MBO als HBO, voor 4 tot 24 uur per week, voor een periode van zes tot negen maanden. Binnen Odigos is een stagebegeleidster en een vervangend stagebegeleidster. Deze hebben als taak om stagiaires aan het begin van hun stage wegwijs te maken binnen Odigos en hen met alle doelgroepen kennis te laten maken. De ontwikkeling van iedere stagiaire werd door de stagebegeleidster(s) in de gaten gehouden en om de week besproken in een persoonlijk gesprek. Tijdens deze gesprekken werd om feedback over Odigos gevraagd zodat stagiaires niet alleen van ons leren maar wij ook van onze stagiaires. Aan de hand van het handboek hebben stagiaires zich eerst goed kunnen inlezen in de organisatie. Stagiaires gaven aan dit als prettig te ervaren. In dit handboek staan onze huisregels en richtlijnen rondom de dagbesteding, logeren, deelnemers, enzovoorts. Dit handboek staat in de kast op kantoor en kan door iedereen op elk willekeurig moment ingezien worden.

Van stagiaires werd verwacht dat zij regelmatig feedback vroegen aan verschillende medewerkers, zodat ze hiervan konden leren. Naarmate stagiaires langer bij ons waren en zich door ervaring meer ontwikkelden, werd meer van hen verwacht. Hun taken werden steeds meer uitgebreid. Stagiaires zijn en blijven echter boventallig, maar door hun meer verantwoordelijkheden te geven en hen zelfstandig taken en activiteiten te laten uitvoeren, hebben wij stagiaires zien groeien en in zichzelf laten geloven. Aan het einde van hun stage, werd van stagiaires verwacht dat zij onder andere:

- Samen met cliënten taken rondom de dieren uitvoeren
- Activiteiten voorbereiden, uitvoeren en afronden
- Samen met cliënten werken aan hun leerdoelen
- Functioneren binnen een team en deelnemen aan overleg
- Feedback vragen, ontvangen en geven
- Met nieuwe ideeën komen voor Odigos

Indien stagiaires aan deze verwachtingen voldoen, goed binnen het team passen en binnen Odigos willen werken en nog meer willen leren, maken ze kans op een contract binnen Odigos.

Momenteel hebben we drie stagiaires. Drie stagiaires vanuit de HBO opleiding voltijd 'Social Work'.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

nvtp in 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Zorgboerin Roseline heeft in de afgelopen jaren de nodige medewerkers vanuit haar (hulpverlenings) hart aangenomen om hun een eerlijke kans te bieden op de arbeidsmarkt. Vaak verder verwijderd van de arbeidsmarkt met hun eigen problemen. Of na een burn-out. Wij hebben ingezien dat dit niet handig is geweest binnen onze organisatie, aangezien het grootste gedeelte van onze deelnemers psychiatrische ziektebeelden hebben en deze medewerkers hier niet de nodige know how van hadden en hier in gingen vastlopen. Dat wij medewerkers nodig hebben die stevig in hun schoenen staan. Dit is de grootste reden van vertrek van de vorige medewerkers.

Kijkende nu naar de medewerkers en stagiaires, kunnen we zeggen dat we aan een van onze jaarlijks terugkerende doelstellingen hebben voldaan: leren met en van elkaar. Wij hebben geprobeerd om een goed als mogelijk team samen te stellen voor onze deelnemers en wij denken dat we inmiddels een aardig eind op weg zijn. Iedere medewerker binnen Odigos heeft een hart voor onze deelnemers en voor collega's, is open, transparant, is flexibel en collegiaal, stelt zich leerbaar op en heeft waardevolle kwaliteiten waar we met zijn allen gebruik van kunnen maken. Dit is wat we ook van iedere medewerker en stagiaire verwachten. Wij hebben echter geleerd dat deze medewerkers moeilijk te vinden zijn, waardoor de nodige mensen een tijdje mee hebben gedraaid en daarna weer zijn vertrokken.

Binnen Odigos willen we graag werken met personeel dat SKJ geregistreerd is. Hier werden de nieuwe medewerker op geselecteerd en aangenomen. Het team dat we nu hebben is een bekwaam team waar we in kunnen investeren, die we nog beter kunnen bekwamen, opleiden en die samen in staat zijn van 2019 een top jaar te maken. Aan het begin van 2019 zullen we gaan inventariseren waar bij iedere medewerker de behoefte ligt aan innerlijke groei/ ontwikkeling/ scholing, om vervolgens te bekijken wat de mogelijkheden binnen Odigos zijn. Blijven leren is voor ons heel belangrijk, want in dit vak is niemand ooit uitgeleerd. Daarnaast vinden we het ook belangrijk dat iedere medewerker op elke werklocatie inzetbaar is, dus multifunctioneel. Hier zullen we in 2019 meer aandacht aan gaan besteden, door medewerkers op andere locaties met vaste krachten mee te laten draaien om te leren van elkaar.

De eerste cursussen staan al gepland voor 2019.

Daarnaast heeft Roseline een bedrijf in de arm genomen om Odigos begin 2019 goed te gaan structureren i.v.m. de groei en om te zien of de juiste mensen met de juiste competenties op de juiste plek zitten. Een begin is hiervoor gemaakt en subsidie is hiervoor aangevraagd met behulp van Trias.

In 2019 gaan wij op zoek naar vrijwilligers binnen ons team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

In het afgelopen jaar hadden we een aantal doelen opgesteld:

1. Aan het eind van 2018 hebben 2 medewerkers de cursus paarden coaching gevolgd.
2. Aan het eind van 2018 heeft een medewerker de opleiding Facility Management behaald.
3. Aan het eind van 2018 hebben alle medewerkers de cursus medicatieverstrekking gevolgd.
4. Aan het eind van 2018 hebben alle medewerkers een cursus gericht op hechtingsproblematiek gevolgd.
5. Aan het eind van 2018 hebben alle medewerkers hun BHV diploma behaald en verlengd.
6. Aan het einde van 2018 heeft een medewerker de opleiding social work succesvol afgerond.
7. Aan het einde van 2018 is iedere medewerker met een HBO (pedagogische) diploma en werkzaam met jeugd aangemeld bij het SKJ.

Bovenstaande doelen zijn behaald. Daarnaast hebben gedurende het hele jaar super- intervisie en intercollegiale momenten plaats gevonden waar casuïstiek aan de orde kwam en kennis werd uitgewisseld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De volgende medewerkers hebben een opleiding afgerond of zijn hier mee bezig:

- Twee medewerkers – paarden coaching - afgerond
- Een medewerker - Facility Management - afgerond
- Een medewerker – kinderopvang – nog mee bezig
- Een medewerker – verpleegkunde – nog mee bezig
- Een medewerker – geneeskunde – nog mee bezig
- Een medewerkers – Social work – afgerond

Cursussen

Ieder medewerker heeft de cursus 'hechtingsproblematiek' gevolgd.

Informatie- en intervisiebijeenkomsten

Maandelijks hebben wij een teamvergadering gehad, waarbij alle medewerkers vooraf agendapunten konden inbrengen. Hierdoor werd tijdens elke teamvergadering de belangrijkste topics op dat moment besproken, werden ideeën uitgewisseld en besproken hoe wij als team de deelnemers kunnen blijven bieden wat zij nodig hebben en waar zij behoeften aan hebben. Tijdens de teamvergaderingen heerste een open en prettige sfeer, waardoor iedereen zich veilig voelde, om zijn of haar inbreng te geven. Hierbij was het geven van feedback heel vanzelfsprekend, omdat wij het belangrijk vinden om met en van elkaar te leren.

We hebben een keer per maand supervisie-intervisie gehad, waarbij casussen van deelnemers besproken werden. Indien een medewerker ergens tegenaan liep met betrekking tot deelnemers, kon hij dit vooraf aangeven en werd dit in de supervisie opgepakt. In de supervisie was tevens een moment van kennisoverdracht vanuit Roseline, waarbij ze informatie wat betreft diverse problematieken overdroeg aan haar medewerkers. Door alle medewerkers is dit als zeer positief ervaren, gezien Roseline meteen de koppeling maakte naar verschillende deelnemers en het daardoor heel duidelijk werd. Daarnaast hebben de SKJ geregistreerde medewerkers elke maand een intercollegiaal overleg waar casussen en methodieken worden besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De komende periode gaan we inventariseren bij alle medewerkers waar hun wensen en behoeften liggen wat betreft kennis en het verder ontwikkelen van vaardigheden. Daarna kunnen we kijken welke mogelijkheden hiervoor zijn binnen en buiten Odigos. Wij vinden het belangrijk dat alle medewerkers voldoende kennis hebben over diverse problematieken, om onze deelnemers zo goed als mogelijk te begeleiden. Dit houdt in dat we ons volgend jaar gaan oriënteren op cursussen rondom weerbaarheid, agressie en dementie. Binnen het team hebben een aantal medewerkers kennis over hoe om te gaan met agressie bij deelnemers. Deze medewerkers zullen hun kennis bundelen en een informatieavond organiseren voor de rest van het team. Tijdens deze informatieavond worden ook oefeningen gedaan, zodat iedereen leert hoe hij om moet gaan met fysieke agressie. Deskundigheidsbevordering.

Alle medewerkers met een HBO diploma die werkzaam zijn in het jeugddomein, hebben zich aangemeld bij Stichting Kwaliteitsregister Jeugd. Met de beroepsregistratie willen wij aan deelnemers, ouders/verzorgers en andere organisaties/professionals laten zien dat wij ervaring, kennis en vaardigheden hebben om goede hulp te bieden in complexe situaties. Tevens laten wij zien dat wij werken aan vakbekwaamheid en investeren in de kwaliteit van ons vak.

De opleidingsdoelen voor de komende periode zijn:

- Aan het einde van 2019 een cursus/workshop over dementie.
- Aan het einde van 2019 een congres over praten met pubers
- Aan het einde van 2019 een congres over opvoed ondersteuning en ouderschap.
- Aan het einde van 2019 weet iedere medewerker hoe hij omgaat met een deelnemer met agressie.
- Aan het einde van 2019 is iedere medewerker met een HBO diploma en werkzaam met jeugd, aangemeld bij het SKJ.
- Aan het einde van 2019 heeft iedereen een geldig BHV certificaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Binnen Odigos zijn we altijd bezig met ontwikkelen en leren. Kennis krijgen we middels trainingen, opleidingen en bijeenkomsten, maar vaardigheden ontwikkelen we in de praktijk. En die praktijk is er elke dag, dus leren we ook elke dag. Wij zijn van mening dat we op dit moment goed bezig zijn om ons steeds meer te professionaliseren. Dit zien we terug tijdens supervisie, teamvergaderingen, intercollegiaal overleg maar vooral tijdens de werkzaamheden tijdens de dagbesteding en tijdens logeerweekenden. Iedere medewerker kan steeds beter inspelen op de wensen en behoeften van iedere deelnemer en staat hierbij open voor feedback van mede collega's. Voor het komende jaar willen wij dit voortzetten door cursussen/trainingen aan te blijven bieden die dit mogelijk maken. Tijdens supervisie, teamvergaderingen en intercollegiaal overleg zal de ontwikkeling van iedere medewerker centraal blijven staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Binnen Odigos heeft iedere deelnemer een mentor. Een mentor houdt zicht op de ontwikkeling van de deelnemers die tot hem of haar zijn toebedeeld. Met elke nieuwe deelnemer wordt een begeleidingsplan opgesteld en na zes maanden een evaluatie gesprek met aanvullend begeleidingsplan. Dit jaar hebben we met alle medewerkers ongeveer 120 begeleidingsgesprekken gevoerd, waarbij met elke deelnemer minimaal één begeleidingsgesprek is gevoerd. Indien een deelnemer minderjarig is, zit altijd een ouder/verzorger bij dit gesprek. In een begeleidingsgesprek worden eerst de doelen van de afgelopen periode geëvalueerd, waarna doelen worden meegenomen of nieuwe doelen worden opgesteld. Daarna volgt een algemene evaluatie: hoe de deelnemer de afgelopen periode heeft ervaren, wat vond de deelnemer van de begeleiding, hoe was het functioneren van de deelnemer, hoe was de samenwerking met andere deelnemers, hoe heeft de deelnemer de begeleiding ervaren met eventuele verbeterpunten. Naast de drie leerdoelen van elke deelnemer, wordt tijdens de dagbesteding ook gewerkt aan algemene doelen waar vrijwel iedere deelnemer tegenaan loopt. Dit zijn vooral doelen gericht op het maken en onderhouden van sociaal contact, samenwerken met andere deelnemers, omgaan met emoties en tegenslagen, maar vooral zicht hebben op hun eigen ontwikkeling en de groei die ze doormaken.

Indien een deelnemer verbeterpunten heeft, dan worden deze meteen opgepakt binnen het team. In het afgelopen jaar zijn geen tot nauwelijks verbeterpunten naar voren gekomen tijdens de gesprekken met deelnemers. Indien deelnemers verbeterpunten hadden, gaven ze dit eerder gedurende de dagbesteding aan dan in een gesprek. Tijdens de dagbesteding werden verbeterpunten, indien mogelijk, meteen opgepakt en anders achteraf in het team opgepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn heel tevreden hoe de evaluatiegesprekken lopen. In het verleden hebben deelnemers en ouders/verzorgers aangegeven dat ze behoefte hadden aan meer persoonlijk contact met de begeleiding. Dit proberen we tevens middels de evaluatiegesprekken te bieden, door naast de evaluatie ook een luisterend oor te bieden. In deze gesprekken komt vaak nuttige informatie naar boven, die we anders misschien niet hadden gekregen. Tijdens de gesprekken wordt een fijne en vertrouwde sfeer gecreëerd en worden deelnemers in hun waarde gelaten, waardoor ze zich ook sneller open stellen. Door dit te stimuleren en door te vragen, komen leerdoelen tot stand en voordat ze het weten, hebben deelnemers hun eigen begeleidingsplan opgesteld. Op deze manier proberen we tevens de eigen regie van deelnemers centraal te stellen.

Dat uit de evaluatiegesprekken niet veel verbeterpunten zijn gekomen, vinden we niet zo gek. Wij proberen deelnemers namelijk te stimuleren verbeterpunten meteen aan te geven op het moment zelf. Doordat wij altijd open staan voor feedback en verbeterpunten snel oppakken, krijgen deelnemers het gevoel dat ze serieus worden genomen en stimuleert hen dit om dit te blijven doen.

Verbeterpunten die gedurende het jaar werden aangedragen door deelnemers hadden bijvoorbeeld betrekking op de activiteiten. Een paar deelnemers vonden het leuk om eens iets met hout te doen. Op de nieuwe locatie hebben we daarom een houtbewerkingslokaal ingericht met o.a. een elektrische figuurzaag waarmee deelnemers vanaf 12 jaar onder begeleiding iets van hout kunnen maken.. Het is een aantal keer voorgekomen dat deelnemers met activiteiten of uitstapjes kwamen die ze eens wilden doen, wij hebben toen gekeken wanneer dit mogelijk was en hebben de activiteiten/uitjes ingepland. Sommige uitstapjes waren niet mogelijk om te plannen, hiervoor hebben we zelf een alternatief bedacht. Aan het begin van het jaar hoorden we vaker dat de groep te druk was. Aan de hand hiervan zijn we meer in kleine groepjes gaan werken, waarna we dit niet meer te horen kregen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Gedurende het jaar hebben wij vier keer, waarin we met verschillende groepjes deelnemers samen zitten om diverse thema's te bespreken. De inspraak momenten hebben in 2018 plaatsgevonden in februari/maart, juli, september en december. Voorheen deden wij dit met de hele groep, maar dit was niet altijd een succes. De groep was te groot, waardoor minder input leek te komen. Daarbij merkten we ook dat het vaak dezelfde informatie was met weinig diepgang. Het was meer een 'moetje' dan dat het daadwerkelijk een meerwaarde had. Wij hebben daarom gekozen om tijdens de inspraakmomenten niet samen te zitten, maar bijvoorbeeld een thema te bespreken tijdens een activiteit. De thema's tijdens de inspraakmoment, hebben wij gekozen aan de hand van wat wij deelnemers hebben horen zeggen en waren onder andere gericht op activiteiten, zomervakantie of naschoolse dagbesteding. Daarnaast sluiten we iedere dag af met een evaluatie met alle deelnemers, door middel van tips en tops. Dit is voor ons een belangrijk moment van inspraak, waar tevens de meeste informatie wordt gegeven. Tijdens deze evaluatie is het voor deelnemers makkelijker om feedback te geven, gezien dit vaak gebaseerd is op iets wat die dag is gebeurd. Dit zijn zowel dingen die ze goed of leuk vonden, maar ook verbeterpunten. Deze vorm van inspraak heeft ook de meeste diepgang, gezien de input gebaseerd is op ervaringen van dezelfde dag.

De meeste dingen die uit de inspraakmomenten zijn gekomen zijn; dat deelnemers graag bepaalde activiteiten doen buitenshuis, denk aan fietsen, zwemmen, klimmen. Een aantal activiteiten hebben we laten plaats vinden, als wij vonden dat dit qua veiligheid verantwoord was. Daarbij staat Odigos niet voor het uit huis gaan maar vooral binnen dit uitgebreid concept de daginvulling vorm te geven zonder al teveel prikkels van buitenaf zoals een binnen speeltuin.

Naast de inspraakmomenten hebben wij ook 3 keer per jaar een bijeenkomst met de cliëntenraad. De cliëntenraad heeft in 2018 plaatsgevonden in april, augustus en december. Voor de cliëntenraad wordt er samen met de ouders een agenda opgesteld. Wij plannen 1,5 uur voor de cliëntenraad. De vorige notulen wordt doorgenomen met de daarin besproken actiepunten. De volgende onderwerpen zijn aan bod gekomen, variatie dagprogramma, terugkoppeling van de dag, tevredenheidsonderzoek, individueel contactmoment tijdens het logeerweekend, werken met thema's.

Als afsluiting is er tijd voor een rondvraag en wordt er een nieuwe datum gepland. Ouders krijgen de notulen doorgestuurd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De mening van onze deelnemers is heel belangrijk, waardoor wij hier gedurende een jaar veel tijd en aandacht aan besteden. Deelnemers hebben nu de mogelijkheid om inspraak te hebben middels de individuele evaluatiemomenten, inspraakmomenten in kleine groepen en dag evaluaties. Wij zijn tevreden over de manier waarop wij inspraakmomenten vorm geven, gezien deze gericht zijn op wat werkt binnen onze doelgroep. De deelnemers waarmee wij werken hebben vaak moeite om zich open te stellen in een 'gedwongen' kader, bijvoorbeeld een vooraf gepland gesprek, waar ze tussen allerlei andere deelnemers hun mening moeten delen. Zij stellen zich veel eerder open en uiten zich meer wanneer ze iets doen waar ze zich prettig bij voelen, dus was het voor ons heel logisch om dit te gebruiken, om de inspraakmomenten anders vorm te geven. Voor het komende jaar zullen wij deze vormen van inspraakmomenten doorzetten. Wij hebben de inspraakmomenten bv gehouden onder het poetsen van een paard of onder het voeren van de dieren enz.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Dit jaar hebben we weer gekozen voor onze eigen tevredenheidsonderzoek, maar in plaats van een papieren versie, hebben we het tevredenheidsonderzoek per mail gestuurd. Het tevredenheidsonderzoek hebben we eerst geactualiseerd, waarna we deze hebben verstuurd naar 87 deelnemers. In totaal hebben we 27 tevredenheidsonderzoeken terug gekregen. In het tevredenheidsonderzoek kwamen de volgende onderwerpen aan bod: algemeen, activiteiten, contact met anderen, begeleiding, leerdoelen, terugkoppeling en overig. Het gemiddelde cijfer wat we van 27 deelnemers hebben gekregen is een 7,5. Deelnemers komen over het algemeen graag naar Odigos, omdat ze hier vrienden hebben, kunnen werken met de paarden en hun hoofd hier leeg kunnen maken. Wat betreft de activiteiten zijn de meeste deelnemers tevreden, maar geven ze ook goed aan, wat ze nog meer willen doen. Deelnemers zijn over het algemeen tevreden over de sociale contacten die ze bij Odigos hebben. Er hangt een fijne sfeer in de groep en de meeste vinden het gezellig. Over de begeleiding is iedereen tevreden en hebben ze vrijwel geen aandachtspunten. Niet iedereen komt naar iedere begeleider als ze ergens hulp bij nodig hebben. Wat betreft de terugkoppeling was dit verbeterd ten opzichte van vorig jaar. Deelnemers gaven aan dat de communicatie per mail als prettig werd ervaren. Deelnemers gaven aan het einde van het tevredenheidsonderzoek vaak aan dat ze blij zijn, dat ze bij Odigos komen en toonden hun dankbaarheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als we kijken naar het afgelopen tevredenheidsonderzoek, dan zijn we niet heel erg tevreden over het aantal dat we terug hebben gekregen. Dit vinden we erg jammer, omdat het voor ons heel belangrijk is om van onze deelnemers te horen wat ze van onze zorg vinden en wat wij kunnen verbeteren. We zijn daarom ook blij met de tevredenheidsonderzoeken die we wel terug hebben gekregen, gezien deze toch enigszins een beeld geven over hoe onze deelnemers over Odigos denken.

De verbeterpunten die zijn gegeven, zijn onder andere de terugkoppeling aan ouders/verzorgers aan het einde van de dag. Aan het einde van de dag is het soms moeilijk iedere ouder/verzorger een gedegen terugkoppeling te geven, vanwege het aantal ouders/verzorgers. Dit werd twee keer aangegeven door deelnemers. Een deelnemer gaf aan of wij konden werken aan de hand van een soort schoolgids. Dit is iets wat we binnen het team gaan oppakken in de volgende supervisie en kijken hoe we dit eventueel wel of niet kunnen implementeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Melding 1: Deelnemer was een oudere mevrouw, zij was gevallen in de Odigostuin. Ze was bovenaan bij de trap gevallen, hoe dit is gekomen was niet duidelijk en wist deelnemer ook niet meer. Het kan zijn dat deelnemer over de kat heen gevallen is maar dit is niet geheel duidelijk. Deelnemer gaf aan nergens last of pijn te ervaren. Deelnemer werd door de begeleiding gecontroleerd op letsel. Dochter van mw. werd ingelicht. De situatie is besproken in het team en de afspraak is dat ouderen niet alleen naar de boven verdieping mogen gaan.

Melding 2: Deelnemer stond op de trampoline en viel van de trampoline af en kwam op zijn rug terecht. Deelnemer gaf aan pijn te hebben en heeft even op de grond gezeten. Nadat hij even rustig had gedaan, ging het weer. Deelnemer was met twee andere deelnemers op de trampoline en sprong verkeerd waardoor hij viel. Ondank het net om de trampoline heen was hij hiervan af gevallen door een verkeerde beweging. Moeder is op de hoogte gebracht en deelnemer is door moeder in de gaten gehouden de eerste 24 uur. In het team besproken en nogmaals de afspraken over de trampoline besproken dat altijd toezicht aanwezig is als deelnemers gebruik maken van de trampolines.

Melding 3: Deelnemer was onderweg naar de bus om naar een activiteit te vertrekken. Bij het dicht maken van de auto deur, is haar hand tussen de deur gekomen. De hand is meteen gekoeld daarna was de hand een beetje opgezwollen en blauw geworden. Dit in het team besproken verder geen toevoegingen.

Melding 4: Deelnemer is tijdens het paardrijden van het paard gevallen. Paard draafde aan waardoor deelnemer van het paard viel. Deelnemer was na de val geschrokken maar kon meteen opstaan, kon alle ledematen en lichaam bewegen. Gaf aan pijn te hebben aan stuitje en spieren. Moeder is op de hoogte gebracht. De situatie besproken in het team; afspraak dat in het vervolg het paard wordt vastgehouden aan een touw. Echter blijft het een dier en kan onvoorspelbaar zijn.

Melding 5: Deelnemer kwam met het paard uit de wei gegaloppeerd en kwam ten val. Het paard heeft met zijn hoef haar enkel aangetikt. Deelnemer is naar het ziekenhuis gegaan na de dagbesteding (einde dag) om dit te laten nakijken. Enkel was zwaar gekneusd en deelnemer heeft loopgids gekregen. Deze situatie is besproken tijdens de teamvergadering en de maatregel is dat deelnemers niet meer vanuit de weide mogen galopperen.

Melding 6: Deelnemer zat achterste voren oefeningen te doen op het paard zonder zadel. Doordat het paard begon te lopen gleed deelnemer van het paard af en kwam met haar hele gewicht op haar enkel terecht. Ouders en deelnemer gaven aan dat deelnemer al zwakke enkels had. Doordat ze verkeerd neerkwam had ze veel pijn en kon ze niet meer lopen. Ouders gebeld, deelnemer is opgehaald en is naar het ziekenhuis gegaan. Nadat foto's gemaakt waren, bleek dat haar linker enkel gebroken was. Situatie besproken tijdens de vergadering. Afsproken in het team dat er goed gekeken moet worden of het verantwoord is dat deelnemers wel of niet alleen zonder zadel op de paarden mogen.

Melding 7: Deelnemer speelde in de speeltuin met twee andere deelnemers tikkertje. Deelnemer wilde weglopen voor de tikker en zette enkel stappen achteruit. Op het moment dat de deelnemer dit deed struikelde hij achteruit over een betonnen steen en kwam ten val met zijn achterhoofd op een andere steen waardoor hij een hoofdwond had. Ouders ingelicht is opgehaald en naar de eerst hulp gegaan. De wond is in het ziekenhuis geplakt geworden. De gemeente op de hoogte gebracht van de stenen in de speeltuin.

Melding 8: Agressie melding tussen 2 jongeren. Deze was zo heftig dat politie is ingeschakeld. Jongere is mee genomen naar het politiebureau en heeft hier 1 nacht mogen verblijven. Ouder ingelicht, melding gedaan bij de gemeente. Reclassering bij deze jongere betrokken.

Melding 9: jongere deelnemer wil zich zelf iets aan doen. Moeder ingelicht, crisis ingelicht, psychiater, melding gedaan bij de voogd, inspectie, mic formulier doorgestuurd aan CLZ. Medewerker is die nacht bij hem op de kamer blijven slapen omdat hij hem niet alleen durfde te laten. wetend dat dit de privacy schaad van de jongere is hiervoor toch de keuze gemaakt. De nazorg die hij nu krijgt is behandeling vanuit de GGZ.

Melding 10: een medewerkster sneed zich tijdens het schoonmaken van de aardappelen in haar duim. Naar de huisarts en kreeg 2 hechtingen in haar duim. Kreeg tetanus injectie voor vuil.

Bij alle situaties hebben we of dezelfde dag of de dag erna, navraag gedaan, hoe het met de deelnemer gesteld was. Dit werd op prijs gesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Binnen Odigos geldt het medicatie protocol waarin richtlijnen en afspraken zijn beschreven. Iedereen dient zich hieraan te houden. Als alle deelnemers op tijd zijn en hun medicatie hebben ingeleverd, wordt de medicatie gecontroleerd aan de hand van de medicatie lijst. Hierop is te zien wie medicatie heeft, waarbij makkelijk kan worden gecontroleerd of we van iedereen de medicatie hebben gekregen. Daarna is een persoon verantwoordelijk voor het geven van de medicatie, mits de groep gesplitst wordt. Dan wordt er per groep een medewerker aangewezen voor het aanreiken van de medicatie. In de telefoon wordt dan per deelnemer, die medicatie krijgt, een pieper gezet ter herinnering. Aan het einde van de dag wordt op de medicatie lijst alles afgevinkt en wordt deze lijst opgeborgen in een klapper.

Melding 1: Tijdens de dagbesteding is een medewerker vergeten medicatie te geven aan een deelnemer. Moeder is meteen op de hoogte gesteld en afgesproken dat de medicatie niet meer zou worden gegeven. In de nabespreking is besproken dat in principe iedereen verantwoordelijk is voor de medicatie, maar een iemand wordt aangewezen om medicatie bij deelnemers aan te reiken, omdat er anders te veel verwarring is. Medewerker was vergeten wekker te zetten.

Communicatie binnen een team, en vooral wat betreft medicatie, is erg belangrijk. Hier zijn we ons allemaal van bewust. Roseline is op de hoogte gebracht en in de teamvergadering hebben we het medicatie protocol en alle afspraken en richtlijnen nogmaals besproken. Tevens is iedereen zich bewust geworden van zijn eigen verantwoordelijkheidsgevoel. Daarbij is elkaar laten herinneren of samen meedenken een belangrijk punt binnen ons team.

Het medicatie protocol wordt twee keer per jaar geactualiseerd. Indien wij eerder informatie ontvangen, bijvoorbeeld vanuit CLZ, wordt het medicatie protocol eerder aangepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Deelnemer schold de andere deelnemer uit voor zwarte. Deze werd heel boos en er ontstond een handgemeen. Dit werd erger waarop politie is ingeschakeld. Deze heeft 1 jongere meegenomen voor 1 nacht in de cel. Ouder ingelicht. Gemeente ingelicht.

Roseline is ingeschakeld en gekomen. Heeft de situatie ingeschat en de politie gebeld. Een medewerker was aanwezig. Deze heeft de betreffende jongeren kunnen bedaren. Beide ouders zijn ingelicht over het incident. Daarna zijn diverse gesprekken gevoerd met de jongeren zelf over de impact van het incident en is stil gestaan wat dit met hun heeft gedaan.

