

## 4.1.2 Protocol Privacy

### Contactgegevens

De Gastvrijheid

Hein Hendrikx (Functionaris van de gegevensbescherming hierna FG)

Wolfgatschestraat 14

5363TL Velp

0683008732

[info@degastvrijheid.nl](mailto:info@degastvrijheid.nl)

[www.degastvrijheid.nl](http://www.degastvrijheid.nl)

### 1. Uw Privacy

- 1.1 De Gastvrijheid neemt uw privacy serieus. Wij verwerken persoonsgegevens over u doordat u gebruik maakt van onze diensten en ook omdat u deze gegevens zelf aan ons verstrekt.
- 1.2 Wij doen ons best om de gegevens die u aan ons hebt verstrekt op een zorgvuldige manier te verwerken. Deze privacyverklaring geeft u een helder overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken, hoe wij daar mee omgaan en waarom wij deze verzamelen.
- 1.3 In de zin van de uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is De Gastvrijheid een zogenaamde: verwerkingsverantwoordelijke.

### 2. Doel van de persoonsregistratie

- 2.1 Persoonsgegevens worden uitsluitend opgenomen om een zo efficiënt mogelijke opzet en of continuering van de zorg mogelijk te maken.

De persoonsgegevens die wij verwerken zijn:

- Contactgegevens deelnemer (naam, adres, woonplaats)
- Contactpersoon (naam, adres, tel. Nr, emailadres)
- Geslacht
- Geboortedatum en plaats
- ID type + document nr. + verlooptdatum
- Nationaliteit
- Situatieschets bij intake

De Gastvrijheid verwerkt de volgende bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens;

- Zorgplannen (met rapportages)
- Beschikkingen/ zorglegitimatie van gemeente/zorgkantoor
- BSN
- Strikt noodzakelijk info m.b.t. zorgverlening en de uw veiligheid.
- Overige persoonsgegevens die u actief verstrekt bij het contact

- 2.2 De FG zal geen persoonsgegevens in de registratie opnemen voor andere doeleinden dan bedoeld in de bovengenoemde omschrijving.
- 2.3 De FG zal niet meer gegevens in de registratie opnemen dan voor het doel van de persoonsregistratie nodig is.
- 2.4 Alleen gegevens die te maken hebben met de zorgboerderij worden in het dossier opgeslagen.

### **3. Verwerking van de persoonsregistratie**

- 3.1 Persoonsgegevens mogen alleen verwerkt worden als aan een van de volgende voorwaarden is voldaan.
- 3.2 De geregistreerde toestemming heeft verleend voor de verwerking van de gegevens
- 3.3 De gegevens noodzakelijk zijn voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de geregistreerde partij is of voor die handelingen die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst.
- 3.4 De gegevens noodzakelijk zijn om wettelijke verplichtingen na te komen.
- 3.5 De gegevens noodzakelijk zijn ter bestrijding van ernstig gevaar van de geregistreerde.
- 3.6 De gegevens noodzakelijk zijn om de belangen van de geregistreerde zo goed mogelijk te beschermen.

### **4. Doeleinde gegevensverwerking**

- 4.1 U te kunnen voorzien en ondersteunen in uw begeleidingsvraag.
- 4.2 Administratie hiervan te kunnen regelen.
- 4.3 U te kunnen bellen of e-mailen als dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren.
- 4.4 U desgevraagd informatie toe te sturen.
- 4.5 U onze nieuwsbrief te kunnen toesturen.

### **5. Verwijdering of anonimisering van de gegevens**

De financiële administratie en de hierbij horende gegevens worden 7 jaar na het beëindigen van de zorg vernietigd ofwel geanonimiseerd indien alle financiële verplichtingen zijn nagekomen. De medische gegevens worden 15 jaar na het beëindigen van de zorg vernietigd of geanonimiseerd.

