



Kampeer - Zorg - Groepsaccomodatie boerderij

## **Privacyreglement Procedure recht op inzage dossier De Tienmorgen**

### **Beschrijving Privacyreglement:**

Het Privacyreglement schrijft voor hoe De Tienmorgen met persoonsgegevens omgaat van de deelnemers die zij begeleid.

### **Privacyreglement:**

Om de deelnemers goed te kunnen begeleiden zijn allerlei gegevens nodig van de deelnemers. Van elke deelnemer wordt daarom een persoonsdossier aangelegd. Hierin staan persoonsgegevens zoals naam, adres en telefoonnummer, door de deelnemer/ wettelijk vertegenwoordiger aangeleverde gegevens, intakeformulier, indicatie, begeleidingsplan en evaluaties. Alle informatie die nodig kan zijn om iemand optimaal dagbesteding te bieden, te begeleiden en eventueel te bemiddelen naar een andere vorm van zorg of werk wordt verzameld en opgeborgen.

### **Inzagerecht**

Iedere deelnemer/ wettelijk vertegenwoordiger heeft het wettelijk recht alle gegevens in te zien die over hem/ haar worden bijgehouden in het dossier. Ook de direct betrokken medewerkers van de zorgboerderij hebben inzage. Het betreft hier de 4 begeleiders, zij mogen de dossiers inzien, wijzigen en nieuwe gegevens toevoegen.

Op de Tienmorgen worden deze persoonsdossiers van de deelnemers op 1 vaste plaats bewaard waar onbevoegde niet komen.

Deze procedure gaat over de regels die gelden wanneer men van dat inzagerecht gebruik wil maken of wanneer men een kopie wil hebben van (gedeelten van) het dossier.

De deelnemer/ wettelijk vertegenwoordiger heeft het recht alle gegevens over hem/ haar in te zien. Het dossier blijft eigendom van de zorgboerderij, dat wil zeggen dat het dossier, of originele stukken daaruit, de zorgboerderij niet mogen verlaten. Wel kan men vragen om een kopie van (gedeelten van) het dossier.

### **Verzoek om inzage dossier**

Inzage vindt plaats op de zorgboerderij, Inzage in het dossier is kosteloos.

Wanneer de deelnemer nog dagbesteding krijgt op onze zorgboerderij, kan hij/ zij of wettelijk vertegenwoordiger om inzage vragen aan de zorgboer. Deze dient zorg te dragen voor inzage. Inzage vindt in principe plaats in aanwezigheid van de zorgboer zodat deze mogelijke onduidelijkheden kan toelichten.

Op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) heeft een deelnemer recht op 1 gratis kopie, bij een verzoek hierom zullen wij dit verstekken. Voor meerder kopieën (een gedeelte) van een dossier wordt een vergoeding gevraagd van € 0,10 per

pagina. Wanneer de deelnemer geen dagbesteding meer krijgt op onze zorgboerderij, kan hij/ zij of wettelijk vertegenwoordiger schriftelijk om inzage vragen aan de zorgboer.

In de brief, gericht tot zorgboer, vermeldt men:

- Naam en adres
- Wens tot inzage of kopie
- Periode waarover inzage gewenst is
- (eventueel) verzoek om toelichting.

Dossiers worden tot 15 jaar na beëindiging van de dagbesteding bewaard.

### **Verzoek om kopie**

De zorgboer draagt er zorg voor dat gewenste kopieën binnen vier weken afgehaald kunnen worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Als een ander de kopieën afhaalt, dan moet deze persoon een door de wettelijk vertegenwoordiger ondertekende machtiging kunnen overleggen. Bij het afhalen van de kopieën is een geldige legitimatie verplicht.

### **Recht op aanvulling, correctie of verwijdering van gegevens**

Het dossier kan worden uitgebreid met een door de deelnemer/ wettelijk vertegenwoordiger afgegeven verklaring die betrekking heeft op de in het dossier opgenomen stukken. Dit kan gebeuren wanneer in het dossier naar de mening van de deelnemer/ wettelijk vertegenwoordiger een onvolledig of onjuist beeld van zijn persoon of gezondheidstoestand wordt geschetst.

De verklaring bevat een aanvullende of afwijkende zienswijze van de deelnemer/ wettelijk vertegenwoordiger zelf of van een andere hulpverlener. De zorgboer(in) is verplicht de verklaring in het dossier op te nemen, ook als hij het niet eens is met de inhoud van deze verklaring.

De deelnemer/ wettelijk vertegenwoordiger kan verzoeken om feitelijke onjuistheden in de gegevens, bijvoorbeeld verkeerde adresgegevens, te corrigeren.

Tevens kan de deelnemer/ wettelijk vertegenwoordiger verzoeken om informatie te laten verwijderen voor zover de belangen van anderen daarmee niet worden geschaad.

De zorgboer(in) zal een eventuele weigering van een verzoek moeten motiveren.

De deelnemer/ wettelijk vertegenwoordiger kan een verzoek indienen om (delen van) het dossier eerder te laten vernietigen. Een verzoek hiertoe moet u richten aan de zorgboer(in). Binnen drie maanden na indiening van uw verzoek zal overgegaan worden tot vernietiging, tenzij een wettelijk voorschrift of het aanmerkelijke belang van een ander zich hiertegen verzet. Als dit zo is, dan wordt u binnen vier weken hierover geïnformeerd.

### **Inzage door anderen**

Anderen hebben alleen dan het recht het dossier in te zien, wanneer daar schriftelijk toestemming voor is gegeven door deelnemer en wettelijk vertegenwoordiger.

Een uitzondering op deze regel vormen uiteraard de begeleiders die bij de dagbesteding betrokken zijn. Er wordt geen informatie over deelnemers verstrekt aan anderen of ingewonnen bij anderen zonder toestemming van de deelnemer en wettelijk vertegenwoordiger.

### **Inzage na overlijden**

Het is mogelijk dat nabestaanden na het overlijden van een familielid met vragen of twijfels achter blijven. Zij kunnen vragen om inzage in het dossier. Nabestaanden kunnen echter geen recht doen gelden. De privacy van de patiënt blijft ook na zijn dood beschermd. De zorgboer(in) beslist in dezen.

De Tienmorgen