Mic formulier ingevuld.

Nazorg: gesprekken met moeder en hem, consulent gemeente ingelicht en samen een gesprek hierover gevoerd. tijdens dat gesprek zijn afspraken gemaakt dat Odigos betrokken blijft bij deze jongeren. Dat er nog een behandeltraject opgestart moet gaan worden om deze jongeren om te leren gaan om zijn agressie onder controle te houden. Op advies van Roseline heeft moeder contact gelegd via de huisarts met psycholoog voor verdere behandeling. Kinderbescherming is hierbij betrokken geraakt en zij heeft zowel met Roseline als jongere, moeder, school gesprekken gevoerd en nadat de jongeren zich heeft moeten verantwoorden bij de rechter is de reclassering voor de duur van 1 jaar betrokken. Met de reclassering hebben wij duidelijke lijnen uitgezet en afgesproken wie doet wat.

Inmiddels zijn wij per 31 december 2018 gestopt met het bieden van wonen aan deze jongeren en 1 jongen woont terug thuis, wij bieden nog steeds de begeleiding in de thuissituatie.

De andere jongen woont nu in een 24 uren voorziening in Maastricht en met hem hebben wij geen bekommernis meer mee maar hebben we wel voor een warme overdracht gezorgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als we kijken naar de *ongevallen en bijna-ongevallen*, dan zien we dat de situaties zich vooral voordeden met de paarden. Elk ongeval of bijna-ongeval wordt besproken in de nabespreking van de dag. Er wordt gekeken op welke manier iets voorkomen had kunnen worden en worden afspraken gemaakt om situaties te voorkomen. Een aantal situaties hadden we niet kunnen voorkomen, hier hebben we toch nog eens goed naar gekeken, op welke manier we het risico op herhaling kunnen verkleinen. Voor die situaties die we wel hadden kunnen voorkomen, hebben we duidelijke afspraken gemaakt binnen het team. Deze zijn vervolgens in de teamvergadering nogmaals aan bod gekomen, zodat het hele team hier van op de hoogte is. Gedurende het jaar zijn we constant bewust geweest van eventuele gevaren en risico's en werden risico's, indien mogelijk, meteen beperkt. We kunnen echter nooit alle risico's uitsluiten, zeker niet alles rondom de paarden en andere dieren. Om deelnemers hier bewust van te maken, zijn er duidelijke afspraken rondom de dieren en indien iemand zich hier niet aan houdt, kan degene tijdelijk niet naar de dieren. Dit alles in verband met de veiligheid van onze dieren en deelnemers.

Als we kijken naar de *medicatie*, dan zien we dat dit goed verloopt ten opzichte van voorafgaand jaar. Alle deelnemers die medicatie moeten krijgen tijdens de dagbesteding dienen dit aan te leveren in een blisterverpakking waar de gegevens van de deelnemer op staat en de tijden. Indien medicatie vergeten wordt, wordt direct contact opgenomen met de ouders/verzorgers en in overleg de medicatie later of niet gegeven. Ouders zijn bekend met het feit dat ons geadviseerd is geen medicatie meer te geven en hebben toestemming gegeven middels de Verklaring Medicijngebruik dat zij hier bekend mee zijn en toestemming geven voor het aanreiken van medicatie. Ondanks dat de verantwoordelijkheid bij de ouders/verzorgers ligt, voelen wij ons heel verantwoordelijk. Wij beseffen ons maar al te goed, dat er bij het aanreiken van medicatie een groot risico aan vast hangt. Nu wij aanreiken aan de hand van een blister, zien wij welke medicijn wij aanreiken en dat voorkomt de nodige incidenten. Door het werken met het blister systeem worden medicatie minder vergeten en hebben wij hiervan geleerd, dat dit systeem beter binnen Odigos hanteerbaar is. De bewustwording hebben wij gekregen na het volgen van de cursus medicatie verstrekking.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Structureren van de organisatie

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2019

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er is een start gemaakt met een extern bedrijf, om samen met ons naar dit proces binnen Odigos te gaan kijken.

Structureren van de organisatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: In het afgelopen jaar is een start gemaakt met de samenwerking van een extern bedrijf om hier samen met ons naar te kijken.

Structureren van de organisatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: In het afgelopen jaar is een begin gemaakt met het inhuren van een extern bedrijf om hier samen met ons naar te gaan kijken. Dit zal starten in het volgend jaar 2019.

werven van vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: In het afgelopen jaar zijn wij op zoek geweest om vrijwilligers binnen Odigos te krijgen. Dit is niet gelukt.

paarden inzetten bij individuele processen van deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2019

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Indien deelnemers dit wensen werden paarden ingezet voor het hulpverlenings traject.

paarden inzetten bij individuele processen van deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is het afgelopen jaar gebeurd dat verschillende keren de paarden zijn ingezet binnen de hulpverlening.**paarden inzetten bij individuele processen van deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is in het afgelopen jaar al gebeurd. Dit wordt voortgezet binnen Odigos om de paarden in te zetten in de hulpverlening.**uitkijken voor een grotere locatie voor het voortzetten van de zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afgelopen jaar heeft Roseline uitgekeken naar een grotere locatie om de zorgboerderij te verhuizen. Echter heeft zij geen geschikte locatie gevonden**varkens verblijf vernieuwen****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze staat voor volgend jaar op de planning indien de zorgboerderij op het huidig adres blijft.**buitenschilderwerk zorgboerderij buitenschilderwerk Oace****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze actie staat in het voorjaar 2019 op de planning**wei inzaaien****Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** deze actie is afgerond omdat dit is uitgevoerd in 2018**wei inzaaien****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

wei inzaaien**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit gaat in het voorjaar van 2019 weer gebeuren en zal Roseline een loonwerkers bedrijf in schakelen voor het uitvoeren hiervan.**Controle apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gecontroleerd**Nieuwe locatie Odigos Activiteiten Centrum aanmelden voor kwaliteitskeurmerk (dagbesteding en wonen (als daar duidelijkheid over is)), wanneer de locatie wordt geopend / gaat draaien****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** is reeds aangemeld voor het kwaliteitskeurmerk**einde verblijf****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** verblijf is gestopt**Het Odigos huis aanmelden voor een keurmerk bij de Federatie via de Cooperatie Zorgboeren Limburg****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** is gebeurd**Minimaal één medewerker is bevoegd en bekwaam om medicatie te geven.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** alle medewerkers mogen medicatie aanreiken**Supervisie maatschappelijk werkers****Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Casus besproken aan de hand van de 5 stappen methodiek. - Situatie - Leervraag - Kern - Adviezen: - Welke intervisiemethoden zijn gebruikt:

Controle gereedschappen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 27-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gecontroleerd door Hacene, nieuw gereedschap aangeschaft. Band van kruiwagen verwisseld voor een nieuwe, nieuwe hark, nieuwe mestboy, nieuwe vegers, nieuwe bezems, nieuwe bladblazer.**Controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 27-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle speeltoestellen gecontroleerd. Nieuwe netten om de trampolines geplaatst.**Inspraakmoment deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 24-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Inspraak moment vastgelegd en verzameld op verschillende dagen. Thema was nieuwe locatie en kerstvakantie.**Teamvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vergadering is uitgevoerd en notulen zijn gemaakt.**Ontwormen honden en katten****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 02-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** alle honden en katten zijn ontwormd**Protocol Suicide****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** 13-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond en op Zilliz gezet voor medewerkers**Ontwormen honden en katten****Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2018**Actie afgerond op:** 13-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Honden en katten zijn ontwormd.

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 13-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Enquêtes verstuurd en terug gekregen, verwerkt in een bestand voor het jaarverslag.**Wat zou u kunnen doen om de respons van de tevredenheidsmeting te vergroten?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 13-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben meerdere herinneringen gestuurd, thuis begeleiders hebben samen met deelnemers ingevuld, uitgedrukte versies meegegeven. Hierdoor meer terug gekregen dan vorig jaar.**Supervisie****Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2018**Actie afgerond op:** 04-12-2018 (Afgerond)**Cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 08-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Aanwezigen: 5 ouders en 3 cliënten. agenda: - welkom - tevredenheidsonderzoek - invulling dagbesteding - individueel contact groep/logeren - rondvraag - afsluiting**Supervisie maatschappelijk werkers****Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2018**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Situatie: - We hebben een casus besproken waarin wordt verteld dat medewerkster een ander beeld heeft van veiligheid dan andere medewerkers. Leervragen: - Wanneer is de situatie voor een kind binnen het gezin onveilig? - Weet medewerkster welke redenen andere medewerkers hebben om kind uit huis te plaatsen? Risicotaxatie. Geleerd op volgende gebieden: - Eigen waarden en normen zijn niet leidend. - Signs of safety kijkt ook naar de krachten en de dingen die goed gaan. - Protocollen - Advies: Alle instanties/betrokkenen vragen wat er goed gaat en welke zorgen er zijn. Doelen hiervoor stellen. Welke intervisiemethoden zijn gebruikt? - 5 stappen methodiek.**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** 29-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Toegevoegd aan de protocollen en in Zilliz gezet. Medegedeeld aan medewerkers.

Calamiteitenplan afronden.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 12-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Calamiteitenplan afgerond en op zilliz geplaatst.

Activiteiten voorbereiden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 07-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Activiteiten mapje toegevoegd aan Zilliz voor medewerkers. Hier staan activiteiten in a.d.h.v. thema's.

RI&E invullen voor de audit

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018
Actie afgerond op: 01-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond voor de Audit

Handboek actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 01-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Aangepast en in Zilliz geplaatst voor medewerkers.

Teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018
Actie afgerond op: 07-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze heeft 17-12-2018 plaats gehad

Controle brandblusmiddelen bij alle werklocaties door SLG

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 02-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op alle vier de locaties de brandblussers en slangen laten controleren. Alles was goed gekeurd. In de Oace komt een nieuwe brandblusser met schuim. Alles is gecontroleerd door Jean van der Gugten, hij heeft ook BHV gegeven. Inmiddels zijn in de Oace de nieuwe brandblussers geleverd.

