



Privacyreglement fra Fensalir

Beschrijving Privacyreglement:

Het Privacyreglement schrijft voor hoe stal fra Fensalir met de persoonsgegevens omgaat van de deelnemers die zij begeleidt.

Gegevens van fra Fensalir

Locatie 1	Locatie 2	Locatie 3
Stal fra Fensalir 1	Stal fra Fensalir	Gezinshuis fra Fensalir
Geerweg 4	Sluisweg 9	v. Heemstraweg 144
6626 KE Alphen gld	6626 KJ Alphen gld	6621 KL Dreumel

Verwerkingsverantwoordelijke: Persoonlijk begeleiders; Annet Auwens, Jacobine Smits, Jacqueline van Osch, Christa Rike en Lynn Wassing
Eindverantwoordelijke: Petra van der Linden

Privacyreglement:

De zorgboerderij begeleidt deelnemers. Om dit goed te kunnen doen zijn allerlei gegevens nodig van de deelnemers. Van elke deelnemer wordt daarom een deelnemersdossier aangelegd. Hierin staan de noodzakelijke gegevens zoals naam, adres en telefoonnummer, indicatiebesluit, begeleidingsplan, door de deelnemer zelf of door vertegenwoordiger van de deelnemer aangeleverde documenten. Wanneer van belang is bijvoorbeeld ook informatie over de gevolgde scholing en het arbeidsverleden in het dossier opgenomen. Alle informatie die nodig kan zijn om iemand optimaal dagbesteding te bieden, te begeleiden en eventueel te bemiddelen naar een andere vorm van zorg of werk wordt verzameld en opgeborgen. Denk hierbij ook aan allergieën, diëten en specifieke hulpvragen. Dit dossier is ten alle tijden in te zien voor de deelnemer zelf (op aanvraag) en uitsluitend voor medewerkers die direct zorg en begeleiding moeten leveren.

Doel van het vastleggen van gegevens:

- Dagrapportage en/of groepsrapportage maken in het cliëntdossier van Zilliz. Op deze wijze kan de voortgang van de leerdoelen gemonitord worden.
- Presentie voor facturatie.
- Te voldoen aan de eisen van onze opdrachtgevers: gemeenten, zorgkantoor en de wet.

Privacy van gegevens:

Bij aanvang van de begeleiding wordt er een toestemmingsformulier privacy beleid persoonsgegevens ondertekend door de deelnemer en/of ouders/wettelijke vertegenwoordigers. In dit formulier wordt gevraagd naar de volgende zaken:

- Ik geef toestemming voor het opnemen van mijn N.A.W.-gegevens zoals naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, emailadres e.d. Deze gegevens zijn noodzakelijk voor administratie, facturering en voor overige instanties zoals gemeentes en andere betrokkenen.
- Ik geef toestemming voor het opnemen van mijn BSN-nummer en medische gegevens in het zorgplan, zodat er passende zorg en begeleiding geboden kan worden. In geval van nood mogen deze gegevens gedeeld worden met ambulancepersoneel of waarnemend behandeld arts.

- Ik geef toestemming voor het nemen en digitaal opslaan van foto's van mij als persoon. Deze mogen wel/niet gebruikt worden voor de nieuwsbrief. Deze mogen gebruikt worden voor social media.

U heeft ten allen tijden het recht uw toestemming te herzien.

Toestemming geven:

Er wordt geen informatie over deelnemers verstrekt aan anderen of ingewonnen bij anderen zonder toestemming van de deelnemer.

Rechten van deelnemers:

Deelnemers hebben recht op inzage, correctie wijziging, aanvulling en verwijdering van bepaalde persoonsgegevens in het eigen deelnemersdossier. Indien zij hier gebruik van wensen te maken kunnen zij dit (met een geldig legitimatiebewijs) aangeven bij de persoonlijk begeleiders. Zij passen het aan in het deelnemersdossier.

Wie heeft toegang tot het persoonsdossier:

Op de zorgboerderij worden de persoonlijke gegevens van de deelnemer in een daartoe geschikte afsluitbare kast zo bewaard dat onbevoegde derden hier geen toegang toe hebben. Daarnaast wordt er een digitale versie bewaard op de computer. De zorgboer(in) heeft in het systeem vastgelegd welke personen welke bevoegdheden hebben met betrekking tot het gebruik van de digitale deelnemersdossiers.

Deze dossiers zijn alleen toegankelijk voor direct betrokken medewerkers van de zorgboerderij. Het betreft hier de begeleiders en de zorgboer(in). De zorgboer(in) en verwerkingsverantwoordelijke mogen de persoonsgegevens van de deelnemers in de dossiers inzien, wijzigen en nieuwe gegevens toevoegen.

Bewaartermijn:

Tijdens de duur van de zorgovereenkomst en (financiële) administratie voor maximaal 15 jaar.