



Tips en tricks politieke lobby Zorgboerderijen

Dit overzicht is tot stand gekomen op basis van de Flz-Webinar 'Belangenbehartiging in de gemeente' op 9 maart 2022. De webinar werd gegeven door Myrthe Kusse en Thibault van [adviesbureau Wallaart & Kusse](#). Dit overzicht is een aanvulling op de [presentatie](#) van de webinar.

Hiërarchie in de gemeentepolitiek

Gemeenteraad = hoogste orgaan binnen de gemeente

Raadsgriffie = ondersteunend orgaan van de gemeenteraad

Wethouders = maken beleid en zorgen ervoor dat dit wordt uitgevoerd

Ambtenaren = voeren het beleid (in opdracht van de wethouder en gemeenteraad) uit

Als je iets wilt aankaarten binnen de gemeente, dan begin je bij een (of meer) ambtenaar(en). Kom je er niet met hen uit, dan kun je vervolgens de wethouder benaderen. Lukt dat ook niet, dan kun je je punt aankaarten in de gemeenteraad. Pas als laatste redmiddel zou je invloed kunnen uitoefenen via de media

BELANGRIJK: Het is netjes om de partij waarmee je in gesprek was vooraf in te lichten dat je een stap hoger gaat.

Algemene tips

- Als je contact zoekt, doe dit dan niet vanuit verontwaardiging of wantrouwen. Dit werkt vaak averechts doordat de andere partij daardoor minder geneigd is om in gesprek te gaan. Vertrouw er op dat gemeenteraadsleden, wethouders en ambtenaren werken vanuit de beste bedoelingen.
- Als je zelf erg emotioneel betrokken bent en het lukt niet om je frustratie op zij te zetten, schakel dan een (professionele) tussenpersoon in.
- Redeneer vanuit maatschappelijk belang wanneer je iets aankaart. Wat levert het op voor de samenleving? Persoonlijke belangen zijn meestal niet interessant binnen de politiek.
- Bereid je voor op met wie je in gesprek gaat. Wat is iemands achtergrond, iemands persoonlijke of politieke doelstelling? Maak gebruik van iemands CV, interviews die hij/zij gegeven heeft, het verkiezingsprogramma van diens partij en eventueel het coalitieakkoord.
- Zorg voor de juiste timing. Het is belangrijk om op tijd te zijn. Dat wil zeggen voordat het coalitieakkoord is gesloten en/of voordat iets op de agenda van de gemeenteraad (zie website gemeente) komt.
- Omdat de Raadgriffie zorgt voor het informeren van de gemeenteraadsleden is dat een goede ingang tot de gemeenteraad. Zij kunnen ook helpen bij het toezenden van stukken. De contactgegevens staan op de website van de gemeente.
- De periode voor de verkiezingen en de periode van coalitieonderhandeling (vlak na de verkiezingen) zijn en goede periode om invloed uit te oefenen door (toekomstig) raadsleden van informatie te voorzien. Politici hebben graag concrete voorbeelden en komen daarom doorgaans graag op werkbezoek. Wees wel op tijd met uitnodigen.
- Bij dossiers die meerdere gemeentes betreffen (zoals Jeugdzorg) is het soms zinvol om meerdere gemeentes tegelijk te benaderen.

Ambtenaren

- Ambtenaren zijn doorgaans expert in hun onderwerp.
- Ambtenaren ontvangen graag signalen uit de praktijk en vinden het fijn om op de hoogte te zijn van wat er speelt.

- Ambtenaren hebben belang bij zo min mogelijk 'gedoe'.
- Kom je er met een ambtenaar niet uit, dan kun je de wethouder benaderen. Het is dan wel zo netjes om de ambtenaar vooraf in te lichten dat je naar de wethouder stapt.

Wethouders

- Voor wethouders is publiciteit belangrijk, zowel positieve (liever wel) als negatieve (liever niet).
- Wethouders staan meestal open voor een gesprek en zij waarderen het als je eerst contact met hen zoekt voordat je naar de gemeenteraad stapt of de media opzoekt.
- In tegenstelling tot ambtenaren hebben wethouders de mogelijkheid om beleid aan te passen.

Gemeenteraad

- Gemeenteraadslid zijn is een nevenfunctie, houd er rekening mee dat zij dus weinig tijd hebben en vaak geen inhoudelijke experts zijn.
- Zij krijgen hun informatie op 3 manieren (elk van deze bronnen heeft een eigen 'kleuring'):
 - A. Via stukken die door de ambtenaren zijn voorbereid
 - B. Door informatie vanuit de eigen partij
 - C. Door informatie uit de samenleving, bijvoorbeeld via werkbezoeken
- Wees in je contact met hen kort, bondig en duidelijk. Vertel kort wie je bent, waarom je contact zoekt, wat je verwacht en hoe je te bereiken bent. Gebruik weinig jargon en voeg geen bijlages toe.
- Probeer aan te sluiten bij de planning van de gemeenteraad. Informeer raadsleden voordat een onderwerp op de agenda komt.
- Voorafgaand aan de gemeenteraadsvergadering zitten raadsleden bij elkaar in commissie vergaderingen, zorg dat zij dan je informatie al hebben.
- Na de verkiezingen krijgen raadsleden een inwerkprogramma. Dit is een goede tijd om ze uit te nodigen voor een werkbezoek. Ze staan (nog) open voor informatie en hebben tijd. Als ze je in deze periode leren kennen, dan kan dat helpen in de toekomst.
- Feliciteer nieuwe raadsleden, nodig ze uit om langs te komen of breng zelf iets positiefs naar ze toe in de gemeenteraad (denk aan iets wat deelnemers hebben gemaakt, een positieve informatie over je zorgboerderij of maak een magazine samen met de zorgboeren in jouw gemeente).
- Zorg dat je zichtbaar bent door bijvoorbeeld gemeenteraadsvergaderingen te bezoeken of door raadsleden uit te nodigen voor een werkbezoek.
- Maak alleen gebruik van je inspraakrecht in de gemeenteraadsvergadering als je relevante input hebt. Je krijgt vaak maar kort te tijd om je punt te maken. Je kunt er voor kiezen om ook iets achter te laten op schrift zodat ze dat later kunnen nalezen.

Media

- Positieve mediaberichten werken over het algemeen beter dan negatieve.
- Denk goed na voordat je media op zoekt. Is dat in dit deel van het proces wel handig?
- Realiseer je dat de effecten van media berichten niet altijd goed te voorspellen zijn.
- Deel geen vertrouwelijke informatie (uit gesprekken met ambtenaren en/of wethouders) in de media.

