

## Privacyreglement De Flemming | Deelnemers en overige betrokkenen

### **Beschrijving Privacyreglement:**

De Flemming geeft met deze privacyverklaring richting aan privacy en laat zien dat zij de privacy van deelnemers en overige betrokkenen waarborgt, beschermt en handhaaft. Kortom: de Flemming vindt privacy belangrijk. We leggen in de privacyverklaring uit hoe we met (bijzondere) persoonsgegevens omgaan.

### **Privacyreglement:**

De Flemming begeleidt deelnemers. Om dit goed te kunnen doen zijn allerlei gegevens nodig van de deelnemers. Van elke deelnemer wordt daarom een persoonsdossier aangelegd. Hierin staan de noodzakelijke gegevens zoals naam, adres en telefoonnummer, indicatiebesluit, functioneringsplan, door de deelnemer zelf of door vertegenwoordiger van de deelnemer aangeleverde documenten. Wanneer van belang is bijvoorbeeld ook informatie over de gevolgde scholing en het arbeidsverleden in het dossier opgenomen.

Alle informatie die nodig kan zijn om iemand optimaal dagbesteding te bieden, te begeleiden en eventueel te bemiddelen naar een andere vorm van zorg of werk wordt verzameld en opgeborgen.

### **Wat zijn persoonsgegevens?**

Het begrip 'persoonsgegevens' staat voor alle informatie aan de hand waarvan De Flemming je kan identificeren. Je kan hierbij denken aan naam, geboortedatum en adres. Maar ook aan een foto of e-mailadres. Bijzondere persoonsgegevens zijn gegevens die iets zeggen over gezondheid of beperking.

### **Van wie verwerkt de Flemming persoonsgegevens?**

De Flemming verwerkt persoonsgegevens van cliënten en overige betrokkenen, medewerkers en sollicitanten.

### **Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van jouw persoonsgegevens?**

De Flemming is verwerkingsverantwoordelijke en dus verantwoordelijk voor de verwerking van jouw persoonsgegevens.

### **Waarvoor verwerkt de Flemming persoonsgegevens?**

De Flemming verwerkt persoonsgegevens voor verschillende doelen. Deze doelen zijn hieronder kort beschreven:

#### **(Zorg)overeenkomst**

- De Flemming kan persoonsgegevens verwerken omdat zij een met een gesloten overeenkomst moet uitvoeren. Je kunt hierbij denken aan de zorgovereenkomst, een maatwerkovereenkomst of overige diensten.

#### **Zorgdossier**

- De Flemming verwerkt persoonsgegevens in het zorgdossier wat belangrijk is voor de te bieden zorg. Dit is naast wettelijk verplicht ook nodig om een goede kwaliteit van zorg te leveren, bijvoorbeeld door contact te kunnen onderhouden met een behandelaar.

#### **Relatie met je aangaan en onderhouden**

- Als je bij ons betrokken wilt zijn, hebben wij persoonsgegevens nodig. Bijvoorbeeld naam en contactgegevens.

#### **Nieuwe zorgvormen, producten en diensten**

- We kunnen gegevens verwerken voor promotie- of marketingdoeleinden. Bijvoorbeeld om te informeren over nieuwe zorgvormen, producten of diensten of om beter op wensen in te spelen.

### **Wettelijke verplichtingen**

- Soms is de Flemming wettelijk verplicht om gegevens te verwerken. Deze verplichtingen staan bijvoorbeeld in belastingwetten.

### **Kwaliteitsverbetering**

- De Flemming streeft altijd naar kwaliteitsverbetering. Daarbij hebben we input nodig. Om input te kunnen ontvangen is het soms nodig om persoonsgegevens te verwerken, bijvoorbeeld bij het uitvoeren van een tevredenheidsonderzoek of een audit.

### **Administratie**

- De Flemming is verplicht een gedegen administratie te voeren. Daarvoor is het noodzakelijk om gegevens te verwerken, bijvoorbeeld wanneer je zorg ontvangt van de Flemming of diensten levert aan de Flemming.

### **Verwerkt de Flemming ook bijzondere persoonsgegevens?**

Ja, de Flemming verwerkt ook bijzondere persoonsgegevens. Echter, de Flemming verwerkt van betrokkenen in beginsel geen bijzondere persoonsgegevens. Wanneer het in een specifiek geval toch noodzakelijk is om bijzondere persoonsgegevens van een betrokkene te verwerken, zal de Flemming dat alleen doen als dat in overeenstemming is met de geldende wet- en regelgeving.

### **Hoe gaat de Flemming met jouw persoonsgegevens om?**

De Flemming bewaart persoonsgegevens zorgvuldig, niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor ze zijn verwerkt en conform de daarvoor geldende wet- en regelgeving. De hoofdregel voor het bewaren van medische dossiers staat in de WGBO. In die wet is bepaald dat de zorgverlener het medisch dossier in principe 20 jaar moet bewaren. De Flemming houdt zich aan deze wet.

Binnen de Flemming mogen medewerkers alleen jouw persoonsgegevens verwerken als dat noodzakelijk is voor de uitvoering van hun werkzaamheden. De medewerkers van de Flemming hebben allemaal een geheimhoudingsplicht.

### **Met wie deelt de Flemming jouw persoonsgegevens?**

De Flemming werkt samen met andere dienstverleners, bijvoorbeeld andere zorgaanbieders. Soms is het voor de Flemming noodzakelijk om jouw persoonsgegevens te delen met deze dienstverleners. De Flemming doet dit alleen als dat in overeenstemming is met het doel waarvoor zij gegevens heeft gekregen. Ook kan het zijn dat we door overheidsinstanties of andere partijen wettelijk worden verplicht om gegevens af te staan. We delen dan alleen de strikt noodzakelijke gegevens.

### **Wat zijn jouw rechten?**

#### **Recht op informatie en inzage**

- Als je wilt weten welke gegevens we van je hebben, dan kun je dat aan ons vragen.

#### **Recht op correctie/verwijdering**

- Vind je dat bepaalde gegevens niet kloppen, dan kunt je een verzoek doen tot wijziging, aanvulling of verwijdering van die gegevens.

#### **Recht op beperking**

- In sommige gevallen kun je de Flemming vragen om de verwerking van jouw persoonsgegevens tijdelijk te staken. Dit kan onder andere in afwachting van een correctieverzoek of de beoordeling van een bezwaar.

### **Recht op bezwaar**

Je kunt bezwaar maken tegen een bepaalde verwerking van jouw persoonsgegevens door de Flemming. De Flemming zal beoordelen of zij aan het bezwaar tegemoet kan komen.

### **Recht op overdraagbaarheid**

Als je dat wil, kan de Flemming de door jou, aan de Flemming verstrekte gegevens, rechtstreeks overdragen aan een andere verwerkingsverantwoordelijke.

### **Kan de Flemming deze privacyverklaring wijzigen?**

De Flemming mag deze verklaring wijzigen. De meest actuele versie is te vinden op de website van de Flemming [www.deflemming.nl](http://www.deflemming.nl)

### **Waar kan ik terecht met een vraag, klacht of bezwaar?**

Als je een vraag of een klacht hebt over de verwerking van persoonsgegevens door de Flemming of indien je een bezwaar wil indienen, dan kunt je contact opnemen Xander Zuidgeest, directeur van de Flemming. Je kunt contact opnemen via het emailadres [xander@deflemming.nl](mailto:xander@deflemming.nl) onder vermelding van "Privacyreglement" of je kunt bellen naar het kantoor 0186-571854.

### **Autoriteit Persoonsgegevens**

Mocht je ondanks de zorgvuldige aanpak van de Flemming op het gebied van de verwerking en bescherming van persoonsgegevens een klacht hierover hebben, dan heb je op grond van de privacywetgeving het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Zie hiervoor de website: [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

### **Contactgegevens de Flemming**

De Flemming

Stougjesdijk 83-A

3273 LM Westmaas

Telefoon: 0186 571 854

E-mail: [info@deflemming.nl](mailto:info@deflemming.nl)

### **Toestemming geven:**

Er wordt geen informatie over deelnemers verstrekt aan anderen of ingewonnen bij anderen zonder toestemming van de deelnemer.