Ontruimingsoefening & uitleg calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2018
Actie afgerond op: 06-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: in begin november al afgerond.

Ontruimingsoefening & uitleg calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 06-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ontruiming gedaan tijdens de dagbesteding in het Odigoshuis en de Odigostuin.

Enten en ontwormen paarden en geiten

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 25-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Paarden zijn ingeënt en ontwormt. (Starlight en Xenna)

Supervisie

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2018
Actie afgerond op: 06-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Niet doorgegaan i.v.m. zieke medewerkers.

Teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2018
Actie afgerond op: 03-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie notulen in Zilliz.

Supervisie maatschappelijk werkers

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2018
Actie afgerond op: 29-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Situatie: - We hebben een casus besproken over een 71 jarige mevrouw met alzheimer waarvan de omgeving vindt dat ze hulp nodig heeft om de mantelzorger te ontlasten. Leervragen: - Ik zit in een impasse en hoe kom ik nu verder in deze casus? Geleerd op volgende gebieden: - waarden en normen, welke dilemma's? Collega heeft er moeite mee dat de cliënt zelf geen weet heeft over de inzet van hulpverlening. Eerlijkheid is hierbij in het geding. - technisch-instrumenteel -theorie en methode: Collega is op dit moment nog bezig met het opbouwen van een vertrouwensband terwijl de cliënt niet op de hoogte is van de bedoeling van het contact met hulpverlening. - persoonlijk: Het is goed om samen met de dochter een plan van aanpak te maken en te bespreken zodat alle verwachtingen naar elkaar toe helder en duidelijk zijn. Er worden een aantal onduidelijkheden besproken. Reminder om bewust te zijn dat collega haar eigen normen en waarden in acht houdt in deze casus. Hou de context in de gaten. Het woord liegen moet een andere lading krijgen. Welke intervisiemethoden zijn gebruikt. - 5 stappen methodiek

Inspraakmomenten deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 24-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wordt in november gedaan. Inmiddels uitgevoerd en vast gelegd.

Inspraakmomenten deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 10-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Formulieren zijn uitgewerkt in het bestand inspraak moment september 2018

Evaluatiemoment plannen voor de deelnemers die tijdelijk verblijven. Betrokkenen/ketenpartners uitnodigen, indien toestemming van deelnemer. Daarna evaluatieformulier invullen per domein (wonen/dagbesteding).

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)

Protocollen actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 31-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Protocollen geactualiseerd.

Supervisie

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2018
Actie afgerond op: 02-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Niet doorgegaan i.v.m. afmeldingen zieken en vakanties.

Protocollen actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 03-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Protocollen geactualiseerd en in Zilliz de aangepaste protocollen geplaatst.

Evaluatieformulier dagbesteding i.c.m. wonen aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 10-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatieformulieren aangepast naar doelgroep.

Voor iedere deelnemer die tijdelijk verblijft een woonbegeleidingsplan opstellen en alle afspraken opnemen. Eventueel woonbegeleidingsplan uit kwaliteitssysteem gebruiken.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 10-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Toegevoegd aan de klapper waar alle prestatieplannen en profielen in staan.

Arbeidscontract aanpassen met betrekking tot de VOG's. Indien een medewerker deze om wat voor een reden niet krijgt, kan Odigos het arbeidscontract ontbinden.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

Actie afgerond op: 10-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Alle huidige contracten voorzien van een addendum i.v.m. VOG. alle nieuwe contracten voorzien van het kopje VOG.

Speeltoestellen controleren

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2018

Actie afgerond op: 08-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Hacene heeft alle toestellen op alle locaties gecontroleerd.

Supervisie Maatschappelijk werkers

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2018

Actie afgerond op: 10-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: Casus besproken aan de hand van de vereisten van SKJ. Planning gemaakt wie wanneer een casus inbrengt. Alle SKJ voorwaarden besproken.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2018

Actie afgerond op: 26-09-2018 (Afgerond)

Intakegesprek stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2018

Actie afgerond op: 26-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: Handleiding stagebegeleiding doorgenomen. Uren en dagen vastgesteld Aanvraagformulieren VOG meegegeven Verwachtingen uitgesproken Meeloopdag ingepland

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 10-09-2018, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2018

Actie afgerond op: 17-09-2018 (Afgerond)

Teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2018

Actie afgerond op: 11-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: Notulen staat in Zilliz

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2018

Actie afgerond op: 16-09-2018 (Afgerond)

Mogelijkheden onderzoeken voor een boerderijterras en vervolgacties plannen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

Actie afgerond op: 16-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: Mogelijkheden nagevraagd bij de gemeente. Voor ons is dit nu geen optie aangezien wij aan veel wetten en normen moeten voldoen.

Nieuwe Algemene Voorwaarden verwerken in de aanmeldmapjes.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

Actie afgerond op: 11-09-2018 (Afgerond)

Deelnemers op de hoogte stellen van de wijziging in de Algemene Voorwaarden/klachtenreglement.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

Actie afgerond op: 11-09-2018 (Afgerond)

Begeleidingsplan actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018

Actie afgerond op: 21-08-2018 (Afgerond)

BHV cursus alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2018

Actie afgerond op: 04-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: Hele team heeft BHV cursus gehad.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

Actie afgerond op: 01-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: Gedaan door de zorgcoördinator voor diegene waarvan de contracten zijn verlopen. en het jaarlijkse FG bij vaste medewerker.

Protocol verzuim

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018

Actie afgerond op: 07-09-2018 (Afgerond)

Ontruimingsoefening & uitleg calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actie afgerond op:** 03-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze week verschillende keren ontruiming gedaan op de ZB, OH en OT. Bij alle doelgroepen en alle locaties. Uitleg gegevens wat te doen bij brand.**Aanmeldmapje specifiek voor jeugd maken****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 31-08-2018 (Afgerond)**Aanmeldmapje specifiek voor begeleiding individueel maken****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 31-08-2018 (Afgerond)**Aanmeldmapje specifiek voor volwassenen/ouderen maken****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 31-08-2018 (Afgerond)**KvK nummer en bedrijfsvorm invoeren bij bedrijfsgegevens. Navragen hoe dit moet.****Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Actie afgerond op:** 30-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Aangepast door de organisatie.**Supervisie****Geplande uitvoerdatum:** 21-08-2018**Actie afgerond op:** 21-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vervallen wegens afwezigheid van medewerkers i.v.m. vakantie.**Test****Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2018**Actie afgerond op:** 28-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Test voor terugkerende actie**Teamvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2018**Actie afgerond op:** 28-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dubbel gepland. Deze vervalt. 11-09-2018 is de teamvergadering.

Supervisie

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2018
Actie afgerond op: 28-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Vervalt i.v.m. BHV cursus.

Risico's omtrent de dieren en plan van aanpak toevoegen aan handboek

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 28-08-2018 (Afgerond)

Handboek actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)

Supervisie Maatschappelijk werkers

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2018
Actie afgerond op: 21-08-2018 (Afgerond)

Anti-agressie protocol actualiseren en afronden.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 27-08-2018 (Afgerond)

Anti-agressie protocol afronden

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 27-08-2018 (Afgerond)

Agenda Exitgesprek

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2018
Actie afgerond op: 28-08-2018 (Afgerond)

Opleiding Facility Management afronden

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 27-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Diploma behaald.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2018

Actie afgerond op: 27-08-2018 (Afgerond)

Privacy protocol beschrijven aan de hand van de eisen vanuit de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming)

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018

Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: Protocol is afgerond.

Werkbeschrijving indienen voor de audit.

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2018

Actie afgerond op: 21-08-2018 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-07-2018

Actie afgerond op: 21-08-2018 (Afgerond)

Hoofdstuk 'voorgeschreven voeding' toevoegen aan medicatie protocol en afspraken/werkwijzen beschrijven.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018

Actie afgerond op: 21-08-2018 (Afgerond)

Toelichting: Nieuw hoofdstuk is toegevoegd.

Hoofdstuk 'medische handelingen' toevoegen aan medicatie protocol en afspraken/werkwijzen beschrijven.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018

Actie afgerond op: 21-08-2018 (Afgerond)

Toelichting: Hoofdstuk 'medische handelingen' is toegevoegd.

Medewerkers multifunctioneel maken door iedere medewerker op alle locaties werkervaring op te laten doen

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2018

Actie afgerond op: 20-08-2018 (Afgerond)

Toelichting: Alle medewerkers hebben op alle locatie meegedraaid en zijn op alle locaties volledig inzetbaar.

vastleggen verzekering medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2018

Actie afgerond op: 20-08-2018 (Afgerond)

Toelichting: Toegevoegd aan het handboek.

Cliëntenraad**Geplande uitvoerdatum:** 18-08-2018**Actie afgerond op:** 18-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De volgende punten zijn besproken: - Douche tijdens logeerweekend - Verplaatsen dag dagbesteding - Tips en tops zwembad - Evaluatie vakantieperiode - Mannelijke begeleider op groep jongens**Geiten ontwormen****Geplande uitvoerdatum:** 03-08-2018**Actie afgerond op:** 03-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Geiten ontwormt**Ontwormen honden en katten****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 30-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle honden en katten zijn ontwormt.**Opleiding Social Work afronden****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 31-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Medewerker niet meer werkzaam binnen Odigos.**Deelnemers voor de doelgroep 'ouderen' werven middels reclame****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 31-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben een aantal casemanagers van hulp bij dementie bij Odigos komen kijken voor de mogelijkheden. Zij hebben en gaan nog cliënten doorverwijzen naar ons.**Vanuit RIE: het medicatieprotocol actualiseren aan de hand van de informatie en richtlijnen vanuit CLZ en aan de hand van de informatie vanuit de cursus medicatie verstrekking vanuit Gilde opleidingen.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 27-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Medicatieprotocol is geactualiseerd aan de hand van de cursus medicatieverstrekking.**Opleiding leidinggevende afronden****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Opleiding is afgerond.

