



persoonlijke aandacht is onze kracht!

persoonlijke aandacht is onze kracht!

Privacyverklaring

De zorgboerin (Angela Elsinghorst, tevens contactpersoon) en de administratief medewerker zijn verantwoordelijk voor de verwerking en het veilig opslaan van uw persoonsgegevens. Uw persoonsgegevens worden verwerkt met als doeleinden om uw identiteit te controleren en het mogelijk te maken dat de overeengekomen zorg aan u toekomt. Wij vragen u enkel om noodzakelijke persoonsgegevens ter naleving van de zorgovereenkomst en de identificatieplicht. *Wanneer u de gevraagde persoonsgegevens niet verstrekt, kunnen wij niet voldoen aan het naleven van de zorgovereenkomst.*

Uw gegevens worden door ons veilig opgeslagen, zowel in dossiers als in een beveiligd online-systeem. Het komt voor dat uw persoonsgegevens aan ons aangeleverd worden door derde partijen (gemeentelijke instanties). Deze partijen zijn in dit kader aan te wijzen als verwerkingsverantwoordelijke en Zorgboerderij Panovenhuuske als verwerker. Qurentis Software B.V. draagt de verantwoordelijkheid van het beveiligen van het online-systeem. Zorgboerderij Panovenhuuske draagt de verantwoordelijkheid van het beveiligen van uw persoonlijk papieren dossier.

Volgens het zogenaamde transparantiebeginsel heeft u het recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens (mits het wijzigen of verwijderen van uw gegevens niet interfereert met onze wettelijke plicht om gegevens te bewaren). Wanneer u (of uw wettelijke vertegenwoordiger) gebruik wilt maken van uw recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens, dient u dit mondeling of schriftelijk aan te geven bij de contactpersoon (hierboven genoemd). Hiervoor kunt u de 'Procedure Toegang, Wijzigen of Verwijderen eigen Cliëntgegevens' uit deze bijlagen volgen. De zorgboerin en de administratief medewerker zullen samen met u (of uw wettelijke vertegenwoordiger) zorg dragen dat uw gegevens ingezien kunnen worden, en wanneer mogelijk ook worden gewijzigd of verwijderd.

Gegevensverzameling Cliënt

1. Onder de grondslag 'Noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst' uit de AVG behouden wij ons het recht voor om van de cliënt de volgende persoonsgegevens te verzamelen en bewaren:

Naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, geboortedatum.

Deze gegevens worden verzameld en bewaard met als doel om contact op te kunnen nemen met de betreffende cliënt bij het stellen van vragen, het maken van afspraken en/of het opsturen van facturen. Tevens behouden wij ons onder deze grondslag het recht voor om - bij expliciete toestemming van de cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger - deze persoonsgegevens te delen met overheidsinstanties om de uitvoering van de overeenkomst met de cliënt te kunnen waarborgen.

2. Onder de grondslag 'Vitale belangen' uit de AVG behouden wij ons het recht voor om de volgende persoonsgegevens te verzamelen en bewaren:

Naam van de huisarts van de cliënt, telefoonnummer van de huisarts van de cliënt.

Deze gegevens worden verzameld en bewaard met als doel om gepaste actie te kunnen ondernemen bij medische hulpvragen en/of spoedgevallen.

3. Onder de grondslag 'Wettelijke verplichting' uit de AVG (verwijzend naar de *Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg* - Artikel 4) behouden wij ons het recht voor om de volgende persoonsgegevens te verzamelen en bewaren:

Het Burgerservicenummer (BSN).

Deze gegevens worden verzameld en bewaard in overeenstemming met het in artikel 4 opgenomen doel om 'te waarborgen dat de in het kader van de verlening van zorg te verwerken persoonsgegevens op die cliënt betrekking hebben'.

4. Onder de grondslag 'Wettelijke verplichting' uit de AVG (verwijzend naar de *Identificatieplicht in de Zorg*) behouden wij ons het recht voor om de volgende persoonsgegevens te verzamelen en bewaren:

Het type identiteitsdocument, het nummer van het identiteitsbewijs, een kopie van de zorgpas.

Een administratief medewerker van Zorgboerderij Panovenhuuske controleert of er sprake is van een wettelijk identiteitsdocument, controleert of het identiteitsdocument niet verlopen is en vergelijkt de cliënt met de foto op het identiteitsdocument. Hiermee controleert Zorgboerderij Panovenhuuske of de cliënt daadwerkelijk diegene is die bij het Burgerservicenummer (BSN) hoort.

