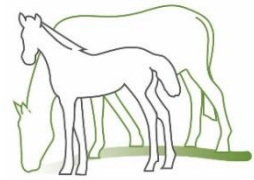


PRIVACY REGLEMENT

De Marshoeve



1. Inleiding

Dit privacyreglement beschrijft hoe De Marshoeve omgaat met persoonsgegevens van deelnemers en is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens binnen De Marshoeve. De bescherming van persoonsgegevens is van groot belang en daarom zet De Marshoeve zich in om de privacy van haar deelnemers te waarborgen. Dit reglement is opgesteld om te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

2. Doel van de gegevensverwerking

De Marshoeve verwerkt persoonsgegevens van individuen met als primair doel het kunnen leveren van zorg volgens de afgesloten zorgcontracten. Deze gegevensverwerking omvat onder meer het bijhouden van digitale cliëntendossiers, waarin diverse gegevens worden vastgelegd zoals het indicatiebesluit, individuele rapportages, medische informatie, en historische gegevens van de deelnemer. Daarnaast worden persoonsgegevens verwerkt voor administratieve, organisatorische en communicatiedoelinden.

3. Verzameling en verwerking van persoonsgegevens

De Marshoeve verzamelt alleen persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het leveren van zorg en houdt zich hierbij aan de beginselen van proportionaliteit en dataminimalisatie. De verwerking van persoonsgegevens gebeurt op rechtmatige wijze, met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en de rechten van de betrokkenen.

4. Rechten van deelnemers en wettelijke vertegenwoordigers

Deelnemers hebben recht op inzage in hun eigen zorgdossier en kunnen hiervoor een verzoek indienen bij De Marshoeve. Wettelijke vertegenwoordigers hebben recht op inzage in het dossier van deelnemers jonger dan 16 jaar, mits de deelnemer tussen de 12 en 16 jaar oud hiermee instemt. Op verzoek van wettelijke vertegenwoordigers kan een papieren kopie van het zorgdossier worden verstrekt, tegen betaling van eventuele printkosten.

5. Bescherming van persoonsgegevens

De Marshoeve neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik, ongeoorloofde toegang, openbaarmaking en wijziging. De toegang tot persoonsgegevens is beperkt tot geautoriseerd personeel dat gebonden is aan geheimhoudingsverplichtingen.

6. Inzage door nabestaanden

Na het overlijden van een deelnemer behoudt deze het recht op privacy. Familieleden en derden hebben in principe geen recht op inzage in het dossier van de overledene, tenzij De Marshoeve op basis van zorgvuldige afweging besluit om het dossier geheel of gedeeltelijk te laten zien aan nabestaanden

7. Inzage in het dossier van anderen

Derden hebben geen recht op inzage in het dossier van een deelnemer, tenzij in specifieke situaties zoals wettelijk is vastgelegd. Hierbij kan gedacht worden aan ouders van kinderen jonger dan 12 jaar, curatoren of mentoren met de juiste juridische documentatie, vertegenwoordigers van deelnemers

aangesteld volgens juridische procedures, betrokken zorgverleners, en auditeurs voor controle van de geleverde zorg.

8. Bewaartermijn van persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor ze zijn verzameld. De bewaartermijn van cliëntendossiers is 15 jaar, waarna ze worden vernietigd. Tijdens deze bewaarperiode wordt de gegevensintegriteit en vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens gewaarborgd.

9. Wijzigingen in het privacyreglement

Dit privacyreglement kan worden gewijzigd om te voldoen aan nieuwe wettelijke verplichtingen of om te reageren op veranderingen in de praktijk van gegevensverwerking, Eventuele wijzigingen zullen tijdig worden gecommuniceerd aan de betrokkenen.

10. Wijzigingen in het privacyreglement

Dit document treedt in werking vanaf januari 2024. Aanpassingen ten opzichte van vorig document zijn actief gemeld aan betrokkenen.