Mogelijkheden onderzoeken om ergotherapie te bieden binnen Odigos en vervolgacties plannen**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Een medewerker die binnen Odigos werkt, werkt tevens als ZZP'er om ergotherapie te kunnen bieden. Binnen Odigos krijgen we geen agb code voor het leveren van ergotherapie omdat Odigos geen ergotherapie organisatie is.**Poetsplaats zorgboerderij een nieuw dak plaatsen****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 15-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Nieuw dak is geplaatst.**Jaarverantwoording afleggen bij CIBG****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 15-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverantwoording is ingevuld en ingediend bij CIBG.**Ontwormen honden en katten****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 02-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle honden en katten zijn ontwormd.**Terugkoppelingsmoment analyseren en verbeterpunten oppakken en verwerken****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tevredenheidsonderzoek afgerond. Deelnemers zijn over het algemeen erg tevreden, kunnen goed aangeven waar je aan hebben gewerkt en welke ontwikkeling ze hebben doorgemaakt. Wat betreft de verbeterpunten, kwam vooral de terugkoppeling naar voren. Dit is binnen het team opgepakt en we willen de ouderavonden wat meer gaan promoten, zodat ook meer ouders hier naar toe komen. Bijvoorbeeld door een herinneringsmail te sturen een week voordat de ouderavond plaats vindt.**Inspraakmoment deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 30-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Inspraakmomenten verspreid over verschillende dagen met verschillende deelnemers. Thema's: wat vind je leuk binnen de vakantieperiode, wat vind je minder leuk binnen de vakantieperiode, wat zou je graag nog willen in de vakantieperiode en wat zijn je verwachtingen van de vakantieperiode?

Jaarlijks onderhoud dieren verblijven.

Geplande uitvoerdatum: 25-07-2018
Actie afgerond op: 05-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle verblijven gereinigd.

Jaarlijks onderhoud dieren verblijven.

Geplande uitvoerdatum: 25-07-2018
Actie afgerond op: 05-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle dierenverblijven ontsmet en met de hoge druk gereinigd.

Teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2018
Actie afgerond op: 11-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Vergadering gehad na hechting

Supervisie

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2018
Actie afgerond op: 11-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit gedaan tijdens hechting

Jaarlijks onderhoud dieren verblijven.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 05-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle dierenverblijven ontsmet en met hogedruk gereinigd.

Beroepsaansprakelijkheidsverzekering afsluiten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 16-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Beroepsaansprakelijkheidsverzekering is geregeld via CLZ.

Iedere medewerker laten deelnemen aan een cursus die specifiek gericht is op hechtingsproblematiek

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 01-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers hebben deelgenomen aan 8 avonden cursus over hechtingsproblematiek. De cursus bestond uit een stuk kennisoverdracht, waarna toegepaste kennis in de praktijk konden worden gedeeld. Daarnaast werden ook casussen besproken.

Teamvergadering**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2018**Actie afgerond op:** 21-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Niet doorgegaan in verband met cursus over hechting. Urgente zaken zijn iedere keer na de cursus opgepakt.**Uitstapje naar Ierland plannen voor alle deelnemers en vervolgacties plannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ierland is organisatorisch niet te regelen met het huidige cliënt aantal. Er wordt gekeken voor een alternatief.**Nieuwe leden werven voor cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Cliëntenraad bevat op dit moment voldoende leden. Nieuwe leden werven in niet nodig. Indien nieuwe leden zich melden, kunnen zij aansluiten.**Medewerkers informeren over de verwerking van persoonsgegevens en deelnemers informeren over de verwerking van persoonsgegevens vanwege het belang van goed omgaan met de privacy van hun gegevens****Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2018**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle deelnemers hebben een mail ontvangen met een uitleg van de AVG en wat dit voor hun betekent. Hierin is duidelijk vermeld welke rechten zij hebben en op welke manier zij voor hun rechten kunnen opkomen. Daarnaast hebben wij per mail laten weten wat wij met persoonsgegevens doen.**Vorbereiden op de AVG: administratieve zaken regelen, intakepapje voor nieuwe deelnemers aanpassen en protocol opstellen.****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2018**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Protocol AVG is zo ver klaar en ligt nu ter inzage voor al het personeel. In het protocol zijn alle stappen vanuit de AVG opgenomen, waarin de koppeling is gemaakt wat dit betekent voor Odigos. Er zijn verschillende formulieren gemaakt voor wanneer deelnemers willen opkomen voor hun recht. Tevens is een toestemmingsverklaring gemaakt, waarop deelnemers kunnen aangeven welke persoonsgegevens mogen worden gedeeld/opgevraagd en met wie.**Ontruimingsoefening & uitleg calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 08-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ontruimingsoefening gedaan met alle deelnemers en medewerkers die aanwezig waren. Ontruiming is goed gegaan, alle deelnemers waren snel en veilig buiten. Daarna met alle deelnemers de oefening besproken en nog een keer besproken waar iedereen op moet letten, ook bij andere calamiteiten.

Supervisie

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2018
Actie afgerond op: 05-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Niet doorgegaan i.v.m. cursussen.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afspraak BHV gepland voor het hele team op 4 september.

Teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2018
Actie afgerond op: 17-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Team vergadering niet doorgegaan i.v.m. cursus. Na de cursus belangrijkste punten besproken en rondvraag.

Afspraken maken met regionale organisaties, deze vastleggen in overeenkomsten en laten tekenen.

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2018
Actie afgerond op: 22-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Verwerkersovereenkomst opgesteld voor diverse organisatie die betrekking hebben op Odigos.

Supervisie

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Toelichting gekregen van stichting Milo over communicatie middel cliënt.

Afspraken met gegevensverwerkers vastleggen in overeenkomst en laten tekenen.

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2018
Actie afgerond op: 25-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Met Baat, Zilliz, CLZ, SDM-Services en Balance in life een verwerkersovereenkomst opgesteld.

Vanuit RIE: Mondelinge afspraken over de dagelijkse leiding, toezicht en overleg, voorlichting, werkinstructies, persoonlijke beschermingsmiddelen en veiligheid vastleggen in het handboek voor nieuwe en huidige medewerkers en stagiaires.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Punt opgenomen in het handboek en wordt zo spoedig mogelijk opgepakt.

Vanuit RIE: vastleggen in handboek dat iedere medewerker verantwoordelijk is voor wat een deelnemer wat of niet (zelfstandig) mag doen.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Punt is opgenomen in het handboek en wordt zo spoedig mogelijk uitgewerkt.

Vanuit RIE: de afspraken die gemaakt zijn over de introductie en begeleiding van nieuwe werknemers, deelnemers en stagiaires vastleggen in het handboek voor huidige en nieuwe werknemers en stagiaires. Wanneer dit handboek klaar is, wordt het jaarlijks gecontroleerd om er iets moet worden aangepast en/of toegevoegd.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Punt is opgenomen in het handboek en wordt zo spoedig mogelijk uitgewerkt.

Vanuit RIE: veiligheidsregels wat betreft gedrag en kleding in bijzijn van dieren vastleggen in handboek voor nieuwe en huidige medewerkers en stagiaires.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Punt is opgenomen in het handboek en wordt zo spoedig mogelijk uitgewerkt.

Training 'omgaan met agressie' voorbereiden en uitvoeren door diverse medewerkers die hier kennis en ervaring van hebben.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het thema agressie is al een aantal keer aan bod gekomen en er is geen behoefte meer naar een training 'omgaan met agressie'. Wanneer medewerkers te maken krijgen met agressie, moeten ze zich melden bij Roseline, waarna vervolgstappen worden genomen. In geval van agressie, geldt binnen Odigos de belangrijkste regel: eigen veiligheid eerst.

Cursussen/trainingen inventariseren op behoefte van medewerkers en plannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Cursussen en trainingen zijn geïnventariseerd en gepland voor de maand mei, juni en juli.

Wensen en behoeften bij deelnemers wat betreft activiteiten inventariseren en oppakken binnen het team

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: De wensen en behoeften zijn geïnventariseerd en worden bij de eerstvolgende teamvergadering opgepakt.

Het geitenhok opnieuw bestraten

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het geitenhok is opnieuw bestraat.

Opnemen nieuwe klachtenregeling in het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe klachtenreglement is opgenomen in het kwaliteitssysteem.

Mogelijkheden onderzoeken wat betreft cursus/opleiding medicatie: hoe maken wij minimaal één medewerker bevoegd en bekwaam om medicatie te geven.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 23-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 22 mei hebben we een cursus medicatie verstrekking vanuit Gilde Opleidingen. Tot die tijd hebben we onze werkwijze zo aangepast dat we ook daadwerkelijk alleen de wekkerfunctie vervullen. Wij raken dus op geen enkel moment medicatie aan.

Vanuit RIE: voor de noodzakelijke onderhoudscontracten zorgen en indien er iets moet worden vervangen, kiezen voor inductiekookplaten.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 31-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is een onderhoudscontract afgesloten met een elektricien die een keer in de vijf jaar alle elektrische apparaten komt controleren. Alle kooktoestellen zijn niet ouder dan 2 jaar, maar wanneer deze vervangen moeten worden, wordt gekozen voor inductiekookplaten.

Vanuit RIE: afspraken maken over de periodieke controle van elektrische installaties.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 31-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn afspraken gemaakt over de periodieke controle van elektrische apparaten met een elektricien. Deze elektricien heeft tevens alle elektrische apparaten gecontroleerd en alles was in orde.

Teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2018
Actie afgerond op: 10-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Vergadering gehad met alle medewerkers. Aantal punten zijn herhaald en nieuwe punten zijn besproken. Deze waren vooral gericht op nieuwe werkwijzen en protocollen.