NB: er wordt geen kopie of afbeelding gemaakt van het identiteitsdocument.

Gegevensverzameling contactpersoon van de cliënt

1. Onder de grondslag 'Noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst' uit de AVG behouden wij ons het recht voor om van de contactpersoon van de cliënt de volgende persoonsgegevens te verzamelen en bewaren:

Naam, adres, postcode en woonplaats, relatie t.o.v. de cliënt, telefoonnummer, e-mail adres.

Deze gegevens worden verzameld en bewaard met als doel om contact op te kunnen nemen met de contactpersoon van de betreffende cliënt bij het stellen van vragen, het maken van afspraken en/of het opsturen van facturen. Tevens behouden wij ons onder deze grondslag het recht voor om - bij expliciete toestemming van de cliënt of diens wettelijke



persoonlijke aandacht is onze kracht!

persoonlijke aandacht is onze kracht!

vertegenwoordiger - deze persoonsgegevens te delen met overheidsinstanties om de uitvoering van de overeenkomst met de cliënt te kunnen waarborgen.

Gegevensverzameling wettelijke vertegenwoordiger van de cliënt

[Indien een wettelijke vertegenwoordiger is aangesteld voor de cliënt, door middel van het afgeven van een machtiging aan deze vertegenwoordiger door de cliënt]:

1. Onder de grondslag 'Noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst' uit de AVG behouden wij ons het recht voor om van de wettelijke vertegenwoordiger van de cliënt de volgende persoonsgegevens te verzamelen en bewaren:

Naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, zijn/haar relatie ten opzichte van de cliënt

Deze gegevens worden verzameld en bewaard met als doel om contact op te kunnen nemen met de wettelijke vertegenwoordiger van de betreffende cliënt bij het stellen van vragen, het maken van afspraken en/of het opsturen van facturen. Tevens behouden wij ons onder deze grondslag het recht voor om - bij expliciete toestemming van de cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger - deze persoonsgegevens te delen met overheidsinstanties om de uitvoering van de overeenkomst met de cliënt te kunnen waarborgen.



persoonlijke aandacht is onze kracht!

persoonlijke aandacht is onze kracht!

Procedure Toegang, Wijzigen of Verwijderen eigen Cliëntgegevens

1. De cliënt heeft het recht om zijn/haar gegevens in te zien en mogelijk te wijzigen of verwijderen

Dit moet hij/zij mondeling aanvragen bij de zorgboerin. Deze overhandigd hem/haar het dossier.

NB: het dossier blijft ten alle tijden op de zorgboerderij.

2. De cliënt machtigt een familielid of een verzorger om het dossier in te zien en mogelijk gegevens te wijzigen of verwijderen

Dit doet de cliënt door gebruik te maken van het machtigingsformulier 'Toegang, wijzigen of verwijderen eigen cliënt gegevens'. De gemachtigde overhandigd de door de cliënt ondertekende machtiging aan de zorgboerin. De zorgboerin overhandigd het zorgdossier aan de gemachtigde, ter inzage en wanneer mogelijk ter wijziging of verwijdering van de gegevens.

NB: Het dossier blijft ten alle tijden op de zorgboerderij.

Beheer en inzage zorgdossiers: zorgdossiers worden beheerd door de zorgboerin en worden beveiligd opgeslagen in de daarvoor bestemde ruimte.



persoonlijke aandacht is onze kracht!

persoonlijke aandacht is onze kracht!

Machtigingsformulier Toegang, Wijzigen of Verwijderen eigen cliëntgegevens

Hierbij machtigt dhr/mevr:

Om zijn/haar dossier op Zorgboerderij Panovenhuuske in te laten zien, cliëntgegevens te wijzigen* of te verwijderen* door:

Dhr/Mevr:

*Het wijzigen of verwijderen van eigen cliëntgegevens is alleen mogelijk wanneer dit niet interfereert met de wettelijke verplichting (bewaarplicht) waar Zorgboerderij Panovenhuuske aan gebonden is.

NB:

Het zorgdossier blijft hierbij op de zorgboerderij. Er is in geen geval mogelijkheid tot kopiëren van dit dossier. De gemachtigde dient zich te kunnen legitimeren.

Datum:

Handtekening cliënt:

Handtekening gemachtigde:

Handtekening zorgboerin: