



Beschrijving Privacyreglement:

Het Privacyreglement schrijft voor hoe Zorgboerderij Wielrevelt omgaat met de Persoonsgegevens van de cliënten die zij begeleidt.

Privacyreglement:

Zorgboerderij Wielrevelt begeleidt cliënten in de dagbesteding. Om dit goed te kunnen doen zijn allerlei gegevens nodig van de cliënten. Van elke cliënt wordt daarom een persoonsdossier aangelegd. Hierin staan de noodzakelijke gegevens zoals:

- ✓ naw gegevens,
- ✓ contactgegevens als e-mail en telefoonnr. van contactpersonen van client.
- ✓ Pasfoto, mogelijk van ID bewijs en/of kopie zorgpas en/of taxipas
- ✓ Indicatiebesluit en afhankelijk van soort beschikking mogelijk ook BSN nummer
- ✓ begeleidingsplan,
- ✓ zorgovereenkomsten,
- ✓ toestemmingsformulieren en protocollen,
- ✓ medicatie-overzicht
- ✓ gegevens (huis)arts en andere betrokken zorginstellingen

Indien van belang, is bijvoorbeeld ook informatie over de gevolgde scholing en het arbeidsverleden in het dossier opgenomen.

Zorgboerderij Wielrevelt verwerkt deze persoonsgegevens voor volgende doeleinden:

- ✓ het onderhouden van contact
- ✓ verrichten van administratieve handelingen
- ✓ goede en efficiënte dienstverlening en verbeteren van dienstverlening.
- ✓ Facturering, innen van gelden en nemen van incassomaatregelen.
- ✓ Nakomen van wettelijke verplichtingen
- ✓ Bij geschillen en klachten
- ✓ Aanbieden van informatie op de website of andere media (met toestemming)

Alle informatie voor het aanbieden van een optimale dagbesteding, het begeleiden en eventueel bemiddelen naar een andere vorm van zorg of werk wordt verzameld en opgeborgen.

Dit dossier is te allen tijde in te zien door de cliënt zelf of door zijn of haar wettelijke vertegenwoordiging (op aanvraag) en door begeleiding van dagbesteding en wonen.

Toestemming geven:

Er wordt geen informatie over cliënten verstrekt aan anderen of ingewonnen bij anderen zonder toestemming van de cliënt. Indien nodig voor een externe controle is daar toestemming voor gegeven middels een formulier. Client en/of zijn vertegenwoordiger hebben kunnen op ieder gewenst moment een toestemming weer intrekken. Dit dient dan wel genoteerd te worden.

Gevoelige/persoonlijke informatie wordt alleen na overleg en toestemming digitaal verstuurd als pdf of wordt versleuteld gestuurd.

Rechten van de Cliënten en hun wettelijke vertegenwoordiger:



Cliënten en hun wettelijke vertegenwoordiger hebben recht op inzage, correctie wijziging, aanvulling en verwijdering van bepaalde persoonsgegevens in het eigen persoonsdossier. Indien zij hier gebruik van wensen te maken kunnen zij dit aangeven bij de zorgboer of begeleider van de zorgboerderij.

Wie heeft toegang tot het persoonsdossier:

Op de zorgboerderij worden de persoonlijke gegevens van de cliënt in een daartoe geschikte afsluitbare kast bewaard zodat onbevoegde en derden hier geen toegang toe hebben. Digitaal is alles opgeslagen in apart systeem op de computer van de zorgboer. Met toestemming en onder toezicht van de zorgboer of begeleider mag een vrijwilliger of stagiaire gegevens inzien als bijv. een ondersteuningsplan, wanneer dit iets toevoegt voor hun werkzaamheden. Client of familie kan aangeven hiervan op de hoogte te willen zijn.

Deze dossiers zijn alleen toegankelijk voor direct betrokken medewerkers van de zorgboerderij. De zorgboer en bevoegde begeleider mogen de persoonsgegevens van de deelnemers in de dossiers inzien, wijzigen en nieuwe gegevens toevoegen. De zorgboerderij is aangesloten bij de Federatie voor Landbouw en Zorg. Deze Federatie hanteert een gekeurd kwaliteitssysteem, waarin alles van de zorgboerderij bij wordt gehouden en zij vragen jaarlijks een jaarplan en evaluatie op. Indien nodig voor controle van kwaliteit hebben zij inzage in het dossier. Alles wat opgenomen wordt in het kwaliteitssysteem en het jaarplan is anoniem opgesteld.

De zorgboerderij heeft geen verbindingen met bedrijven of organisaties buiten de EU.

Bewaren

Persoonsdossiers zijn beveiligd opgeslagen op de computer en de papieren versie daarvan in een afgesloten kast. Dossiers worden tot 5 jaar na beëindigen van contract bewaard en daarna vernietigd.

Gegevensbescherming

De zorgboer beheert en is eindverantwoordelijk voor de bescherming van alle gegevens.

Contact

Uitwisselen van NAW of andere gegevens van cliënten onderling gebeurt onder verantwoording en met toestemming van de client en/of zijn vertegenwoordiger. Vanuit de zorgboerderij komt er per kwartaal een nieuwsbrief uit voor cliënten en verwanten. Deze wordt per mail verstuurd. Daarnaast is er een app-groep met cliënten en verwanten waarin foto's van het werk op de zorgboerderij worden gedeeld. In deze app groep kan alleen de begeleider iets plaatsen, de anderen kunnen enkel inzien. Vooraf is met iedereen besproken dat zowel nieuwsbrief als app vertrouwelijk zijn en niet gedeeld wordt met derden of andere media. Voor overig contact wederzijds wordt gebruik gemaakt van mobiele telefoon, app en mail.

Praktisch

- Pictobord en foto's
- Tassen, jassen
- Noodmap
- Werkdoelen
- Telefoon en app gebruik
- Medicatie algemeen gebruik