Supervisie**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Actie afgerond op:** 03-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Supervisie gehad met alle medewerkers. Verschillende casussen omtrent deelnemers betrokken, waarbij feedback en tips werden gedeeld. Daarna heeft Roseline een stuk kennis overgedragen naar het hele team omtrent verschillende problematieken.**Cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2018**Actie afgerond op:** 07-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bijeenkomst van de cliëntenraad gehad op basis van de ingekomen stukken vanuit de cliëntenraad. Er is een notulen opgesteld en doorgestuurd naar alle leden. In de eerstvolgende mail naar alle deelnemers, zullen de punten vanuit de cliëntenraad kenbaar worden gemaakt.**Vanuit RIE: de speeltoestellen toetsen aan de richtlijnen van het Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen (WAS). Speeltoestellen die niet meer voldoen aan de veiligheidseisen, verwijderen van de locatie.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 16-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Speeltoestellen die niet meer aan de richtlijnen voldoen, mogen tijdelijk niet meer gebruikt worden tot ze zijn gemaakt. Indien ze niet meer gemaakt kunnen worden, worden ze verwijderd van de locaties.**Klachtenreglement plaatsen op onze eigen website en op www.zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 03-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Klachtenreglement is toegevoegd op onze eigen website en die van de zorgboeren.**u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2018**Actie afgerond op:** 03-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle bijlagen zijn onder 'documenten' toegevoegd.**Alle medewerkers werkzaam op HBO niveau laten overstappen naar andere kamer binnen SKJ****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 31-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De medewerkers die konden overstappen, zijn overgestapt naar de kamer jeugd- en gezinsprofessional. Andere medewerkers moeten wachten tot ze hun diploma hebben.

'Algemene Voorwaarden' aanpassen op basis van het nieuwe klachtenreglement, zodat ook nieuwe deelnemers hier meteen van op de hoogte zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 26-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Algemene Voorwaarden zijn aangepast.

Teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2018
Actie afgerond op: 22-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Vervallen in verband met vakantie, teamvergadering van april is hierdoor naar voren geschoven.

Opstellen Klachtenreglement cliënten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 26-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Klachtenreglement is opgesteld aan de hand van het voorbeeld vanuit de zorgboeren. Deze is binnen de supervisie besproken.

Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld en mailen naar deelnemers om hen op de hoogte te stellen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 26-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers hebben een mail ontvangen met de uitdeelbrief in de bijlagen. Hier zijn verder geen reacties op gekomen.

Medewerkers en ouders/verzorgers informeren over de nieuwe regels met betrekking tot het aanreiken van de medicatie: deelnemers leggen hun tas waar de medicatie inzit onder begeleiding op kantoor. De begeleiding vinkt op kantoor op de medicatielijst aan dat de medicatie aanwezig is. De tijden waarop alle deelnemers medicatie krijgen, staan op de medicatielijst. Hiervoor wordt een wekkertje gezet op een telefoon. Wanneer het wekkertje afgaat wanneer een deelnemer medicatie moet nemen, loopt een van de begeleiders met de deelnemer naar de tas. De deelnemer pakt zelf de medicatie uit zijn tas en neemt deze is. Het medicatiemoment wordt vervolgens afgevinkt op de medicatielijst. Wanneer een deelnemer zijn medicatie heeft ingenomen, stopt hij zijn lege doosje weer terug in de tas. Op andere locaties leggen de deelnemers hun tas op een plek die vervolgens wordt afgesloten. Medewerkers hebben binnen dit proces alleen nog een wekkerfunctie en raken de medicatie niet meer aan. Deze nieuwe regels gelden tot één of meer medewerkers bekwaam en bevoegd zijn om medicatie te geven.

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2018
Actie afgerond op: 26-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ouders hebben een mail ontvangen, waarin de nieuwe werkwijze omtrent medicatie in is uitgelegd. Van een ouder hebben we een reactie gekregen, dat zijn kind, tot het moment dat het team bevoegd en bekwaam is, geen medicatie meer zal krijgen binnen Odigos.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2018
Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)

Kastanjeboom planten in de Odigostuin

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Kastanjeboom is gepland.

Nieuwe bomen planten op de zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn nieuwe bomen gepland.

Nieuwe omheining Zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is een nieuwe omheining.

Vanuit RIE: kniebeschermers aanschaffen voor wanneer deelnemers werkzaamheden uitvoeren in de moestuin en op hun knieën werken. Erop toezien dat deelnemers kniebeschermers gebruiken.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 31-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Kniebeschermers zijn aangeschaft en hangen op een toegankelijke plek voor wanneer deelnemers in de moestuin gaan werken.

Vanuit RIE: ramen controleren inde Odigostuin op begrenzing en indien nodig de ramen voorzien van een begrenzing tegen te ver openzetten. Buitendeuren zijn in alle locaties gesloten in verband onbevoegden die een van de gebouwen willen betreden of dieren die of binnen of juist buiten moeten blijven.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 31-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ramen zijn begrensd.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018
Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Actiepunten met betrekking tot het implementeren van de AVG zijn toegevoegd aan de actielijst. In het jaarverslag wordt hiernaar verwezen.

Supervisie**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2018**Actie afgerond op:** 06-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens deze supervisie zijn een aantal casussen aan bod gekomen. Dit waren casussen waar medewerkers tegenaan liepen en graag tips of feedback over wilden. Vervolgens hebben we in groepjes besproken waar we als Odigos voor willen staan, wat je naar buiten willen uitstralen, wat we graag zouden willen dat deelnemers over ons zouden zeggen, etc. Dit hebben we vervolgens met z'n allen besproken.**EHBO koffers controleren en aanvullen****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 03-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle EHBO koffers zijn gecontroleerd en aangevuld indien nodig.**Inspraakmoment deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 03-03-2018 (Afgerond)**Ontruimingsoefening & uitleg calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** 19-03-2018 (Afgerond)

Ik begrijp dat op dit moment medewerkers niet bevoegd en bekwaam zijn om medicijnen aan te reiken, ouders geven hier desondanks toch toestemming voor waarbij u aangeeft dat de verantwoordelijkheid bij ouders/verzorgers ligt. Dit is echter niet het geval. Op het moment dat u de medicijnen 'aanraakt' bent u hiervoor verantwoordelijk. Dit is een groot risico, wanneer het misgaat zal u namelijk alsnog verantwoordelijk worden gesteld. Zoek hiervoor in de tussentijd (totdat uw medewerkers bekwaam en bevoegd zijn) een andere oplossing: bv. de medicijnen door deelnemers zelfstandig in te laten nemen (u kunt daarbij wel attenderen op tijdstip van inname) of schakel de hulp van de thuiszorg in. Maak hier de nodige acties voor aan.

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018**Actie afgerond op:** 19-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een nieuw actiepunt toegevoegd ter vervanging van de huidige werkwijze omtrent het aanreiken van medicatie. Deze werkwijze en de regels eromheen gelden tot medewerkers bevoegd en bekwaam zijn om medicatie te geven.

In Nieuwbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018**Actie afgerond op:** 19-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Nieuwe actiepunten naar aanleiding van het nieuwe klachtenreglement zijn toegevoegd aan de actielijst.

Ontwormen honden en katten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan door Roseline Ramoul.

Teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers waren aanwezig. Hoofdpunten van de vergadering: portofoons, cursus medicatie, auto's, werkplek achterlaten, MIC-formulieren, samenwerking, logeerweekenden.

Supervisie

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: In de supervisie hebben we eerst een aantal cliënten besproken, waarbij feedback en tips werden uitgewisseld. Vervolgens hebben we het gehad over de persoonlijke kwaliteiten van iedereen, waar iedereen goed in is, welke richting iedereen op wilt, wat bij iedereen minder goed gaat en waar iedereen in wil groeien. Alle antwoorden zijn op een flapover geschreven en op kantoor gezet, zodat iedereen nog eens kan teruglezen.

Teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2018
Actie afgerond op: 14-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers waren aanwezig. Hoofdpunten van de vergadering: medewerkers, medicatie, geschenkpotje, werkplek, boodschappen, zorgboerderij, inzittende verzekering, agenda, rapporteren en begeleidingsplannen.

Zoönosencertificaat vernieuwen Zorgboerderij en Odigostuin

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: 02-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het certificaat van de Zorgboerderij hadden we, na het invullen en opsturen van de vragenlijst, al vrij snel ontvangen. Voor het certificaat van de Odigostuin, moesten eerst de geiten worden ingeënt. Nadat dit is gedaan door de dierenarts, hebben we ook het certificaat voor de Odigostuin mogen ontvangen.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 14-01-2018 (Afgerond)

Kniebeschermers aanschaffen voor deelnemers/medewerkers voor tijdens het werken in de (moes)tuin**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Kniebeschermers zijn binnen en liggen in het konijnen- en caviaverblijf. Deze moeten deelnemers gebruiken wanneer ze werkzaamheden uitvoeren op hun knieën.**Veiligheidsbrillen aanschaffen voor tijdens gebruik elektrische figuurzaag****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Veiligheidsbrillen zijn gekocht en liggen bij de elektrische figuurzaag. Deelnemers mogen de elektrische figuurzaag niet gebruiken zonder veiligheidsbril.**Noodplan maken Odigostuin, printen en ophangen in Odigostuin****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Noodplan is gemaakt middels floorplanner, is uitgeprint en opgehangen in de odigostuin op de plek van binnenkomst. Alle deelnemers zijn op de hoogte gesteld van het noodplan en de verzamelplek.**Regels en richtlijnen bij gebruik elektrische figuurzaag op papier zetten en deelnemers op de hoogte stellen****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Regels en richtlijnen bij gebruik elektrische figuurzaag zijn op papier gezet en deelnemers/medewerkers zijn op de hoogte gesteld.**Actualisatie van de RIE via de website Stigas****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)**Inspreekmoment medewerkers en stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2016**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Oud actiepunt.**Controle gereedschap****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2016**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Oud actiepunt.

Teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 06-08-2016
Actie afgerond op: 03-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Oud actiepunt.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 03-01-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Actiepunt is al toegevoegd door kwaliteitsbureau en staat er nu dus dubbel in.

Cliëntenraad bijeenkomst 2

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2017
Actie afgerond op: 03-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nog niet plaatsgevonden, gezien te weinig deelnemers zich hadden aangemeld.