### **6. Toegang tot de persoonsgegevens door medewerkers van De Gastvrijheid en geheimhouding**

- 6.1 Behalve de FG, heeft ook een beperkt aantal andere personen toegang tot de gegevens die in de registratie zijn opgenomen. Dit zijn bijvoorbeeld zorgverleners en administratieve krachten. Al deze personen hebben een geheimhoudingsplicht. Deze geheimhoudingsverplichting blijft ook bestaan na de beëindiging van een dienstverband.
- 6.2 Deze geheimhoudingsverplichting vervalt indien een wettelijk voorschrift tot informatieverstrekking aan de FG gegeven wordt.

6.3 De zorgboerderij draagt zorg voor een zodanig adequate beveiliging van de gegevens die over u (zowel digitaal als schriftelijk) vastgelegd zijn, dat personen die niet inzage gerechtigd zijn zich geen toegang tot deze gegevens kunnen verschaffen.

## 7. Verstrekking van uw persoonsgegevens aan derden

7.1 De Gastvrijheid verkoopt uw gegevens niet aan derden en zal deze uitsluitend aan derden verstrekken als dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

7.2 Met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens.

## 8. Inzage/correctie/aanvulling/verwijdering van de opgenomen gegevens

8.1 U heeft het recht om de gegevens die over u zijn vastgelegd in te zien.

8.2 Gegevens welke in de financiële administratie zijn vastgelegd en welke van belang zijn voor de geregistreerde kunnen altijd opgevraagd worden.

8.3 Indien u meent dat gegevens onjuist zijn vastgelegd, ofwel dat er gegevens vastgelegd worden die in strijd zijn met het reglement WBP of dat gegevens niet ter zake doen, dan kan u de beheerder schriftelijk en gemotiveerd verzoeken deze te wijzigen of te vernietigen. De beheerder deelt hier ook schriftelijk de beslissing aan de geregistreerde mee.

8.4 Indien u van mening bent dat de zorgboerderij niet op de juiste manier met uw gegevens omgaat, kunt u dit, via de geldende klachtenregeling binnen de boerderij, kenbaar maken.

## 9. Beveiliging

9.1 De Gastvrijheid neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of als er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op via [info@degastvrijheid.nl](mailto:info@degastvrijheid.nl).

9.2 Indien u klachten heeft over de manier waarop wij met uw persoonsgegevens omgaan, dan kunt u dat melden bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

## 10. Verwerkingsregister

SZZ houdt een schriftelijk register van de verwerkingsactiviteiten bij die onder haar verantwoordelijkheid plaatsvinden. Dat register bevat in ieder geval de volgende gegevens:

- De naam en contactgegevens van SZZ en van de Functionaris Gegevensbescherming;
- De doelen van de verwerking;
- Een beschrijving van het soort persoonsgegevens en de daarbij horende betrokkenen;
- Een beschrijving van de (categorieën) ontvangers van de persoonsgegevens;
- Een beschrijving van de doorgifte van persoonsgegevens aan een derde land of internationale organisatie;

- Indien mogelijk, de termijnen waarin de verschillende persoonsgegevens moeten worden gewist;
- Een algemene beschrijving van de getroffen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.
- Een risico classificatie t.a.v. privacy en informatiebeveiliging

#### 11. **Personeelsbeleid**

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Vanaf die datum geldt in de hele Europese Unie dezelfde privacywetgeving. De Gastvrijheid respecteert de privacy van haar sollicitanten.

Als je bij De Gastvrijheid solliciteert, verstrek je bepaalde gegevens over jezelf. De Gastvrijheid verwerkt deze gegevens in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving op het gebied van privacy en bescherming van persoonsgegevens.

De Gastvrijheid gebruikt jouw gegevens ten behoeve van de behandeling en beoordeling van jouw sollicitatie. Wij bewaren je gegevens niet langer dan 4 weken na de sluitingsdatum van een vacature, tenzij we expliciet toestemming hebben gevraagd én toestemming hebben verkregen om je gegevens langer te bewaren.

Voor meer informatie over de wijze waarop wij persoonsgegevens verwerken kun je contact opnemen met: [info@degastvrijheid.nl](mailto:info@degastvrijheid.nl)

#### **Wijzigingen privacy statement**

De Gastvrijheid behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit Protocol Privacy. Het verdient aanbeveling om dit Protocol Privacy geregeld te raadplegen, zodat u van deze wijzigingen op de hoogte bent.