



Privacy reglement

AVG

Op Zorgboerderij Erve Knippert wordt bewust rekening gehouden met de privacy van de deelnemers, medewerkers, vrijwilligers en stagiaires. Erve Knippert handelt volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In de AVG zijn de belangrijkste regels voor de omgang met persoonsgegevens in Europa vastgesteld. Erve Knippert heeft een functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld die toezicht houdt op de toepassing en naleving van de wetgeving.

Doel

Gegevensverwerking is noodzakelijk voor de administratieve verwerking van de dagbesteding die Erve Knippert biedt. Ook dient Erve Knippert zich te verantwoorden tegenover de opdrachtgever. Daarnaast is gegevensverwerking noodzakelijk voor het uitvoeren van de ondersteuning. Erve Knippert verwerkt gegevens met als doel de ondersteuning te optimaliseren, de voortgang te meten en te evalueren, contact op te nemen met derden, de samenwerking rondom de deelnemer te bevorderen en het aanvragen van een (her)indicatie.

Soort gegevens

Erve Knippert verwerkt gegevens die door een opdrachtgever (gemeente, zorgkantoor, CIZ), deelnemer of hulpverlener worden aangeleverd bij de start van de deelname aan de dagbesteding. Dit zijn gegevens als naam, adres, geslacht, telefoonnummer, geboortedatum, Burgerservicenummer. Ook ontvangt Erve Knippert gegevens over de persoonlijke situatie van de deelnemer als lichamelijke /psychische beperkingen, stoornissen en diagnostische gegevens. Tijdens het intakegesprek worden deze gegevens verwerkt. In samenspraak met de deelnemer wordt aan de hand van deze gegevens een zorgplan opgesteld. Dit zorgplan omvat de ondersteuningsdoelen waar op de dagbesteding aan wordt gewerkt samen met de deelnemer. Gedurende het ondersteuningstraject worden gegevens aangevuld in dit persoonlijke zorgplan. Minimaal 1 keer per jaar wordt met de deelnemer het zorgplan besproken in een aparte ruimte. Indien de deelnemer akkoord gaat, zet hij/zij een handtekening onder het zorgplan.

Toestemming

Bij de aanmelding van een nieuwe deelnemer vraagt Erve Knippert schriftelijk toestemming aan de toekomstige deelnemer om informatie rechtstreeks op te vragen bij de betrokken disciplines, die noodzakelijk zijn voor de gezondheidssituatie en begeleiding op Erve Knippert. Ook wordt de toekomstige deelnemer toestemming gevraagd voor het verwerken van persoonsgegevens in het digitale zorgregistratiesysteem. Erve Knippert zal geen informatie opvragen zonder schriftelijke toestemming van de deelnemer of zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger. Ook zal Erve Knippert gegevens van deelnemers niet aan derden verstrekken (mondeling en/of schriftelijk) zonder toestemmingsverklaring. Indien er nieuwe disciplines bijkomen, zal het toestemmingsformulier in samenspraak met de deelnemer worden bijgewerkt. De toestemmingsverklaring wordt door de deelnemer bevestigd met een handtekening. Indien de deelnemer zijn/haar toestemming in wil trekken, dan is dit mogelijk.

Voor iedere deelnemer is er een “verklaring beeld en geluidsopname”. Hierin staat beschreven of men wel of niet toestemming geeft voor het maken en evt. publiceren van foto’s en/of filmopnames.

Rechten van betrokkenen

Twee rustkamers zijn aanwezig. Hiervan kan een deelnemer gebruik maken wanneer hij of zij alleen wil zijn. Ook heeft Erve Knippert een aparte ruimte waar persoonlijke gesprekken kunnen worden gevoerd.

Wanneer er een kopie van het legitimatiebewijs wordt gemaakt, dan gebruikt Erve Knippert een cover. De cover voorkomt een onnodige verspreiding van persoonsgegevens. Een deel van de foto, het Burgerservicenummer en het nummer van het legitimatiebewijs wordt afgeschermd.

De deelnemer heeft te allen tijde recht op inzage van zijn/haar gegevens. Wanneer een deelnemer het verzoek heeft om zijn/haar gegevens in te zien, te verbeteren, te verwijderen, af te schermen of aan te vullen dan kan dit worden gericht aan de zorgboerin. Er zijn enkele uitzonderingen waarin niet aan het verzoek kan worden voldaan. Indien dit in het belang van de bescherming van de deelnemer is of voor de rechten en vrijheden van anderen noodzakelijk is. Mocht dit het geval zijn dan ontvangt de deelnemer hierover bericht met een uitleg waarom niet aan het verzoek kan worden voldaan.

Bewaartermijn

Gegevens die Erve Knippert zelf heeft gegenereerd en die direct verband houden met de zorg en ondersteuning aan de deelnemer worden 10 jaar bewaard.

Gegevens die Erve Knippert niet zelf heeft gegenereerd, maar van de cliënt zelf heeft gekregen zoals financiële gegevens. Deze worden zoveel mogelijk geretourneerd na het einde van de ondersteuning. De gegevens die Erve Knippert zelf heeft gegenereerd en die nog wel verband houden met de zorg en ondersteuning, maar geen gezondheidsgegevens zijn (de financiële administratie); worden 10 jaar bewaard. Overige gegevens worden niet langer bewaard dan strikt noodzakelijk.

Beroepsgeheim

Voor aanvang van het dienstverband of stage medewerkers op het volgende mondeling geattendeerd. Datgene wat men op Erve Knippert aan bijzonderheden hoort of ziet dient men voor zich te houden. Men spreekt hierover niet naar derden. Dit is beroepsgeheim. Iedere medewerker heeft toegang tot de persoonsgegevens van deelnemers voor zover dat noodzakelijk is voor zijn/haar taakuitoefening. De medewerker heeft een eigen gebruikersnaam en wachtwoord om in te loggen in het zorgregistratiesysteem. Binnen het zorgregistratiesysteem zijn enkel de rechten toegekend die bij zijn/haar functie behoren. Overige papieren gegevens van deelnemers zijn opgeborgen in een afgesloten dossierkast. Uitsluitend medewerkers in loondienst hebben toegang tot deze kast. Geen toegang voor vrijwilligers en stagiaires.

Derden

Derden die zijn ingehuurd om werkzaamheden uit te voeren voor Erve Knippert, hebben toegang tot de verwerkingen van persoonsgegevens, voor zover dit noodzakelijk is voor hun taakuitoefening. Doormiddel van een verwerkersovereenkomst worden derden verplicht zich te houden aan de geheimhouding.

Medewerkers

Erve Knippert is verantwoordelijk voor het juist en nauwkeurig vastleggen van de gegevens van medewerkers. Naam Adres Woonplaats gegevens (NAW) zijn opgeslagen in de archief kast en in het digitale systeem. Over de functioneringsgesprekken beschikt enkel de zorgboerin. Voor enkele gegevens geldt een fiscale bewaarplicht. Loonbelastingverklaring en de kopie van het legitimatiebewijs worden 7 jaar bewaard. Sollicitatiegegevens worden vernietigd, nadat er een reactie is gegeven door Erve Knippert.