Cliëntenraad bijeenkomst 3

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 03-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nog niet plaatsgevonden, gezien te weinig deelnemers zich hadden aangemeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Ontruimingsoefening & uitleg calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

Aandachtspunt: Wellicht ten overvloede maar, na start dient er binnen 2 maanden een eerste evaluatiegesprek plaats te vinden. Deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op minimaal halfjaarlijks een evaluatiegesprek .

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2019

Supervisie

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2019

Supervisie maatschappelijk werkers**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Mogelijkheden onderzoeken om behandeling te bieden binnen Odigos****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Ontwormen honden en katten****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**aanleg natuurtuin OACE****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Kippen behandelen tegen bloedluis.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Ontruimingsplattegrond OH aanpassen i.v.m. slaapkamers en noodplan aanpassen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Controleren BHV/EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019

Controle op HACCP**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**Zoeken naar behandelaar om samenwerkingscontract mee aan te gaan om binnen Odigos behandeling te bieden****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Toelichting:** staat een vacature open voor ee nGZ psycholoog jeugd. Tot nu toe geen resultaat opgeleverd. Blijft open staan**Protocollen actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019**Speeltoestellen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**N.a.v. het verbeterplan dat u heeft ingediend bij de inspectie: na ontvangst reactie IGJ deze analyseren en waar mogelijk omzetten in acties en deze opnemen in actielijst. Evalueer de reactie en eventuele acties in het jaarverslag van 2019.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Handboek actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Informatie avond over dementie door professional.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**wei inzaaien op de zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**natuurtuin afmaken rondom de Oace****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Controle evaluatie deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019

Controle medicijnlijst**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Controleren HACCP****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Clientenraad****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Mogelijkheden onderzoeken voor extra ruimte binnen Odigos om te werken met paarden uit te breiden****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Controleren BHV/EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Jaarlijks onderhoud dieren verblijven.****Geplande uitvoerdatum:** 25-07-2019**inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**Kippen behandelen tegen bloedluis****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Werven stagiaires schooljaar 2019-2020****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Clientenraad****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Paarden enten en ontwormen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019

RI&E invullen voor de audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Controleren BHV/EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019**Controle brandblusmiddelen bij alle werklocaties door Jean van der Gugten****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Ontwormen honden en katten****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Inspraakmoment deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Actielijst kwaliteitskeurmerk actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**Evaluatie bespreken met samenwerkingspartners****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**Controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Controle gereedschappen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

1gezin1plan up to date**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Aandachtspunt: wanneer de zorgboerderij verhuisd naar een andere locatie, breng dan z.s.m. het Kwaliteitsbureau hiervan op de hoogte.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Controle evaluatie deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Controle medicijnlijst****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Clientenraad****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-07-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2021**Logeerkamers maken met afsluitbare kastjes. (ouders informeren)****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Kamers gemaakt met afsluitbare kastjes**Slaapkamers maken logeerweekend****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Slaapkamers zijn gemaakt

Begeleidingsgesprekken met deelnemers, waarin tevens de afgelopen periode wordt geëvalueerd.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Alle plannen zijn up to date. Vanaf nu wordt het 1g1p gebruikt bij deelnemers om te evalueren.

Evaluatie bespreken met samenwerkingspartners

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Coöperatie Limburgse zorgboeren: 1x per jaar komen wij bij elkaar voor de ledenvergadering, waar tevens een stuk evaluatie wat betreft de samenwerking wordt besproken. Daarnaast worden regelmatig andere bijeenkomsten georganiseerd. 3x per jaar wordt een bijeenkomst met de Zorgboeren uit Regio-Zuid georganiseerd, om te evalueren wat gaat goed en wat kan beter en het een en ander met elkaar te delen /kennis over dragen. Tijdens deze bijeenkomst hebben we het gehad over de samenwerking. Vanuit Odigos is de vraag gesteld om te kijken naar de mogelijkheden van behandeling te bieden binnen de organisatie. Tevens is het belangrijk dat CLZ meer expertise binnenhaalt wat betreft beleidsmatig werken. In samenspraak met de directeur van CLZ hebben wij besloten dat Odigos niet meer aansluit bij de bijeenkomsten van de zorgboeren uit regio Zuid. De besproken informatie zal via de mail gecommuniceerd worden.

Actielijst kwaliteitskeurmerk actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Publiek mondeling of via informatieborden op de hoogte brengen wat Zoonose is en de risico's

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Informatieborden opgehangen op de zorgboerderij en in de Odigostuin.

Invullen checklist zoonose met dierenarts Penninger.

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Dierenarts is op 8-1 geweest en heeft beide locaties nagelopen en gecontroleerd, samen de checklist ingevuld. Deze is aangetekend verstuurd naar GD, diergezondheid.

Congres praten met pubers

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Congres gevolgd door 3 maatschappelijk werkers

Checklist Zoonosen invullen met dierenarts.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Afgerond

Varkens enten en ontwormen

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Supervisie maatschappelijk werkers

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Tijdens de supervisie hebben we een casus besproken aan de hand van de 5 stappen methode. Er waren 6 SKJ geregistreerde medewerkers aanwezig. De duur van de bijeenkomst was 2 uur.

Vergadering/structurering bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Met het team in twee groepen gekeken naar de zwaktes van het bedrijf en hoe we hier in kunnen verbeteren. Daarna samen geëvalueerd, Carrera maakt hier een verslag van.

Controle op HACCP

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Lijst gecontroleerd en aangevinkt. Alle locatie gecontroleerd.

Noodverlichting controleren alle locaties

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Alle noodverlichting gecontroleerd door Hatulek.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actiepunten zijn voor ons heel fijn om mee te werken. Wij zijn hierdoor veel bewuster bezig met het uitvoeren van deze acties. Het tijdig herinneren van de aankomende actie is een prettig iets. Dat maakt dat wij hier constant mee bezig zijn en waren om zo te voldoen aan alle acties.

Daarbij is het tevens overzichtelijk voor ons allemaal. Wat moet nog uitgevoerd worden en wat is inmiddels behaald.

Wij vinden dit een hele fijne werkwijze om zo zicht te houden over de nog geplande acties. We zien wie hiervoor verantwoordelijk is en h=op het moment dat een actie niet is uitgevoerd dan kun je de desbetreffende hierover aanspreken. We houden hier met z'n allen veel beter zicht op. Dus plan-act- do.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Door de snelle groei is het nu tijd om een bedrijf in te huren om de organisatie te structureren. Deze starten in januari 2019.

Investeren in een stabiel team en inventariseren waar scholing nodig is.

Logeerkamers maken in het odigoshuis en deze inrichten zodat privacy en veiligheid gewaarborgd is.

Het realiseren van een natuurtuin rondom de Oace. Het buitenwerk laten verven. Binnen de oude lampen vervangen door led verlichting. Onderzoeken op duurzaamheid zoals zonnepanelen.

Kijken voor een nieuwe grotere locatie voor het voortzetten van de zorgboerderij.

Kwaliteit vasthouden en deelnemers tevreden houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Wei laten inzaaien voor nieuw gras.

Uitkijken voor een grotere locatie op een nabijgelegen plek voor voortzetting zorgboerderij. Zo niet het varkens verblijf vernieuwen.

De natuurtuin bij de OACE verder aanleggen met banken, planten en het zand van de zandbak vervangen door nieuw zand.

Buiten schilderwerk laten uitvoeren op de zorgboerderij.

Het huidig zorgaanbod vast houden.

Paarden meer inzetten in de individuele begeleiding van deelnemers.

Medewerkers laten bijscholen en kennis vergroten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Afhankelijk van het weer wordt de wei ingezaaid. Hier wordt een loonwerkersbedrijf voor ingeschakeld. Dit wordt pas gedaan in het voorjaar.

Is een offerte aangevraagd voor het uitvoeren van de schildwerkzaamheden op de zorgboerderij. Indien deze in ons bezit is wordt gekeken of dit past in het budget. Zo nodig wordt een afspraak met de schilder gemaakt.

Wij hebben een opleidingsplan gemaakt zodat medewerkers kunnen bijscholen indien gewenst. De gezamenlijke kennis overdrachten zijn verplicht binnen Odigos om deze te volgen.

Dit om de kwaliteit te kunnen borgen binnen Odigos en ervoor te zorgen dat deelnemers graag komen en blijven, Met andere woorden. Deelnemers krijgen dat is niet de kunst maar om ze tevreden te houden dat is de kunst. Dit kunnen we doen om stil te blijven staan bij de behoeften van de deelnemers. Wat hebben zij van ons nodig en hoe kunnen wij hier gehoor aan geven. Kortom - maatwerk bieden. Werken met de richtlijnen van de jeugd wet.

Is een plan gemaakt voor het aanleggen van de natuurtuin. Fase 1 is reeds uitgevoerd en voor 1-5 -2019 wordt fase 2 uitgevoerd. Hier zijn concrete afspraken met de uitvoerder gemaakt.

Indien een deelnemer een individuele sessie (coach sessie) wil met een van de paarden dan wordt concreet hiermee een afspraak gemaakt met de medewerker en deelnemer. In dat gesprek legt de medewerker uit wat de sessie inhoudt, waar de deelnemer rekening mee moet houden en wat die kan verwachten. Daar hoort het nabespreken bij na de sessie.

Roseline houdt de woningmarkt nauw in de gaten, om een grotere locatie voor de zorgboerderij te vinden en deze te doen verplaatsen. Indien zich hier een geschikte locatie voordoet dan neemt Roseline meteen hierin actie om b.v. een bezichtiging te plannen en de nodige acties te ondernemen. Blijft de zorgboerderij op de huidige locatie dan wordt het varkens verblijf vernieuwd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 3.1**
- Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld
 - Stroomdiagram
 - Lirik deel 1
 - Lirik deel 2
 - Screening format
 - Kindcheck
 - Checklist kindermishandeling
 - signs of safety
 - Actielijst inspectie